

**קרן מחקרים רפואיים פיתוח תשתית ושרותי בריאות  
(ע"ר) ליד המרכז הרפואי הלל יפה**



**מכרז פומבי מספר 100/2015**

לשירותי ניהול, שיווק, הפעלה ותחזוקת מרכז רווחה  
עבור קרן מחקרים רפואיים פיתוח תשתית ושרותי  
בריאות (ע"ר) ליד המרכז הרפואי הלל יפה בתחומי  
המרכז הרפואי הלל יפה

**מכרז פומבי מספר 100/2015**  
**לשירותי ניהול, שיווק, הפעלה ותחזוקת מרכז רווחה במרכז הרפואי הלל יפה**

1. קרן מחקרים רפואיים פיתוח תשתית ושירותי בריאות (ע"ר) ליד המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "התאגיד" ו/או "המוזמין") מזמין בזה הצעות למתן שירותי ניהול, שיווק הפעלה ותחזוקת מרכז רווחה שבתחומי המרכז הרפואי הלל יפה בחדרה וכמפורט במסמכי המכרז (להלן – "השירותים").
2. מצ"ב מסמכי המכרז .
3. הנכם מוזמנים להגיש הצעותיכם בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בפניה זו ועל נספחיה .
4. על המציע שהצעתו תיבחר על ידי המוזמין, יהא לחתום על הסכם עם המוזמין. המסמכים שלהלן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
5. את ההצעות יש להניח בתיבת המכרזים שבמשרדי המוזמין, לשכת המנהל האדמיניסטרטיבי, בניין אשפוז א' במעטפה סגורה, עליה יצוין "מכרז מס' 100/2015" עד ליום 22/06/2015 בשעה 13:00 (להלן – "המועד הקובע"). אין לציין את שם השולח על המעטפה.
6. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כלשהו ו/או כל חסר ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכים ובתנאי המכרז ו/או כל הסתייגות בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, ובין ע"י מכתב לוואי ובין ע"י כל דרך אחרת, פרט לאמור במסמכי המכרז, לא יהיו ברי תוקף והם עשויים לגרום לאי הבאת ההצעה לדיון ופסילתה.
7. המוזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואין בהוצאת הזמנה זו כדי לחייב את המוזמין להוציא את ההזמנה לפועל.
8. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי קרן המחקרים שבבניין אשפוז א' קומה 1, בימים א'-ה' בין השעות 08:00 ועד השעה 15:00 תמורת תשלום סך של 200 ש"ח, שלא יוחזרו בכל מקרה, לכל חוברת מכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם. נוסח המכרז מופיע גם באתר האינטרנט של המרכז הרפואי הלל יפה (להלן: המרכז הרפואי) בכתובת: <http://hy.health.gov.il>
9. לפרטים נוספים ניתן לפנות בכתב לגב' יהודית אלי, מרכזת ועדת רכישות, באמצעות פקס מספר 04-6344752 או בכתובת ת.ד. 169 חדרה 38100 או במייל [yudit@hy.health.gov.il](mailto:yudit@hy.health.gov.il) וזאת לא יאוחר מיום 10/05/2015. המוזמין לא יתחשב בפרטים/מידע שנמסרו ע"י גורם אחר.

בברכה,

יהודית אלי  
מרכזת ועדת רכישות

העתקים :

עו"ד אברהמי, יועץ משפטי לקרן, משרד עורכי דין אברהמי  
ד"ר אמנון בן משה – מנכ"ל התאגיד, כאן  
מר רפי קורן – סגן מנהל אדמיניסטרטיבי, כאן  
גב' ראומה ברקן- מזכירת התאגיד  
חברי ועדת מכרזים, כאן  
תיק  
ת.ת.

**מכרז פומבי מספר 100/2015**  
**לשירותי ניהול, שיווק, הפעלה ותחזוקת מרכז רווחה במרכז הרפואי הלל יפה**

**תכולה :**

- (1) תנאים כלליים של המכרז – מסמך א'.
- (2) מפרט השירותים והדרישות להספקתם – מסמך ב'
- (3) הצהרת המשתתף במכרז והצעת מחיר – מסמך ג'.
- (4) תשקיף משותף – מסמך ד'.
- (5) דוגמת הסכם – מסמך ה'.
- (6) מסמך אישור רואה חשבון עו"ד לעמידה בתנאים סוציאליים – מסמך ו'
- (7) הצהרת סודיות – מסמך ז'
- (8) ניתוח אמות מידה לציון איכות – מסמך ח'
- (9) נוסח כתב ערבות – מסמך ט'
- (10) תוכנית בנייה ופרוגרמה – מסמך י'
- (11) נספח א' למסמך א' - תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- (12) נספח ו' למסמך ה' - התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

על המציע לוודא שקיבל את כל מסמכי המכרז על כל מסמכיו האמורים לעיל.  
על המציע לפנות ביוזמתו אל המזמין, היה וחסר לו מסמך כלשהו ממסמכי המכרז וזאת בתוך התקופה הקבועה להגשת הצעות ובאופן שיוכל להגיש את הצעתו במועד הקבוע במכרז.  
אין בהעדרו של מסמך ו/או בצורך לקבלו ו/או במועד קבלתו, כדי לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות, ביחס לכלל המציעים או למציע כלשהו.

## מסמך א'

### כתב פניה לקבלת הצעות לשירותי ניהול, שיווק, הפעלה ותחזוקת מרכז רווחה במרכז הרפואי הלל יפה מכרז פומבי מספר 100/2015

1. כללי
- 1.1 קרן מחקרים רפואיים פיתוח תשתית ושרותי בריאות (ע"ר) ליד המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "המזמין") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ניהול, שיווק, הפעלה ותחזוקת מרכז קניות המוקם לרווחת המטופלים במרכז הרפואי הלל יפה בחדרה (להלן: "מרכז הרווחה"), הכוללים, בין היתר, ליווי השכרת חנויות, שירותי ייעוץ, ניהול שירותי תחזוקה שוטפת, ניהול שירותי ניקיון, שירותי עיצוב ותכנון, שירותי ניהול שוטף ועזרה בגביית כספים, שיווק וקידום מכירות, הפעלת ותחזוקת מרכז הרווחה וכיו"ב שירותים נוספים, והכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "שירותי הניהול").
- 1.2 מרכז הרווחה, אשר גודלו הנו כ- 2,200 מ"ר מתוכם כ- 700 מ"ר שטחי חנויות (ראה תוכנית ופרוגרמה, מסמך י') נמצא במצב "טרום בנייה", כאשר צפי משוער לפתיחת מרכז הרווחה לקהל הרחב הנו בסוף שנת 2016 (המזמין אינו מתחייב לפרק הזמן הנקוב לעיל).
- 1.3 יובהר, כי שירותי הניהול עבור המזמין נדרשים עוד קודם לפתיחת מרכז הרווחה לקהל הרחב, וכפי המפורט במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות. כמו כן יובהר, כי המציע לא יידרש ליתן שירותי בנייה או תשתית לתאגיד, וכי השלמת עבודות בניית מרכז הרווחה הינה ייעשה על ידי המזמין/או מי מטעמו.
- 1.4 תקופת ההתקשרות הנה לתקופה כמפורט בהמשך מסמכי המכרז וכשחלקה הראשון היה לצורכי ניסיון וכפי שיפורט להלן.
- 1.5 מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף יוזמנו לראיון לצורך התרשמות כללית של המזמין, אשר בו יתבקש כל מציע לפרט אודות ניסיונו ולתאר את הישגיו בניהול, קידום ופיתוח מרכזי קניות או מרכזי רווחה המנוהלים על ידו, ובין היתר, באמצעות מצגת מתאימה (או בכל דרך הצגה אחרת שהמזמין ימצא לנכון ולפי שיקול דעת המזמין).
- 1.6 אין לראות בהזמנה זו להציע הצעות או בהגשת ההצעה או בקיום מו"מ עם המציע משום התחייבות מצד המזמין, להזמין את שירותי הניהול או להתקשר עם המציע בכל דרך שהיא, ורק הודעת זכייה בכתב וחתימת הסכם ההתקשרות על ידי המזמין היא שתחייב את המזמין.
- 1.7 המזמין ערך אומדן כספי מוקדם לגבי עלות השירותים. אין באומדן האמור כדי לחייב את המזמין והמזמין רשאי לשנות את האומדן בהתאם לנסיבות ו/או מידע ו/או ידע ו/או נתונים נוספים שיגיעו לידיעתו וזאת בכל עת, בכל שלב (אף לאחר הגשת הצעות) ולפי שיקול דעת המזמין. למזמין הזכות להחליט כי הצעה הסוטה באופן מהותי ובלתי סביר מהאומדן הכספי של המזמין תידחה, וכן יהא רשאי המזמין לשנות את תנאי המכרז או לבטלו.
- 1.8 ההתקשרות עם המציע שהצעתו תיבחר, תעשה בהתאם לנוסח ההסכם שבמסמכי המכרז. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע שינויים בנוסח ההסכם ההתקשרות שיחתם וזאת בהתאם לנסיבות ולשיקול דעתו של המזמין.
- 1.9 המזמין יהא זכאי לאכוף על המציע את תנאי הצעתו של המציע ובהתאם לתנאי ההסכם המצ"ב כנספח.

**הבהרות**

2.1 ניתן לפנות אל המזמין לקבלת הבהרות ביחס למכרז בטרם הגשת "ההצעה" באמצעות פנייה בכתב אל גבי יהודית אלי, רכזת וועדת הרכישות באמצעות פקס מספר 04-6344752 או בדואר לכתובת קרן מחקרים רפואיים פיתוח תשתית ושרותי בריאות לידי גבי יהודית אלי ת.ד. 169 חדרה 38100 (להלן: "נציג המזמין למכרז"). על הפניות להגיע אל נציג המזמין למכרז' עד **ולא יאוחר מיום 15.06.2015**.

2.2 תתקבלנה רק בקשות לפרטים או למידע, כאמור, שיוגשו בכתב והמזמין יתחשב רק בתשובות שתינתנה על ידי נציג המזמין למכרז' ובכתב. המזמין לא יתחשב בפרטים או במידע שנמסרו ע"י כל גורם אחר.

**2.3 סיוור מציעים**

2.3.1 **סיוור קבלנים יערך בתאריך 8.6.2015 בשעה 11:00. מקום מפגש: קומה 5 בניין אשפוז ב', מרכז רפואי הלל יפה, חדרה.**

2.3.2 ההשתתפות בסיוור הינה חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.

2.3.3 המזמין אינו מחויב לערוך סיוור מציעים נוסף ו/או במועד אחר.

2.3.4 דברים שייאמרו במסגרת סיוור מציעים לא יחייבו את המזמין אלא אם הדברים פורטו בפרוטוקול סיוור מציעים שיוצא בכתב על ידי מטעם המזמין.

2.4 במידה ולמציע/משתתף הסתייגויות בעניין המכרז או איזה מתנאיו – עליו להעלותן בכתב בפני המזמין במסגרת שאלות ההבהרה (כאמור לעיל). מציע/משתתף שלא יעשה כן יראוהו כמסכים לכל תנאי המכרז וההתקשרות במלואם.

2.5 כל הודעה בכתב של המזמין ובכללה דו"ח 'מפגש מציעים', במידה ותשלח תהיה בכתב, יחשבו כחלק ממסמכי המכרז. הודעה כאמור תצורף על ידי המציע להצעתו, כשהיא חתומה בחתימתו לאישור קבלתה, הבנתה והבאת האמור בה בחשבון במסגרת הצעתו.

2.6 המזמין רשאי להתייחס אל כל שינוי שייעשה על ידי המציע באיזה ממסמכי המכרז ו/או תנאיו ולכל הסתייגות, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, כאילו לא נשתה ולא נכתבה. כמו כן ובמקרה כאמור המזמין יהא רשאי לפסול את ההצעה.

**3. תנאי סף להשתתפות במכרז****על המציע לעמוד במועד הגשת ההצעה בכל תנאי הסף המפורטים להלן:**

3.1 על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות שבע שנים ברצף, בשבע השנים האחרונות, בניהול מכרז קניות, אחד או יותר, בסדר גודל דומה למכרז הרווחה או גדול יותר נשוא מכרז זה (מכרז הרווחה, אשר גודלו הנו כ- 2,200 מ"ר מתוכם כ- 700 מ"ר שטחי חנויות).

3.2 להיות בעל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלומים חובת מס) התשל"ו – 1976 לרבות:

(1) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2) תצהיר המאומת על ידי עורך דין, לפיו עד מועד ההתקשרות לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, נוסח התצהיר מצ"ב למסמכי המכרז, מסמך יג'.

- 3.3 להשתתף במפגש מציעים במועד שנקבע.
- 3.4 על המציע לצרף להצעתו המחאה בנקאית או ערבות בנקאית/חברת ביטוח אוטונומית, לא צמודה, כמפורט להלן במסמכי המכרז ובנוסח הרצ"ב מסמך ט ולפקודת המזמין, על סך 30,000 ש"ח להבטחת קיום התחייבויות המציע על פי תנאי המכרז וההצעה, הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 1.11.2015 לא תתקבל ערבות של צד ג' כלשהו.
- 3.5 המציע הינו אזרח ישראלי ואם הינו תאגיד – תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 3.6 למציע, במידה והינו תאגיד, יש אישור כי לא קיימים כל חובות לרשם החברות.
- 3.7 המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 3.8 תנאים אלה מהווים דרישה מוקדמת להשתתפות במכרז, אי מילוי תנאי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו יגרום לפסילת ההצעה על הסף.

#### 4. דרישות כלליות למכרז ולביצוע השירותים

- 4.1 על המציע לחתום על מסמכי המכרז במקומות המיועדים לכך.
- 4.2 על המציע להיות בעל המלצות ממקומות בהם ביצע שירותים הדומים לאלה המוזמנים במכרז זה, במהלך 4 השנים האחרונות. יש לצרף המלצות.

#### 5. ערבות הצעה

- 5.1 הערבות תוחזר למציע לאחר סיום הליכי המכרז, במועד שיקבע ע"י המזמין, אם הצעתו לא תבחר.
- 5.2 לא תתקבל ערבות של צד ג' כלשהו.
- 5.3 המזמין יהא רשאי להגיש את הערבות או חלק ממנה לגבייה כל אימת שהמציע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו על פי תנאי מסמכי המכרז.
- 5.4 במקרה והליכי המכרז יימשכו מכל סיבה שהיא ואף אם יימשכו מעבר למצופה, (לרבות במקרים של השהיית תהליך המכרז עקב נקיטת הליכים משפטיים) יהיה על המציע להאריך את תוקף הערבות ולכל הפחות כפי שיוורה המזמין.
- 5.5 באחריות המציע לוודא שהערבות שהמציא הינה בנוסח המדויק כפי שנדרש ובתוקף עד למועד הנדרש.
- 5.6 מציע שיקבל הודעה על זכייתו במכרז מתחייב להאריך את תוקף ערבות המכרז/ההצעה עד למועד חתימת החוזה על ידו בפועל.
- 5.7 במועד חתימת החוזה יהיה על המציע להחליף את ערבות המכרז/ההצעה בערבות ביצוע כנדרש. האריך המציע את תוקף הערבות משמעות הדבר תהא כי האריך אף את תוקף הצעתו. מציע שלא יעשה כן יראה כמי שמשך הצעתו מן המכרז והמזמין יהא רשאי להגיש הערבות לחילוט.
- 5.8 הערבויות יוגשו בנוסח המצורף כמסמך ט' - תנאי זה הנו תנאי יסודי להגשת ההצעה.

5.9

המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות הרלוונטית בכל מקרה של אי מילוי איזה מתנאי המכרז/החוזה, ההצעה הזוכה, ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המזמין. המציע אחראי לוודא כי בכל שלב משלבי המכרז ובכל מועד של ההתקשרות וכל תקופה נוספת להתקשרות תמצא בידי המזמין ערבות מלאה ונקייה בתוקף, על חשבונו, גם במידה והערבות חולטה במלואה ו/או בחלקה ימצא המציע למזמין ערבות חליפית מתאימה כאמור לעיל.

## 6. עידוד נשים בעסקים

מציע העונה לדרישות התיקון לחוק חובת המכרזים (מס' 15), התשס"ג – 2002 (להלן – "התיקון לחוק") לעניין עידוד נשים בעסקים יגיש אישור ותצהיר בהתאם לתיקון לחוק, לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

## 7. תקופת ההתקשרות

7.1 תקופת ההתקשרות תהיה למשך חמש שנים.

### 7.2 תקופת ניסיון

ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה במכרז וזאת בהתראה בכתב בת 14 ימים מראש וזאת מבלי שהמזמין יאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

לזוכה במכרז לא תהיינה כל תביעות וטענות בכל בנוגע לביטול ההתקשרות בהתאם לסעיף זה.

## 8. ההצעה

### 8.1 הגשת הצעה

8.1.1 על המציע להגיש את כל מסמכי המכרז והצעתו על כל נספחיה, בשני עותקים, במעטפה סגורה מיוחדת המצורפת למסמכי המכרז, עליה ירשם הצעה למכרז מס' 100/2015 (מכרז לשירותי ניהול, הפעלה ושיווק מרכז רווחה במרכז הרפואי הלל יפה – חדרה) בתיבת ההצעות המכרזים שבמשרדי ההנהלה האדמיניסטרטיבית של המרכז הרפואי הלל יפה, בניין אשפוז א', חדרה ולא יאוחר מיום 22.6.2015 בשעה 13:00 (להלן - המועד הקובע).

8.1.2 הצעה שתוגש לאחר המועד הקובע היום הקובע תפסל, לא תיבדק על ידי ועדת מכרזים של המזמין ולא תילקח בחשבון לצורך בחירת ההצעה הזוכה.

8.1.3 מציעים המעוניינים בכך, יוכלו לשלוח את הצעתם בדואר, על אחריותם. מעטפות אשר תגענה ותוכנסנה לתיבת ההצעות עד למועד הקובע יילקחו בחשבון לצורך בחירת ההצעה הזוכה.

8.1.4 המזמין רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו לשנות, לגרוע ו/או להוסיף תנאי ל/מתנאי המכרז כמו גם לשנות את המועד הקובע ובלבד שיוודיע על כך למשתתפים במכרז באותו שלב וכן לבטל את המכרז כליל ו/או לפרסם אחר תחתיו והכל על פי שיקול דעתו. המזמין לא ישא בכל הוצאה הפסד ו/או נזק שייגרם למי ממשתתפי המכרז ו/או מי מטעמם בשל איזה מהפעולות האמורות.

8.1.5 במסגרת הגשת הצעתו על המציע להחזיר את כל מסמכי המכרז לרבות "כתב ההזמנה" ו"הצעת המציע" במקור ולחתום במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז.

	<u>תוקף ההצעה</u>	8.2
<p>על המציע לחתום על ההתחייבות שבמסגרת מסמך ג' (טופס הגשת ההצעה) ולפיה הצעתו תהיה תקפה לתקופה שלא תפחת מ-120 ימים מהמועד הקובע שצוין לעיל וכפי שיעודכן מעת לעת, ושאינן הוא רשאי לחזור בו מהצעתו במשך תקופה זו.</p> <p>ההתחייבות המציע לתוקף הצעתו כאמור בסעיף זה היא תנאי יסודי להגשת הצעה.</p>		
8.3	על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות בכתב אשר יעידו על עמידתו בכל תנאי הסף ובכל תנאי אחר מתנאי המכרז כמפורט במסמכי המכרז.	
8.4	הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך ג' (בעט או במכונת כתיבה) <u>בשני העתקים</u> .	
8.5	המציע יגיש הצעת מחיר עבור כל הסעיפים המפורטים בטופס הצעת המחיר. המזמין רשאי לפסול הצעה שלא תכלול את כל הסעיפים.	
8.6	ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.	
8.7	<u>התעריפים שינקבו בהצעת המשתתף לא כוללים מע"מ.</u>	
8.8	המציע יחתום על טופס ההצעה בחתימתם המלאה של מורשי החתימה מטעמו. כמו כן מסמכי המכרז יחתמו על ידי מורשי החתימה של המציע בכל עמוד בראשי תיבות ובעמ' האחרון של כל מסמך באופן מלא .	
8.9	חתימתו של המציע במידה והוא יחיד תאומת על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המצ"ב. במידה והמציע הוא תאגיד תיחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמו. להצעה יצורף אישור של רואה חשבון או עורך דין בדבר סמכות מורשי החתימה של המציע לחתום בשם המציע באופן המחייב את המציע ואישור כאמור בדבר זהותם של החתומים על ההצעה בהתאם לנוסח המצ"ב.	
8.10	<u><b>המציע יצרף להצעתו:</b></u>	
8.10.1	תעודת עוסק מורשה משלטונות מע"מ	
8.10.2	אישור מס הכנסה בדבר ניהול ספרים.	
8.10.3	תשקיף משתתף מלא	
8.10.4	תעודת רישום תאגיד של המציע (במקרה שהמציע הנו תאגיד) ופרטי בעלי המניות/הזכויות בתאגיד המציע	
8.10.5	אישור על העדר חובות לרשם החברות (או רשם הרלוונטי אצלו מנוהל הרישום של התאגיד-במקרה של תאגיד שהינו חברה) .	
8.10.6	הצהרת המציע ואישור תנאי המכרז.	
8.10.7	פירוט ניסיונו של המציע בתחום השירותים נשוא המכרז ובצירוף אסמכתאות בכתב, רשימת ממליצים (בצירוף כתובות, מספרי טלפון, פקס ודוא"ל) <u>והמלצות</u> .	
8.10.8	אישור מעו"ד או רואה חשבון שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל.	
8.10.9	אישור (עותק מהקבלה המקורית) בדבר תשלום בגין מסמכי המכרז (אישור על שמו של המציע) רק מציע אשר יוכיח כי שילם את התמורה בגין רכישת מסמכי המכרז/השתתפות	



במכרז כנדרש יהיה רשאי להשתתף במכרז (יש לשלם הסכום האמור בגין כל הצעה המוגשת).

8.10.10 כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים כדין על ידי המציע ובכל המקומות המיועדים לכך. חתימת המסמכים תהווה ראיה כי המציע קרא את תוכנם, הבינם והסכים לנאמר בהם.

(1) טופס הפניה/ הזמנה להציע הצעות - חתום בר"ת.

(2) טופס מהות ההתקשרות (מסמך מסמך ב') - חתום בר"ת.

(3) טופס הגשת הצעה/הצעת משתתף – חתום באופן מלא.

(4) תשקיף משתתף - מלא וחתום.

(5) יש לחתום באופן מלא בכל מסמכי המכרז במקומות שבו נדרש למלא פרטי מציע, חתימה וחותמת.

8.10.11 כל מסמך אחר הנדרש על פי מסמכי המכרז.

#### 9. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

9.1 ועדת המכרזים של תאגיד הבריאות תבחר מבין ההצעות את זו המעניקה למוזמן את מירב היתרונות וזאת בהתבסס על אמות המידה שלהלן:

המשקל	הקריטריון
50%	(1) המחיר הנדרש
10%	(2) ניסיון והתרשמות כללית מניסיונו והצלחותיו של המציע בניהול ופיתוח פרויקטים דומים, לפי החלוקה הבאה:
10%	א. וותק - מספר השנים בהם המציע פעיל בפעילות הדומה לשירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה
10%	ב. מספר הפרויקטים המסחריים אותם ניהל המציע בבתי חולים בישראל ו/או תוכננו ושווקו ע"י המציע בבתי חולים בישראל
20%	ג. התרשמות כללית
10%	ד. המלצות
100%	סה"כ

- 9.2 שקלול ההצעות ייעשה על פי המפ"ל כמפורט לעיל :
- 9.2.1 לעניין המחיר הנדרש ( סעיף 1 בטבלה לעיל) - הציון יקבע באופן יחסי כך שההצעה הטובה ביותר (האחוז הנמוך ביותר שיידרש בגין השירותים) תקבל את הציון הגבוה ביותר של 50 נקודות.
- 9.2.2 לעניין 'ניסיון והתרשמות כללית מהמציע' ( סעיף ג' סעיף קטן 2 ) : הציון לסעיף זה יינתן ע"י ההנהלה , נציגיה וועדת המכרזים, לאחר מפגש עם המציעים השונים וניתוח המסמכים אותם צרף המציע להצעתו. הציון יקבע באופן יחסי כך שההצעה הטובה ביותר תקבל את הציון המקסימלי.
- 9.2.3 יוזמנו לראיון להתרשמות כללית רק מציעים שעמדו בתנאי הסף.
- 9.3 הצעה שתקבל ציון משוקלל נמוך מ- 30 בסעיף 2 שלעיל (התרשמות כללית וניסיון), לא תובא לדין.
- 9.4 המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי והוא רשאי לשנות ו/או לבטל את המכרז ו/או תנאי מתנאיו, בכל עת שימצא לנכון.
- 9.5 כן רשאי המזמין לפנות אל המציעים או אל חלק מהם על פי שיקול דעתו ולבקש הבהרות להצעותיהם בכפוף לחוק ולתקנות חובת המכרזים.
- 9.6 המזמין יבחר את הזוכה במכרז בהתאם לאמות המידה שנקבעו כאמור לעיל. עם זאת, המזמין רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא, ואין בהזמנה זו כדי לחייב את המזמין להוציאה לפועל.
- 9.7 על המציע להציג גם את ניסיונו המוכח ומידת הצלחתו של מי שהוא מציע שייתן את השירותים נשוא מכרז זה. המזמין יהיה רשאי לשקול גם זאת בשעה שהוא נותן משקל להצעות המציע.
10. **הוצאות המכרז**
- מציע לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו בגין הוצאות שהוציא בקשר עם המכרז ו/או הגשת הצעה, בין אם הצעתו תתקבל ובין אם לאו, ובין אם הושלמו הליכי המכרז, אם תנאי המכרז שנו, התארכו, או שהמכרז בוטל.
11. **שמירת זכויות**
- 11.1 המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים, בדואר ו/או בפקסימיליה ו/או בכל אופן אחר עליו יחליט המזמין.
- 11.2 המזמין יהא רשאי להחליט כי הצעה הסוטה מהגבול העליון או התחתון של האומדן הכספי המוקדם שלו, לא תוגש לבדיקה ודיון בפני ועדת המכרזים.
- 11.3 המזמין יהא רשאי לפסול הצעה של מציע שב- 5 השנים שקדמו לפרסום מכרז זה, התקשרות עימו שהייתה למשרד הבריאות ו/או תאגיד בריאות ו/או בית חולים ממשלתי או אחר עימו ו/או המזמין עצמו, הופסקה מטעמים של חוסר שביעות רצון מהשירות וכדו' .
- 11.4 המזמין יהיה רשאי לבטל את המכרז ואת ההתקשרות על פיו בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות ולמשתתפים או לזוכה לא יהיו שום טענות ו/או תובענות לפיצויים. כמו כן יהא רשאי המזמין לבטל ההזמנה להציע הצעות ולפרסם אחרת במקומה בתנאים, זהים, דומים או אחרים. המזמין יהא רשאי להרחיב או לצמצם את היקף ההזמנה להציע הצעות ו/או לעדכנה ו/או לשנותה ולפי שיקול דעתו בכל עת.

11.5 מקרה בו המציע שיזכה לא יעמוד בתקופת הניסיון כמפורט בסעיף 6 לעיל, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבחור מציע שני ושלישי אליהם תוכל לפנות במקרה זה לצורך התקשרות על פי מכרז זה. המציעים שהצעותיהם ידורגו במקומות השני/שלישי יתחייבו בכתב על הארכת תוקף הצעותיהם לתקופה של חצי שנה נוספת, עד תום תקופת הניסיון.

11.6 המזמין ו/או מי מטעמו לא ישא בכל אחריות לנזק, הפסד ו/או הוצאה שייגרמו בקשר עם העדר אי בדיקת המציע כי מסמכי המכרז מולאו על ידו כנדרש ו/או נבדקו על ידו קודם להגשת הצעתו.

## 12. בחירת ההצעות

12.1 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת אינו בר תוקף ועלול לגרום לפסילת ההצעה.

12.2 המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כלשונה.

12.3 המזמין אינו חייב לקבל את ההצעה שתנקוב במחיר הזול ביותר עבורו, או כל הצעה אחרת, ואין בהזמנה זו כדי לחייב המזמין להוציאה לפועל.

12.4 המזמין יהא רשאי לדרוש מהמשתתפים או מחלק מהם פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליו, כאמור.

## 13. הודעה על הזכייה וההתקשרות

13.1 עם קביעת המציע הזוכה תימסר לו על כך הודעה בכתב.

13.2 המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום עם המזמין על ההסכם הרצ"ב מסמך ה' וזאת תוך 7 ימים ממועד ההודעה, כאמור, או במועד מוקדם/מאוחר יותר, כפי שיקבע על ידי המזמין וכן להמציא ערבות בנקאית/ערבות חב' ביטוח צמודה למדד המחירים לצרכן ובלתי מותנית בשיעור של 30,000 ש"ח ובנוסף הרצ"ב מסמך ט' בתוקף לשנה וזאת להבטחת התחייבותיו על פי תנאי המכרז וההתקשרות/ההסכם. הערבות תחודש כך שתהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם בין הצדדים.

13.3 על המציע שהצעתו תתקבל, להציג אישורים על קיום הביטוחים המפורטים בהסכם, עם חתימתו.

13.4 הזוכה יחל במתן השירותים לא יאוחר מ- 14 יום מיום חתימת ההסכם, כאמור לעיל או במועד אחר עליו יורה המזמין בכתב.

13.5 מציע שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב, ויהא עליו לדאוג לסידורים המתאימים לקבלת הערבות שהומצאה על ידו עם הצעתו במכרז.

13.6 מציע, אשר עמד בתנאי המכרז והצעתו לא התקבלה, המעוניין לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים יוכל לעשות זאת תמורת תשלום סך של 500 ₪. עיון במסמכי המכרז, ייעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם לשכת המנהל האדמיניסטרטיבי. מובהר בזאת כי כל משתתף במכרז רשאי לעיין במסמכי המכרז כמפורט בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993. למציע הסבור כי מידע מסוים בהצעתו מהווה, לטענתו, "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" הזכות לבקש שמידע זה לא ייחשף

בפני משתתפים אחרים במכרז. על המציע לנמק את טענותיו. סיווג המידע או כל חלק ממנו כ"סוד מסחרי" או "מקצועי" היא בסמכותה של ועדת המכרזים של המזמין בלבד. מציע אשר הגדיר מידע מסוים כ"סוד מסחרי" או "מקצועי" לא יוכל לעיין באותם פרטים אצל מציעים אחרים אשר השתתפו במכרז.

#### 14. עיון בהצעות של מציעים אחרים

14.1 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, תקנותיו והוראות כל דין הרלוונטיות להם (להלן: "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

14.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יצוין במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים, על גבי נספח א'. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

14.3 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

14.4 מציע, אשר עמד בתנאי המכרז והצעתו לא התקבלה, המעוניין לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים יוכל לעשות זאת תמורת תשלום סך של 500 ₪.

14.5 המציע יידרש לשלם עבור עיון ו/או צילום מסמכי המכרז, במידה ויבקש לעשות כן בהתאם לתעריפים הבאים: בעבור כל צילום 0.30 ש"ח.

14.6 במידה ובחר מציע כי פרט מהצעתו יהיו חסויים, לא יהיה רשאי אותו מציע לראות פרט זה בהצעות אחרות.

14.7 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם נציג המזמין למכרז.

#### 15. כיסוי ביטוחי

המציע מאשר בזאת כי ידוע לו הצורך להמציא אישור בדבר כיסוי ביטוחי בהתאם לנספח אישור הביטוח המצ"ב וזאת עם חתימת ההסכם, במידה וייחתם.

#### 16. אישור המציע

אני מאשר כי קראתי את כל האמור לעיל, הבנתי אותו, וככל שהדברים נוגעים להתחייבויותי אם אזכה במכרז, אני מתחייב כי אבצע אותם בהתאם לאמור.

הערות, השגות או שאלות שהיו לי (אם היו כאלה) הועלו על ידי בפני נציגי המזמין לפני הגשת הצעתי וקבלתי בקשר אליהם תשובה מספקת להנחת דעתי.

אני מצהיר בזאת כי עבודתי תבוצע בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה ובהסכם המצורף.

## מסמך ב'

### מכרז פומבי מספר 100/2015 לשרותי שיווק, הפעלה וניהול מכרז רווחה עבור המרכז הרפואי הלל יפה

#### מפרט השירותים והדרישות לאספקתם במסגרת "השירותים" נשוא המכרז

#### 1. מבוא כללי

1.1. קרן מחקרים רפואיים פיתוח תשתית ושרותי בריאות (ע"ר) ליד המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "המזמין") פנתה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול, שיווק הפעלה ותחזוקת מרכז קניות המוקם לרווחת המטופלים במרכז הרפואי הלל יפה בחדרה (להלן: "מרכז הרווחה").

1.2. השירותים הנדרשים מהמזמין יהיו כמפורט במסמכי המכרז בכל ובנספח זה בפרט ויכללו ובין, בין היתר, ליווי השכרת חנויות, ליווי הוצאת מכרזי השכרה, שירותי ייעוץ, שירותי תחזוקה שוטפת, שירותי ניקיון, שירותי עיצוב ותכנון, שירותי שיווק, ניהול שוטף ועזרה בגביית כספים, שיווק וקידום מכירות, הפעלה, תחזוקת וכיו"ב שירותים נוספים (להלן: "שירותי הניהול" או "השירותים"), והכל כמפורט במסמכי המכרז ומסמכיו.

1.3. מרכז הרווחה, אשר גודלו הנו כ- 2,200 מ"ר מתוכם כ- 700 מ"ר שטחי חנויות (ראה תוכנית ופרוגרמה, מסמך י') נמצא במצב בנייה, כאשר הצפי המשוער לפתיחת מרכז הרווחה לקהל הרחב הנו בסוף שנת 2016 (המזמין אינו מתחייב לפרק הזמן הנקוב לעיל).

#### 1.4. תיאור נתוני רישוי

1.4.1. על פי הבקשה להיתר, השטחים המבוקשים לבניה לצרכי מרכז הרווחה הינם:

שירות במ"ר									עיקרי במ"ר	מפלס
סה"כ	אשפה	בליטות	מעברים	עמודים	מדרגות	מעלית	מתקנים	מקלט		
1,340.21	28.09	15.48	722.39	370.97	16.82	11.70	139.33	35.43	758.23	מסחר
127.29					16.82	11.35	99.12			ביניים
										משרדים
46.50					33.76	12.74				טכני
1,514.0	28.09	15.48	722.39	370.97	67.40	35.79	238.45	35.43	758.23	סה"כ

1.4.2. סה"כ שטח מבוקש, עיקרי ושירות כ- 2,270 מ"ר.

1.4.3. הכניסה למבנה המתוכנן מכיוון מזרח, דרך כניסה ראשית ברוחב של 6-8 מ'. מבואת הכניסה מובילה גם לבניין הראשי הקיים. בחלקו הצפוני של המבנה מתוכנן בית קפה, חדר מדרגות ופיר מעלית.

1.4.4. מדרום למבואת הכניסה מתוכננות חנויות שונות ממזרח וממערב.

1.4.5. בחלק המזרחי מתוכנן מתחם מזון עם אזור ישיבה, לרבות אזור ישיבה חיצוני. בין הבניין הקיים למבנה מתוכננות חצרות שירות.

1.5. להלן תמהיל החנויות המתוכנן במבנה החדש ושטחן:

- 1.5.1. חנות 1 – בית קפה, 136 מ"ר
- 1.5.2. חנות 2- ספרים, 56 מ"ר
- 1.5.3. חנות 3 – לאופנה או מוצרי תינוקות, 121 מ"ר
- 1.5.4. חנויות 4 ו-5 – מזון מהיר, 80 מ"ר + 60 מ"ר
- 1.5.5. חנות 6 - בית מאפה, 55 מ"ר
- 1.5.6. חנות 7 - נוחות, 89 מ"ר
- 1.5.7. חנות 8 – אורתופדיה, 47 מ"ר
- 1.5.8. חנות 9 – מוצרי תינוקות ומתנות, 68 מ"ר

סה"כ 712 מ"ר.

תמהיל החנות, שיטחן וכדומה יכול וישתנה מעת לעת ובהתאם לשיקול דעת המזמין.

1.6. יובהר, כי שירותי הניהול עבור המזמין נדרשים עוד קודם לפתיחת מרכז הרווחה לקהל הרחב, וכפי המפורט במסמכי ההליך ובהסכם ההתקשרות. כמו כן יובהר, כי המציע לא יידרש ליתן שירותי בנייה או תשתית לתאגיד, וכי השלמת עבודות בניית מרכז הרווחה יבוצעו על ידי התאגיד ו/או מי מטעמו.

1.7. בהגשת הצעתו במכרז יתחשב המציע בכל הדרישות והתנאים המפורטים במסמך זה ובמסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות.

1.8. נתונים כללים

בביה"ח בו פועל המזמין (להלן: "ביה"ח) 503 מיטות אשפוז. מתוכן 60 מיטות יולדות ויולדות בסיכון גבוה ו-14 מיטות אשפוז יום.

נתונים לשנת 2014:

- א. קבלות לאשפוז כ-40,000 לשנה
- ב. ימי אשפוז כ-155,000 לשנה
- ג. פניות למיזן כ-115,000 לשנה
- ד. פניות למרפאות חוץ כ-245,000 לשנה
- ה. ניתוחים כ-12,000 לשנה
- ו. לידות כ-4,200 לשנה
- ז. סה"כ הערכה של כ-10,000 מבקרים בביה"ח ליום.

2. הגדרות

המזמין ו/או התאגיד	קרן מחקרים רפואיים פיתוח תשתית ושירותי בריאות (ע"ר) ליד המרכז הרפואי הלל יפה
המרכז הרפואי או "ביה"ח"	המרכז הרפואי הלל יפה בחדרה.
המציע ו/או המנהלת	הזוכה במכרז 100/2015 לרבות עובדיו, שליחיו וכל מי שיעסוק בביצוע התקשרות ו/או ההסכם מטעמו, הכול לפי העניין.

### 3. דרישות לאספקת השרות

שירותי הניהול יכללו, בין היתר, את הפעולות והשירותים להלן:

#### 3.1 מכרזי השכרה

החברה המנהלת תהיה אחראית על כתיבתם של המפרטים להשכרת כל חנות. המכרזים ומפרטיהם יאושרו ע"י המזמין. הליך פרסום ובחירת הזכיין במכרז יעשה ע"י ועדת המכרזים של המזמין.

#### 3.2 השכרת שטחי החנויות/מסחר וקבלת תשלום מהשוכרים

החברה המנהלת תהא אחראית להשכיר את שטחי החנויות/המסחר במרכז הרווחה ותחתים את השוכרים בהסכמי שכירות, שנוסחם יאושר על ידי המזמין מראש ובכתב. בהסכמי השכירות יהיה מצוין, כי המשכיר הנו "התאגיד". החברה המנהלת תדאג לגבות את דמי השכירות מהשוכרים ולהעבירם לחשבון התאגיד, כהגדרתו להלן.

השכרת השטחים כאמור תבוצע בהתאם ובכפוף להוראות כל דין ולהנחיות התאגיד וכפי שיהיו מעת לעת ולרבות לעניין קיום הליכי מכרז וכפי שנדרש.

החברה המנהלת תוודא כי משכירי החנויות משלמים בזמן ואת הסכום הנדרש על פי ההסכמים שנחתמו עימם, ומעבירים את הכספים הנדרשים להנהלת הכספים של התאגיד.

#### 3.3 שירותי ייעוץ

החברה המנהלת תעניק לתאגיד שירותי ייעוץ וליווי שוטף בכל הקשור להפעלה ותחזוקת מרכז הרווחה, לרבות עיצוב, חלוקת שטחי החנויות והשטחים הציבוריים בו, שיווק, וכיו"ב.

#### 3.4 תקינות ותחזוקת מרכז הרווחה

על החברה המנהלת לדאוג כי מרכז הרווחה יהיה מצב טוב ותקין בכל עת, לרבות כל המתקנים, הציוד, הריהוט והשטחים הציבוריים במרכז הרווחה (כגון: רחבת כניסה, דרכי גישה, וכו'). לשם כך, על החברה המנהלת לדאוג לתחזוקה שוטפת של מרכז הרווחה, לרבות תחזוקה מונעת ושגרתית של המערכות השונות, עריכת בדיקות תקופתיות וכיו"ב.

על החברה המנהלת לדאוג כי כל תקלה במרכז הרווחה תטופל ותתוקן במהירות מרבית. לשם דיווח על כל תקלה במרכז הרווחה (כפי שיפורט להלן), תעמיד המנהלת לשוכרים ולתאגיד את פרטיו של האחראי מטעמה אשר יהא זמין לכל הפחות בין השעות 06:00 ועד 21:00 בימים א-ה ובשעות 00:00-6:00 ועד שעתיים לפני כניסת השבת/ החג בימי ו', ערבי חג וערבי שבת ואת דרכי ההתקשרות עמו, לצורך דיווח על תקלות כאמור.

על המנהלת יהיה חובה לתקן ליקויים חמורים/דחופים/מסוכנים באופן מיידי עם קבלת המידע עליהם מכל גורם שהוא.

החברה המנהלת תוודא תיקון כל ליקוי, שבר קלוקל או אובדן (לרבות: חלונות, דלתות, מנעולים, גורות, שקעים, ריצוף, ברזים, מתגים) שייגרמו למרכז הרווחה, וזאת לא יאוחר מ-12 שעות (עבודה) ממועד קבלת הודעת המזמין או השוכרים על השבר או האובדן כאמור, ובאופן שלא יפגע בפעילותו השוטפת של מרכז הרווחה.

אם במהלך תקופת ההתקשרות יועלו מצד הרשויות המוסמכות דרישת לביצוע תיקונים ו/או שינויים ו/או שיפורים במרכז הרווחה לצורך התאמת מרכז הרווחה לדרישות הדין הפעלתו החוקית (להלן: "דרישות הרשויות") תחול חובת ביצוען של דרישות הרשויות על המנהלת והיא תדאג לבצען באופן שיינתן כל היתר או אישור כאמור מיד בסמוך להעלאת דרישת הרשויות.

החברה המנהלת מתחייבת להודיע לתאגיד על נזקים מהותיים שייגרמו למרכז הרווחה בהקדם האפשרי לאחר גילויים על ידה.

### 3.5. ניקיון

על החברה המנהלת לנהל את שירותי ניקיון פנים וחוץ מרכז הרווחה וזאת במשך כל שעות פעילות מרכז הרווחה (אשר ייקבעו על ידי המזמין). החברה המנהלת תקיים בקרה שוטפת על מתן שירותי הניקיון ואיכותם. החברה המנהלת תהא אחראית לקיום רצף של פעולות ניקיון יומיומיות הנדרשות כדי לקיים רמה נאותה של ניקיון. תדירות הניקיון תהא לפחות אחת ליום, ובהתאם לצורך.

### 3.6. מיזוג אויר/מערכות אוורור

החברה המנהלת תוודא קיומה של תחזוקה שוטפת של כל מערכת מיזוג אויר אשר תותקן במרכז הרווחה.

### 3.7. מערכות חשמל ותאורה

המנהלת תוודא תיקון כל ליקוי, פגם או תקלה אשר תתעורר בקשר עם מערכות החשמל והתאורה והפעלתן התקינה.

### 3.8. תשתיות צנרת להספקת מים חמים/קרים ביוב וניקוז

החברה המנהלת תדאג לתקינות הצנרת, כולל הספקת מים סדירה ובלחצים מתאימים למרכז הרווחה ולשוכרים, ותוודא תיקון כל תקלה בתשתיות הצנרת ללא שהות ולכל היותר בתוך 4 שעות עבודה ממועד דיווח המזמין או השוכרים על גילוי התקלה.

### 3.9. צביעה

החברה המנהלת תדאג כי שטחי המסחר, השטחים הציבוריים, קירותיו ומעבריו החיצוניים של מרכז הרווחה יהיו במצב אסתטי ותקין בכל עת. לשם כך, תוודא החברה המנהלת צביעתם, כולם או חלקם, עם התעורר הצורך בכך ועל פי דרישת המזמין.

### 3.10. ריצוף וחיפוי

המנהלת תדאג לתקינות כל הריצוף והחיפויים ברצפת מרכז הרווחה.

### 3.11. חלונות ודלתות

המנהלת תדאג לתקינות כל הדלתות והחלונות הקיימים במרכז הרווחה, לרבות כל שבר כללי או כל שבר זכוכית.

### 3.12. בדיקות אקוסטיות/דקורטיביות

המנהלת תדאג לתקינות כל התקרות האקוסטיות ודקורטיביות במרכז הרווחה.

### 3.13. תשתיות מחשב וטלפון

המנהלת תדאג לתקינות כל תשתיות המחשב והטלפון במרכז הרווחה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, לרבות כבלי מחשב וטלפון, תקע, ארון תקשורת מחשב, פנל משתמשים, ארון תקשורת טלפון וכיו"ב.

### 3.14. מערכת גילוי אש ועשן

המנהלת תדאג לתקינות מערכות גילוי אש ועשן, ובין היתר לבצע בדיקות תקופתיות כנדרש על פי התקן ועל פי כל דין.

### 3.15. מערכת גילוי פריצה

המנהלת תדאג לתקינות מערכות גילוי פריצה, ובין היתר לבצע בדיקות תקופתיות כנדרש וכמקובל.



### 3.16. מערכות כיבוי אש (ספרינקלרים)

המנהלת תדאג למערכת כיבוי אש (ספרינקלרים), ובין היתר לבצע בדיקות תקופתיות כנדרש על פי התקן ועל פי כל דין. ותדאג לקבל את כל האישורים הנדרשים מרשויות כיבוי אש.

## 4. פיצוי מוסכם

4.1. לא מילא המציע איזה מהתחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמתם לדרישות או בקשר למועדי מתן שירות, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם של 500 שקלים חדשים לכל יום אחור בשרות הנדרש.

4.2. המזמין יהיה רשאי לקזז במסגרת ההתחשבויות עם המזמין, את סכומי הפיצוי המוסכם המגיעים לו בגין אי עמידה בתקני השירות. המזמין ישלח למנהלת את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והמציע יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום.

## 5. פיקוח ובקרה

5.1. הפיקוח והבקרה על ביצוע השירותים, רמת הביצוע, רמת הבטיחות וכיו"ב הינה באחריות המציע ועל חשבונו.

5.2. המציע שיזכה במכרז מתחייב כי יהיו ברשותו כל האישורים הנדרשים למתן השירותים בתוקף וכפי שנדרשו בתנאי המכרז וכפי שיידרשו מעת לעת על פי כל דין ו/או הנחיות/נהלי התאגיד ו/או ביה"ח וזאת לאורך כל תקופת מתן השירותים על ידי המציע.

## 6. ממונה מטעם המזמין

6.1. המזמין ימנה ממונה מטעמו לצורך ביצוע ההסכם/מכרז זה (להלן – "הממונה"). מינוי כאמור לעיל אינו פוגע באחריות המציע לפיקוח. הממונה רשאי בכל עת לבדוק את טיב השירותים ואת כל הסידורים הכרוכים באספקת השירותים ועל המציע לאפשר לו לעשות זאת.

6.2. קבע הממונה, כי השירותים ו/או חלק מהם אינם מבוצעים כראוי ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם ו/או הוראות כל דין, תהא קביעתו סופית ועל המציע לתקן את הטעון תיקון מיד ולשביעות רצונו של הממונה.

6.3. לא תיקן המציע את הטעון תיקון שלושה ימים לאחר שנמסרה לו הודעה מטעם המזמין, כאמור לעיל, יהיו התאגיד ו/או הנהלת ביה"ח רשאים להזמין את ביצוע השירותים או איזה חלק מהם מקבלן אחר ו/או נותן שירותים אחר ו/או כל צד ג'. על המנהלת יהיה לשלם לתאגיד/לביה"ח את הסכומים שישולמו לצד ג' ו/או יתבקשו על ידי צד ג' כאמור ובתוספת 15% כדמי ניהול, והתאגיד יהיה רשאי לקזז סכומים כאמור מכל תשלום המגיע לכאורה למציע. מכוח כל דין, וכל זאת מבלי לפגוע בזכות התאגיד ו/או ביה"ח לדרוש מהמנהלת ו/או מי מטעמה תשלום פיצוי ושיפוי בגין הנזקים ההפסדים וההוצאות שייגרמו ו/או שנגרמו לתאגיד ו/או לביה"ח ו/או למי מטעמם עקב כך.

6.4. אין בפיקוח הממונה, כאמור לעיל, לפטור את המציע מכל אחריות שהיא על פי מכרז/הסכם זה.

6.5. התעוררה שאלה בנוגע לאופן ביצוע השירות, איכותו וכיו"ב, תהא הכרעתו של הממונה סופית ומחייבת והמציע יפעל על פיה.

6.6. הממונה יהא רשאי ומוסמך להורות למציע תוך ביצוע ובמהלך אספקת השירות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל כדלקמן:

6.6.1. תיקון, שינוי ו/או ביצוע מחדש של חלק כלשהו מהשירות אשר בוצע שלא על פי תנאי המכרז/הסכם ו/או הוראות הממונה.

6.6.2. על הפסקת מתן השירותים כולם או חלקם אם השירותים ניתנו בניגוד לאמור במכרז/הסכם או הוראות כל דין.

6.6.3. להורות על הרחקת עובד, נציג או שליח מטעם המנהלת אשר ייצא כבלתי מתאים לביצוע השירותים או שהתנהגותו תחרוג מהמקובל ולפי שיקול דעת הממונה ו/או התאגיד/המזמין.

6.7. המציע ימלא כל דרישה מטעם הממונה, בין שהיא מנומקת ובין שלא, לפי שיקול דעתו הבלעדי והסופי של התאגיד, בדבר אי העסקתו במסגרת מתן השירותים ו/או הרחקתו מהשטח ו/או מביצוע כל עבודות בשטח ו/או עבור המציע, של כל אדם המועסק על ידי המציע/המנהלת בצורה כלשהי במסגרת מתן השירותים ו/או בתאגיד/בביה"ח.

אדם שיורחק על פי דרישה, כאמור, לא יחזור המציע/המנהלת להעסיקו בתאגיד/בביה"ח ו/או במסגרת מתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין וכל ההוצאות הקשורות בהרחקתו/העסקתו העסקתו של אדם, כאמור, לרבות תשלום פיצויי פיטורין יחולו על המציע בלבד.  
המציע ימצא מחליף לאדם שהורחק כך שמתן השירות למרכז הרפואי לא יפגע.

המרכז הרפואי לא יהא חייב לפצות את המציע/המנהלת, אדם כאמור, מי מטעמם ו/או צד ג' כלשהו בדרך כלשהי בגין הפסדים, הוצאות או נזקים העלולים להיגרם למי מהם בשל דרישה כאמור לעיל.

6.8. הממונה רשאי בכל עת, וללא הודעה מוקדמת לבדוק את טיב וסוג הציוד, המכשור, את אחזקתם, את טיב השירות ודרכי הפיקוח ועל המציע/המנהלת לאפשר ולסייע לממונה בביצוע פעולות אלה.

6.9. המציע מתחייב לבצע את הוראות הממונה בכל הנוגע לביצוע הוראות מכרז/הסכם זה.

6.10. הממונה רשאי להגדיר את המקרים בהם המציע יחויב בתשלום פיצוי מוסכם.

## **7. תקופת ניסיון**

ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון וכמפורט בתנאי המכרז.  
למציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות בכל הנוגע לביטול ההתקשרות בהתאם לסעיף זה.

## **8. הצהרת המציע**

הנני מאשר בחתימתי זו כי קראתי והבנתי את כל מסמכי המכרז ולרבות המפרט וכי מסכים לאמור בו ויש לי את היכולת, כוח האדם המקצועי והאמצעים לספק את השירותים בהתאם לדרישות המכרז ומפרט זה בפרט.

---

חתימה וחותמת המציע/ים

---

תאריך

**הצהרת המשתתף והצעת מחיר במכרז  
לשירותי ניהול, שיווק, הפעלה ותחזוקת מרכז רווחה במרכז הרפואי הלל יפה  
מכרז מס' 100/2015**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז ואת דוגמת ההסכם, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה כי הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי לא נציג כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של פרט ו/או נתון כלשהו ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים שקיבלנו, במידה ובקשנו, את כל ההסברים בכל הקשור להזמנה להציע הצעות ולמסמכי מכרז זה והשירותים המבוקשים במסגרתו.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז וכן בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי יש לנו את היכולת המקצועית, היכולת הפיננסית, הרכבים המתאימים ועובדים מקצועיים לביצוע השירותים הכלולים במכרז וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים כמתואר במסמכי המכרז ובהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. הננו מצהירים כי למדנו והבנו על בוריו את מפרט השירותים והדרישות ואת יתר מסמכי המכרז כלשונם. אנו מצהירים כי הבאנו בחשבון בהצעתנו את כל התנאים שהוזכרו לעיל ולהלן.
5. אנו ערים לעובדה, כי יהיה עלינו לבצע את השירותים נשוא המכרז במקצועיות ובאיכות גבוהה ביותר, הדורשת מיומנות, מקצועיות ודיוק רב ויש ביכולתנו לעמוד בדרישות אלו ובלוחות הזמנים הנדרשים לכך על אף כל קושי קיים ו/או שיווצר בהשגת כח אדם מיומן או כח אדם בכלל ו/או כל קושי אחר.
6. אנו מתחייבים, במידה והצעתנו תזכה במכרז זה, לבטח את עצמנו ואת המזמין בכל הביטוחים הנדרשים על פי מכרז זה ולדאוג כי יהיו בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות בינינו. כן אנו מתחייבים לשמור על תוקפם של כל האישורים וההיתרים האחרים להם אנו נדרשים או נידרש לצורך מתן השירותים, משך כל תקופת ההתקשרות.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
8. אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעת המחיר להלן כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, וכי לא נציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי ההסכם ו/או נספח מסמכי (נספחיו).
9. ככל שלא לקחנו בחשבון עלות מסוימת, אם בשל טעות, אם בשל חוסר הבנה, אם בשל שינוי בהוראות/דרישות דין כלשהם ועם מכל סיבה שהיא, אנו נישא בעלויות ובתוצאות של העלויות האמורות.
10. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 120 (מאה ועשרים) ימים לפחות מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז (גם אם הצעתנו הוגשה קודם לכן).

11. אנו מסכימים כי הצעתנו תישאר בתוקף גם לאחר התקופה האמורה וכל עוד לא הודענו לכם (למזמין) בכתב כי תקופה של הצעתנו יפקע החל ממועד שיצוין בהודעה כאמור, ובלבד שנמסור לכם את ההודעה לפחות 30 ימים קודם למועד המיועד לפקיעת תוקף ההצעה.

12. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים המחאה בנקאית/ערבות בנקאית/חברת ביטוח על סך 30,000 ₪ בהתאם לדרישות המכרז. אנו מאשרים שבדקנו את המחאה הבנקאית/נוסח הערבות המצורפת ותנאיה וכי היא מתאימה לדרישות המכרז, נוסחה זהה לנוסח הנדרש וכי בכל מקרה של סטייה מהנדרש, תהיו רשאים לפסול את הצעתנו ומבלי שתהיה לנו טענה בעניין זה.

13. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבנכם.

14. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים לחתום עמכם על הסכם בנוסח הזהה לנוסח ההסכם שצורף למסמכי המכרז (למעט שינויים סבירים שתבקשו ו/או שינויים להם תסכימו בכתב) תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעה מכם או במועד מוקדם יותר, כפי שיקבע על ידכם ב מסמכים שכל המסמכים המצורפים למכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד ממנו ומשלימים זה את זה. כמו כן, נמציא במועד החתימה על ההסכם את הערבויות, תעודות הביטוח ואישורים כפי שידרשו. אנו נחל במתן השירות תוך 14 יום מיום חתימת ההסכם, או במועד אחר עליו תורו לנו בכתב.

15. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם וסכומה יחולט על ידכם. ידוע לנו כי אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותינו ואנו נשפה ונפצה אתכם בגין כל הפסד, הוצאה ונזק שייגרמו לכם ו/או לביה"ח ו/או למי מטעמכם.

16. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי הארגון/התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם הארגון/התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

17. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהמזמין יהא רשאי לשנות או לבטל את המכרז ואת ההתקשרות על פיו בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות ו/או אחרות ולא תהיינה לנו שום טענות ו/או תובענות לפיצויים או טענות או דרישות אחרות בעניין זה.

18. ידוע לנו כי המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה.

19. ידוע לנו כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות מהווים תקופת ניסיון וכי המזמין יהא רשאי להפסיק ההתקשרות עם הזוכה במשך תקופה זו בהודעה של שבעה ימים מראש, במקרה זה יוכל המזמין לפנות לזוכה השני והשלישי וכמפורט במסמכי המכרז.

## 20. מסמכים ואסמכתאות

20.1 ידוע לנו שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי ו/או תוספת באיזה ממסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת הצעתנו על ידי ועדת המכרזים.

20.2 ידוע לנו כי הדרישה להצגת מסמכים ואישורים המעידים על עמידה בכל תנאי המכרז הן הכלליים והן המיוחדים הנה מצטברת ואי עמידה באחד מהם עלולה לגרום לפסילת הצעתנו.

## 21. טופס הצעת המחיר לביצוע השירותים:

לאחר שקראנו את מסמכי המכרז, קיבלנו הסברים, ושאלותינו, אם היו, נענו על ידי המזמין ולאחר ששקלנו את כל האמור לעיל, אני/אנו מציעים לבצע את כל השירותים עפ"י מסמכי המכרז ובהתאם לכל תנאי המכרז כמפורט להלן:

21.1. ידוע לנו, כי אם הצעת המחיר שלנו תהיה שונה באופן מהותי ובלתי סביר מהאומדן שנקבע על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לפסול את הצעתנו.

### 21.2. דמי הניהול מהרווח התפעולי יהיו \_\_\_\_\_ אחוז .

הרווח התפעולי יחושב על בסיס שנתי קלנדרלי.

21.3. לכל המחירים המפורטים בטבלת הצעת המחיר יתווסף מע"מ כחוק כשיעור ביום התשלום בפועל.

21.4. הצעת המחיר תעודכן בתחילת החודש ה- 7 מתחילת תקופת הניהול ולאחר מכן בתום כל ששה חודשים, בשיעור העלייה של מדד המחירים לצרכן כפי שיפורסם על ידי בנק ישראל, כאשר מדד הבסיס הוא המדד שיהיה ידוע במועד פתיחת מרכז הרווחה (כהגדרתו בהסכם ההתקשרות), והמדד להצמדה הוא המדד הידוע בתום כל ששה חודשי ניהול.

21.5. הצעת המחיר לא תישא תוספת ריבית כלשהי.

21.6. הצעת המחיר תשולם בהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהסכם ההתקשרות.

21.7. המציע חייב להציע הצעת מחיר עבור כל הסעיפים.

22. אנו מאשרים כי הצעתנו כוללת את כל הדרישות לשם ביצוע כל ההתחייבויות המוטלות עלינו כמציע לפי מסמכי המכרז.

23. ידוע לנו שאינכם חייבים לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן הנכם רשאים לקבל חלק של ההצעה ו/או לא לקבל אף הצעה בכלל, כמו כן הנכם רשאים להרחיב או לצמצם היקף המכרז בגין סיבות תקציביות ו/או ארגוניות ו/או מנהליות ו/או אחרות.

24. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים לתשלום כלשהו בגין הוצאות שהוצאתנו בקשר עם הגשת ההצעה, בין אם זו תתקבל ובין אם לאו, ובין אם הושלמו הליכי המכרז או שהמכרז שונה או בוטל.

25. במידה והצעתנו תתקבל ע"י המזמין, אני מתחייב בזה לחתום על החוזה המצורף/המוזכר במכרז זה ולהשיבו למזמין לא יאוחר מתום שבעה ימים ממועד קבלתו או לחלופין במועד, שייקבע ע"י המזמין וכן להמציא את כל הערבויות, הביטחונות/האישורים לפי הדרישה.

26. לחלופין, אני מתחייב להגיע למשרדי המזמין, לחתימה על החוזה, במידה ואוזמן ע"י המזמין, במועד שייקבע.

27. אתחיל במתן השירותים במועד עליו יחליט המזמין על פי שיקול דעתו. אני מתחייב להתחיל בביצוע השירותים לא יאוחר מתום 14 יום ממועד הודעת הזכייה במכרז (באם המזמין לא יודיע לי על מועד מאוחר יותר) ידוע לי שמתן השירותים יחל טרם שתסתיים בניית ו/או הכנת מרכז הרווחה וודאי טרם שיהיה פתוח לקהל הרחב.

28. אני מצרף בזה את כל מסמכי המכרז חתומים על ידי, וכן אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר מורשי החתימה וזהות החותמים כנדרש בכתב ההזמנה.

29. רצ"ב ערבות הצעה כנדרש. אני מתחייב להאריכה ככל שידרש על פי תנאי הפנייה לקבלת הצעות. במידה ואזכה במכרז אני מתחייב להאריכה ולהחליפה בערבות ביצוע בהתאם לנדרש.

30. כתובתי למסירת הודעות לצורך הצעה זו היא :

כתובת : \_\_\_\_\_  
טלפון (עבודה) \_\_\_\_\_ לפנות למר/גב \_\_\_\_\_  
פקסימיליה \_\_\_\_\_ טלפון ניד \_\_\_\_\_  
נציגי/תי המוסמך/ת לצורך דיון/פניה בעניין הצעה זו היא/הוא מר/גב' \_\_\_\_\_  
בטל : \_\_\_\_\_.

**פרטי המציע:**

שם המשתתף/המציע \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
מס חברה / שותפות / עוסק מורשה / אחר \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_ מס' טלפון סלולרי \_\_\_\_\_ מס' פקס \_\_\_\_\_  
דוא"ל : \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

## אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מרחוב \_\_\_\_\_  
מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי היום \_\_\_\_\_  
חתמו בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ על מסמכי מכרז  
מספר \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת/ עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

## אישור נוסף במידה והמציע הינו תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מרחוב \_\_\_\_\_  
מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חותמת המזמין בצירוף  
חתימותיהם של ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו-  
שחתמו מטעם המזמין דלעיל על מסמכי מכרז מספר \_\_\_\_\_  
זה בפני, מחייבים את המזמין לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

**מכרז מס' 100/2015  
לשירותי הפעלה וניהול מכרז רווחה במרכז הרפואי הלל יפה**

**תשקיף משתתף**

דפים אלה מיועדים לרישום נתוני מידע אותם מבקש המזמין לקבל מהמשתתף עם הצעתו במכרז והמשתתף נדרש למלאם ולהגישם עם הצעתו (במידת הצורך ניתן להשלים פרטים במכתב לוואי):

**(1) נתונים כלליים:**

סוג האישיות המשפטית: \_\_\_\_\_

שם החברה/התאגיד המציע: \_\_\_\_\_

מס' חברה/התאגיד: \_\_\_\_\_

מועד יסוד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**(2) בעלים, מנהלים ובעלי זכויות חתימה במציע:**

תפקיד	מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי

**(3) מספר עובדי החברה/ חברות הבנות ו/או פריילנסרים/ קבלני משנה התאגיד:** \_\_\_\_\_

**(4) מספר מרכזי קניות מסחריים ו/או מרכזי רווחה בהם טיפל המציע (ו/או מנהליו, ו/או בעליו) בישראל בכלל ובבתי חולים בפרט, נכון למועד הגשת ההצעה, ו/או במהלך 10 השנים האחרונות שלפני הגשת ההצעה, ותיאור פעילות החברה/המציע ביחס לאותם מרכזים, לרבות ציון מועד תחילת הניהול, השטח הכולל של המרכז, שטחי המסחר שבמרכז, שטחי המרכז שתפוסים בפועל (מניבים), מספר החנויות או העסקים אותם מנהלת החברה בכל מרכז, רשתות גדולות המפעילות חנויות במרכז וכיו"ב. (במקרה של הצעה המוגשת על ידי תאגיד, יש להתייחס לתאגיד עצמו) יש לציין שמות אנשי קשר של בעלי המרכזים (קרי אותו גוף עבורו מנהלת החברה את המרכז) ודרכי התקשרות עימם:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



- \_\_\_\_\_ .4
- \_\_\_\_\_ .5
- \_\_\_\_\_ .6
- \_\_\_\_\_ .7

(5) מחזור המכירות של החברה/ חברות בנות / או אחיות התאגיד/המציע בין השנים 2008 עד 2014 היה, כדלקמן (נדרש ניסיון של 7 שנים):

_____	שנת 2008
_____	שנת 2009
_____	שנת 2010
_____	שנת 2011
_____	שנת 2012
_____	שנת 2013
_____	שנת 2014

הערות :

---



---

(6) נציג המציע לעניין מכרז זה הנמנה על הצוות כמבצע ויעמוד בראשו :

שם \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ טל. סלולרי \_\_\_\_\_  
 פקס \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_ מעביד \_\_\_\_\_

נא לצרף בנספח את ניסיונו המוכח

(7) עובדים קבועים (שכירים/ פרילנסרים) המועסקים ע"י המציע מתן שירותים דומים במועד הגשת ההצעה:

א. פירוט כוח האדם המנהלי:

---



---



---

ב. פירוט כוח האדם הביצועי (נא לפרט לפי מקצועות).

---



---

ג. פירוט כוח האדם הפיקוחי

---



---

ד. פירוט הציוד/כלי הרכב:

---



---



---

(8) ניסיון :  
מקומות אספקת שירות בתחום בנושא ובהיקף הנדרש במכרז זה, ב- 5 השנים האחרונות (יש  
לפרט: מקום, סוג עבודה ו/או שירות, היקף העבודה)  
אין סעיף זה בא לבטל את החובה להציג אישורים בכתב על מקומות מתן שירות, ועל ניסיון אם אלו  
נדרשו במפורש בתנאי המכרז.

מקום הביצוע	היקף כספי	מועד התחלה וסיום
_____		
_____		
_____		
_____		

(9) שמות האנשים שניתן לקבל מהם חוות דעת והמלצות על המציע בהתייחס ללקוחות המפורטים לעיל,  
כולל כתובת וטלפון :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(10) הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים וכי כל העובדים, הציוד וכו' המפורטים לעיל עומדים  
לרשותנו לשם קיום התחייבויותינו אם נזכה במכרז.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_.

## מסמך ה'

### מכרז מס' 100/2015 לשירותי שיווק, הפעלה וניהול מכרז רווחה במרכז הרפואי הלל יפה

#### טיוטת הסכם (ללא כל נספחי ההסכם)

שנערך ונחתם בחדרה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2015

ב י ן

קרן מחקרים רפואיים פיתוח תשתית ושרותי בריאות (ע"ר)  
ליד המרכז הרפואי הלל יפה  
ת.ד. 169 חדרה 38100  
(להלן – "המזמין" ו/או "התאגיד")

מצד אחד

ל ב י ן

(להלן – "מנהלת" ו/או "הספק")

מצד שני

- הואיל** והמזמין הינו בעל הזכויות במרכז הרפואי הלל יפה יפה בחדרה, גוש- 10012 חלקה- 22 אשר מוקם בו מרכז קניות לרווחת מטופלי המרכז הרפואי הלל יפה בשטח כולל של 2,272 מ"ר, מתוכם כ- 712 מ"ר שטחי חנויות (להן: "מרכז הרווחה"), הכל כפי שיפורט ויוגדר להלן בהסכם זה:
- והואיל:** והמזמין פנה בתהליך פניה לקבלת הצעות לקבלת שירותי הפעלה וניהול של מרכז הרווחה שיוקם במרכז הרפואי (להלן: "ההליך"):
- והואיל:** ומנהלת העוסקת בתחום ניהול מרכזי קניות ומסחר, הגישה הצעה למתן שירותי הפעלה וניהול, כהגדרתם ותיאורם להלן בהסכם זה:
- והואיל:** והמזמין מעוניין למסור לידי המנהלת את ניהול מרכז הרווחה, והמנהלת מוכנה לקבל לידיה את ניהול מרכז הרווחה והפעלתו בהתאם לתנאי הסכם זה ותנאי ההליך:

#### לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא ופרשנות

המבוא להסכם זה ומסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרת הסעיפים הוכנסו כמראי מקום בלבד ולא תהיה להם משמעות כלשהי לצרכי פרשנות הסכם זה. בהסכם זה ובמסמכיו, ככל שכוונה אחרת איננה משתמעת מלשון הכתוב או מהקשרו, יהיה למונחים המפורטים להלן הפרוש הניתן בצידם.

"המרכז הרפואי" המרכז הרפואי הלל יפה בחדרה.

"מרכז רווחה" מרכז קניות בשטח של כ-2,272 מ"ר מתוכם כ- 712 מ"ר שטחי חנויות המצוי בשלב "שלד", המוקם למטרת רווחת מטופלי המרכז הרפואי הלל יפה בחדרה. מרכז הרווחה כולל שטחי חנויות, שטחים ציבוריים, שטחים נוספים, מתקנים, ריהוט וציוד, הכל בכמות ומסוג כפי שיוסכם בין הצדדים ועל פי דרישות כל תקן, אם יחול. תוכנית בנייה

ופרוגרמה של מרכז הרווחה, וכן מפרט תשתיות ומערכות מצורפים כנספחים ג' ו-ד' להסכם זה.

**"מתקנים"** מתקני חימום, תאורה, מיזוג אויר, קירור, ויתר המתקנים הדרושים לצורך הפעלת מרכז הרווחה.

**"רואה חשבון"** משרד רואה חשבון [ייקבע בהסכמה עם הזוכה בהליך]

**"ריהוט וציוד"** ריהוט, אביזרים וציוד הדרושים לצורך הפעלת מרכז הרווחה.

**"שנת כספים"** שנה קלנדארית. שנת הכספים הראשונה תחל במועד פתיחת מרכז הרווחה ותסתיים ב- 31 בדצמבר באותה שנה.

## 2. ההסכם - אינו גורע מהאמור במסמכי תהליך

הסכם זה בא להוסיף ולהבהיר את האמור במסמכי ההליך ובהצעת המנהלת. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההליך לבין האמור בהסכם זה יגברו הוראות מסמכי ההליך, אלא אם כן האמור בהסכם זה מוסיף התחייבויות מפורשות או זכויות מפורשות של מי מהצדדים, שלא פורטו במסמכי ההליך.

## 3. נספחים

מצ"ב להסכם זה הנספחים כמפורט להלן, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו בין אם צורפו לו ובין אם לא :

100/2015	מסמכי מכרז	נספח א'
	טופס הצעת מחיר	נספח ב'
	תוכנית בנייה ופרוגרמה של מרכז הרווחה	נספח ג'
	מפרט תשתיות ומערכות של מרכז הרווחה	נספח ד'
	נוסח כתב ערבות ביצוע	נספח ה'
	התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע	נספח ו'

## 4. מטרת מרכז הרווחה:

מרכז הרווחה ישמש למטרת רווחת המטופלים המאושפזים והמבקרים במרכז הרפואי הלל יפה בתדרה ולשירותים להם הם נזקקים (להלן: "**מטרת הרווחה**"). החנויות והעסקים שיפעלו במרכז הרווחה (להלן: "**השוכרים**"), וכן כל פעילות אחרת שתבצע בשטחי מרכז הרווחה ישמשו למטרת הרווחה, ולמטרה זו בלבד.

מובהר בזאת, כי המנהלת לא תתקשר עם צד ג' כלשהו להשכרת שטחי החנויות או לבצע פעילות אחרת בשטחי מרכז הרווחה, אלא אם התקשרות או פעילות זו משרתת את מטרת הרווחה, לדעת המזמין ובתנאי שקיבלה קודם לכן את אישור המזמין לביצוע ההתקשרות או הפעילות במרכז הרווחה.

למזמין מוקנה שיקול הדעת הבלעדי למתן אישור לביצוע ההתקשרות או הפעילות, כאמור, ומבלי שתצטרך לנמק בפני המנהלת, ובכלל, את החלטתה. יובהר, כי סירובו של המזמין להתקשרות עם צד ג' כלשהו או לקיום פעילות כלשהי בקשר עם מרכז הרווחה, יכול שינתן גם אם ההתקשרות או הפעילות משרתת את מטרת הרווחה.

## 5. הזכויות במתקנים, בריהוט וציוד

5.1 המזמין הינו בעל הזכויות במבנה מרכז הרווחה. הדרושות לצורך ביצוע הסכם זה. המתקנים, הריהוט והציוד מהווים חלק בלתי נפרד ממרכז הרווחה והינם בבעלות המזמין.

5.2 שינויים במבנה מרכז הרווחה בתקופת הניהול, כהגדרתה להלן, יעשו בתיאום מראש עם המנהלת, ויחשבו למטרות הסכם זה כחלק ממרכז הרווחה ולפיכך מלוא הזכויות בהם ייחנה המזמין.

5.3 במועד פתיחת מרכז הרווחה יערך ויחתם פרטיכל מסירה של המרכז הרווחה, אשר בו יפורטו המתקנים, הריהוט והציוד הקיימים במרכז הרווחה במועד מסירתו. במועד הגעת ההסכם לכדי סיומו מכל סיבה

שהיא, תפנה המנהלת את מרכז הרווחה בהקדם האפשרי מציוד השייך לה. זאת מבלי לגרוע ומבלי להגביל או לפגוע בפעילותה של השוכרת ומפעילי החנויות והמתקנים במקום.

## **6. הצהרות והתחייבויות המנהלת**

המנהלת מצהירה ומתחייבת כי :

6.1 כל המצגים שיינתנו על-ידה לתאגיד או למי מטעמה היו והינם שלמים, מלאים ומדויקים וכי היא מודעת לכך שהמזמין הסתמך על המצגים לצורך התקשרותה בהסכם זה.

6.2 היא בעלת כל האמצעים, הידע הניסיון, המיומנות והמקצועיות הנדרשים לצורך מילוי כל התחייבויותיה על-פי הסכם זה, לרבות מתן שירותי הניהול המפורטים בהסכם זה להלן.

6.3 נהירים לה מלוא תנאי ההסכם ותנאי ההליך, ובכלל זה כל המסמכים והנספחים המצורפים אליהם, היא בדקה את מלוא התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים במתן שירותי הניהול וביתר התחייבויות הנלוות, והיא מוותרת על כל טענה בדבר טעות או אי התאמה ועל כל תביעה או דרישה לתוספת תשלום כלשהי מעבר לנקוב בהצעת המחיר (נספח ב').

6.4 אין כל מניעה להתקשרותה של המנהלת בהסכם זה או לביצוע התחייבויותיה על-פי הסכם זה, ובביצוע התחייבויות המנהלת על פי הסכם זה אין פגיעה בזכויותיהם של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי דין.

6.5 בידיה כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות וההסכמות הנדרשים לצורך מילוי כל התחייבויותיה לפי הסכם זה ולפי תנאי ההליך.

6.6 כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות וההסכמות כאמור יישארו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות. כמו כן במשך כל תקופת ההסכם תמלא המנהלת אחר הוראות כל דין. הקשור במתן שירותי הניהול למרכז הרווחה המצויי בבעלות המזמין ובמילוי יתר התחייבויותיו לפי ההליך ועל פי הסכם זה, כפי שיהיו בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות ומעת לעת.

6.7 המחירים הנקובים בהצעת המחיר של המנהלת- נספח ב', מהווים תמורה סופית ומלאה עבור התחייבויותיה על פני כל תנאי ההליך ועל פי הסכם זה. הצעת המחיר של המנהלת כוללת את כל הדרוש לביצוע מלוא התחייבויותיה. המנהלת מצהירה ומתחייבת כי לא תהיינה לו תביעות כספיות כלשהן מעבר לתמורה הנקובה בהצעת המחיר שהגישה.

6.8 המנהלת מתחייבת לנהוג בתום לב ובמקצועיות ולעשות את מירב המאמצים על מנת שלא להעדיף, מרכז רווחה או מרכז קניות אחר בניהולה ו/או בבעלותה על פני מרכז הרווחה נשוא הסכם זה.

6.9 המנהלת מצהירה, כי היא מודעת לכך שהפעלה וניהול מרכז הרווחה אינו זהה להפעלה וניהול של מרכז קניות רגיל, וכי הפעלתו כפופה להוראות דין, על פי דין. המנהלת מתחייבת לפעול בתאם להוראות הדין הרלוונטיות להפעלת מרכז הרווחה שבבעלות המרכז הרפואי כהגדרתה בדין. וכפי שיוורה לה המזמין מעת לעת.

## **7. הצהרת והתחייבויות המזמין:**

7.1 המזמין מתחייב לאפשר למנהלת, בכפוף למילוי התחייבויותיה, להחזיק לנהל ולהפעיל את מרכז הרווחה, בהתאם לסמכויות המוקנות לה בהוראות הסכם זה, ובין היתר מתחייב המזמין לדאוג כי ישולמו ויפרעו כל החיובים אשר המזמין יהיה חייב לשאת בהם ביחס למרכז הרווחה ולנקוט, על חשבונה, בכל ההליכים, משפטיים אחרים, הדרושים כדי להבטיח החזקה והפעלה חופשית, תקינה וללא הפרעה כאמור.

7.2 לפני מועד הפתיחה של מרכז הרווחה, ידאג המזמין להשגת על ההיתרים והרישיונות הדרושים לפתיחת מרכז הרווחה ולהפעלתו, לרבות אישור אכלוס (טופס 4) ותעודת גמר ולמעט רישיונות עסק. המנהלת תדאג להשגת רישיונות העסק עד לא יאוחר ממועד הפתיחה. ככל שהדבר תלוי בהם, מתחייבים הצדדים לעשות ככל שביכולתם כדי לסייע זה לזה בהשגת הרישיונות וההיתרים כאמור לעיל.

8. **תקופת הניהול:**
- 8.1 הסכם זה הינו לתקופה של 5 שנים, אשר תחל במועד \_\_\_\_\_ ותסתיים בתום 5 שנים (להלן: "תקופת הניהול"), הכול בכפוף לאמור להלן בהסכם זה.
- 8.2 נמשכה תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא מעבר לתקופת הניהול, יהיה המזמין רשאי לביא את ההסכם לידי סיום בכל עת, בהודעה מראש בכתב של 60 ימים.
- 8.3 המזמין יהיה רשאי להביא את ההסכם לסיומו לפני תום תקופת הניהול, בהודעה מוקדמת שתימסר למנהלת בכתב, לכל הפחות 60 ימים לפני מועד הסיום המבוקש, וזאת במידה ויתקיים אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- 8.3.1 לאחר שנת הניהול הראשונה, ובמשך חודשיים רצופים, התפוסה הממוצעת של שטחי החנויות הינה נמוכה מ-70%.
- 8.3.2 באחת משנות הכספים שלאחר שנת הכספים הראשונה, נצברו הפסדים בחשבון התפעול (כהגדרתו להלן) העולים על 100,000 ₪.
- 8.4 בנוסף, המזמין רשאי להביא את ההסכם לידי סיום מיידי ללא כל הודעה מוקדמת, וזאת במקרה בו יהיה חייב לעשות כן בהתאם, להוראות כך דין, או להוראות משרד הבריאות או כל גורם רגולטורי אחר שיוורה לעשות כן.
9. **ניהול מרכז הרווחה והפעלתו**
- 9.1 המזמין מוסר למנהלת באופן מלא, ובכפוף לאמור בהסכם זה, את ניהול ותפעול מרכז הרווחה למשך תקופת הניהול, כך שממועד הפתיחה תהא המנהלת ברת הרשות במרכז הרווחה למטרת ניהול ותפעול על פי הסכם זה.
- 9.2 המנהלת תנהל ותפעיל את מרכז הרווחה בשם ועבור המזמין, לפי העניין, בכפוף להוראות כל דין ובהתאם לתקנים ולהוראות החלים בישראל על מרכזי רווחה שבעלות או בשליטת מרכז רפואי, לרבות כל הפעילויות בקשר לכך הנהוגות והמקובלות ביחס לתפעול כאמור. מובהר, כי אין באמור בהסכם זה ובפעילות המנהלת במרכז הרווחה על פי ההסכם, בכדי להקנות למנהלת זכויות קנייניות מכל סוג שהוא במרכז הרווחה ו/או בצידוד ובמתקנים המצויים בו, ובכלל זה אין באמור בהסכם זה כדי להקנות למנהלת זכויות עיכבון.
- 9.3 בכל מקרה תפעל המנהלת בשם ועבור המזמין, הינה מתחייבת לנהוג בנאמנות כלפי המזמין ולייצגו באופן נאות כלפי צדדים שלישיים, ומתוך הכרה כי מטרת מרכז הרווחה לסייע לרווחת המטופלים והמאושפזים המבקרים במרכז הרפואי.
- 9.4 במתן חלק משירותי הניהול, ולרבות באלו המפורטים במסמכי המכרז, תוכל המנהלת להשתמש בכוח האדם ובציוד של המזמין, בתנאים ובתמורה שישוכמו מראש ובכתב בין הצדדים.
- 9.5 לא מלאה המנהלת אחד או יותר מפעולות הניהול הנחוצות להפעלתו השוטפת של מרכז הרווחה, יהיה המזמין רשאי לבצע כל פעולה שתידרש במקום המנהלת והמנהלת תשא בכל ההוצאות הכרוכות ביצוע האמור ובכל הנזקים שיגרמו לתאגיד עקב כך. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל הסכם זה עקב הפרתו או לנקוט בכל אמצעי אחר בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, לרבות קיזוז סכום התיקון מדמי הניהול, או חילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה.
- 9.6 מובהר, כי נקיטה בהליכים משפטיים מכל סוג שהוא, בשם המזמין ו/או המנהלת, בכל הקשור לתפעולו השוטף של מרכז הרווחה, יעשו על פי שיקול דעתו של המזמין ולאחר מתן אישורו בכתב של המזמין. בכל מקרה בו הוגש לערכאה שיפוטית כלשהי תביעה כנגד המזמין ו/או המנהלת ו/או המרכז הרפואי, בקשר עם הפעלת מרכז הרווחה, מתחייבת המנהלת לידע את המזמין מיידית בדבר האמור, ולקבל את אישורו בכתב של המזמין טרם לנקיטת הליך כלשהו בשמו.

- 9.7 לצורך ניהול מרכז הרווחה, הפעלתו והספקת השירותים בו תהא המנהלת רשאית לפי שקול דעתה להשתמש ו/או לשכור את שירותיהם של אחרים, ובלבד שתקופת ההתקשרות עם כל אחר כאמור, לא תעלה על תקופה של שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות. מובהר, כי כל התקשרות כאמור, לתקופה העולה על שנתיים, או לתקופה העולה על תקופת הסכם זה תובא לאישור המזמין מראש ובכתב.
- 9.8 המנהלת אחראית לכך שכל מי שעובד מטעמה במכרז או נותן שירותים בו או מועסק על ידה ינקוט באופן ההולם את מטרות ואת אופיו הציבורי של המקום.
- 9.9 על אף האמור לעיל, לתאגיד תהא הזכות להודיע למנהלת להפסיק את ההתקשרות עם כל אחר כאמור או להפסיק את עבודתו של כל מי מטעמה במרכז הרווחה, בכל מקרה של איסור בדין לביצוע ההתקשרות או העסקת העובד, או במקרה של ביצוע הפרה חמורה של נהלי מרכז הרווחה, כפי שיפורסמו מעת לעת על ידי המזמין, או הפרת צווים, תקנות או כל הוראות דין אחרת, המתייחסת להפעלה וניהול של מרכז הרווחה.
- 9.10 עד ל- 1 בדצמבר בכל שנה במהלך תוקפו של הסכם זה (בשינויים המחויבים ביחס לשנת הכספים הראשונה), תגיש המנהלת לאישור המזמין תקציב שנתי לשנת הכספים העוקבת (להלן: "**תקציב שנתי**"). המזמין יעביר למנהלת את החלטתו בכתב לתקציב השנתי (ובכלל זה אישור ו/או החלטה על שינויים או תיקונים) עד לא יאוחר מסוף חודש ינואר בשנה העוקבת. יובהר, כי בכל מקרה, דעתו של המזמין היא שתכריע במידה ויקומו חילוקי דעות בנוגע לתקציב השנתי, או חלק ממנו.
- 9.11 מוסכם בזאת כי הוצאות המנהלת (המחושבות על בסיס שנתי מצטבר) אשר תהווה חריגה של עד 5% מהתקציב השנתי, לא תדרושנה את אישור המזמין (להלן: "**החריגה המאושרת**"). מובהר למען הסר ספק, כי לעניין חישוב החריגה המאושרת תותר העברה בין סעיפי התקציב, עוד מובהר בזאת, כי לעניין חישוב החריגה המאושרת תותר העברה בין סעיפי התקציב, עוד מובהר בזאת, כי לעניין החריגה המאושרת לא יילקח בחשבון גידול בתקציב השנתי אשר מקורו בגידול בהיקף הפעילות במרכז הרווחה, ובכלל זה בתפוסת בשטחים המסחריים.
- 9.12 עוד מובהר בזאת למען הסר ספק, כי עד לקבלת אישור המזמין לתקציב, תפעל המנהלת בהתאם לתקציב שנהג בסעיפים אלה בשנה שחלפה, כשהסכומים מותאמים וצמודים למדד.
10. **מחזור כולל רווח תפעול**
- 10.1 המונח "**רווח תפעול**" משמעו לצרכי הסכם זה- הסכום בו עולה המחזור הכולל, כהגדרתו להלן, על ההוצאות התפעוליות של מרכז הרווחה בכל תקופת זמן רלבנטית. למען הסר ספק ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, מובהר בזאת כי ההוצאות התפעוליות לא תכלולנה:
- 10.1.1. מיסים, אגרות, היטלים ותשלומי חובה אחרים החלים על הבעלים של מרכז הרווחה ככזה, לרבות מיסי רכוש, מיסים והיטלים עירוניים, אך למעט מיסים, אגרות, ותשלומי חובה החלים על המחזיק או המשתמש, כגון ארנונה, מים, ביוב וכ'.

10.1.2. דמי ניהול המשולמים למנהלת כאמור בסעיף 13 להלן ;

10.2 המונח "מחזור כולל" משמעו לצרכי הסכם זה- כל התקבולים וההכנסות מסוג כלשהו (בין במזומן ובין באשראי) הנובעים מהפעלת מרכז הרווחה וכל מתקניו, לרבות, אך מבלי לגרוע מתאגיד האמור, הכנסה שהתקבלה משוכרים, ממקבלי רישיונות, ממקבלי זיכיונות ומאחרים המחזיקים שטחים במרכז הרווחה, הכנסות מפרסום ומכל פעילות מסחרית או בקשר עם מרכז הרווחה, וכן תקבולי ביטוח, לרבות ביטוח נאמנות ו/ או אובדן רווחים, שהתקבלו בפועל ע"י המנהלת ו/או ע"י המזמין בקשר עם הפעלת מרכז הרווחה.

10.3 ההוצאות הבאות נחשבות הוצאות תפעוליות והן תנוכנה מהמחזור הכולל :

10.3.1. עלות הטובין והשירותים שקיבלה המנהלת בקשר להפעלת מרכז הרווחה על ידה בהתאם להסכם זה, לרבות ניקיון, תחזוקה שוטפת ואחזקת יתר המתקנים והציוד, הוצאות חשמל, צרכי משרד וכל השירותים האחרים המתבצעים ע"י צדדים שלישיים.

10.3.2. פרמיות ביטוח בגין ביטוח צד ג' גוף ורכוש, ביטוח חובות מעבידים, ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח אחר או נוסף שיידרש בקשר עם ניהול מרכז הרווחה והפעלתו וכן ביטוח רכוש על מבנה מרכז הרווחה ותכולתו.

10.3.3. מיסים עירוניים, לרבות בגין מים וביוב ולרבות ארנונה וחובים אחרים (פרט למס הכנסה) בקשר עם הפעלת מרכז הרווחה החלים מטבעם על שוכרים.

10.3.4. שכר טרחת עורך דין עבור שירותים המתייחסים ישירות להפעלת מרכז הרווחה ומתקניו.

10.3.5. שכר טרחת רואה החשבון עבור שירותים המתייחסים ישירות להפעלת מרכז הרווחה ומתקניו.

10.3.6. הוצאות הפרסום, קידום המכירות והשיווק של מכרז הרווחה.

10.3.7. ביצוע עבודות שונות לשם עמידה בדרישות הרשויות.

10.3.8. כל הוצאה אחרת אשר תוצאה לשם הפעלת ו/או ניהול מרכז הרווחה.

## 11. חשבון התפעול

11.1 הכספים שיגיעו לידי המנהלת בקשר עם הפעלת מרכז הרווחה, לרבות תקבולים מהסכמי השכירות, יופקדו בחשבון בנק מיוחד על שם המרכז הרפואי בנאמנות עבור המזמין (להלן: "חשבון התפעול"). מחשבון התפעול, תשולמנה כל הוצאות התפעול כאמור בסעיף 11 לעיל, וכן דמי הניהול כאמור בסעיף 13 להלן.

11.2 חשבון התפעול יהיה בכל עת נפרד ומובחן מיתר חשבונותיהם של המנהלת, המזמין והמרכז הרפואי, וכן זה מזה. כל הריבית שתנבע מחשבון התפעול תיצבר לאותו חשבון ממנו היא נבעה.

11.3 חשבון התפעול יהיה בכל עת בשליטתה המוחלטת של המנהלת, ברם לא יהיה בכך כדי להקנות לה זכות עכבון או זכות קיזוז בחשבון. לתאגיד תינתן זכויות עיון בחשבון, במסגרתן יהיה זכאי לקבל מידע בדבר יתרות, פיקדונות וכיו"ב. המנהלת בלבד תהא מוסמכת במהלך תקופת הניהול לפעול בחשבונות ולמשוך מהם כספים.



## 12. דמי ניהול ודמי תמריץ

12.1 תמורת מתן שירותי הניהול כאמור בהסכם זה, ישולמו למנהלת, בכל שנת כספים בתקופת הניהול ובאופן יחסי עבור חלק כלשהו בשנת כספים, דמי ניהול (להלן: "דמי הניהול") בשיעורים כדלקמן:

### 12.1.1. אחוז מהרווח התפעולי השנתי של המרכז הרווחה.

12.2 דמי הניהול ישולמו למנהלת מתוך חשבון התפעול, בהתאם למפורט להלן:

12.2.1. עד ה-15 לכל חודש בכל שנת כספים, תשלום למנהלת על חשבון דמי הניהול מקדמה, בהתבסס על רווח התפעול עבור אותו חודש.

12.2.2. יתרת הרווחים המצויים בחשבון התפעול, לאחר תשלום דמי הניהול המגיעים. למנהלת כאמור, יועבר לתאגיד אחד לרבעון.

12.2.3. בסוף כל שנת כספים ולאחר קבלת מאזן מאושר שנתי של מרכז הרווחה תיערך התחשבות החדדית סופית ובמידת הצורך ישולמו למנהלת דמי ניהול או יוחזרו לתאגיד תשלומים ששולמו בעודף, כשכל הסכומים צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמועד שבו הם שולמו או היו אמורים להשתלם (לפי העניין) ועד למועד ביצוע ההתחשבות החדדית.

12.3 מס ערך מוסף, אם יחול, או כל מס או היטל דומה החל על תשלומים אלה, ישולמו ע"י המזמין, כנגד חשבונית מס כדין, או כנגד מסמך מתאים אחר, במועד החוקי הקבוע לתשלומים.

12.4 תנאי לביצוע תשלום הינו קבלת אישור תקף על ניכוי מס במקור וכן אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס- הכנסה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

12.5 מוסכם על הצדדים כי על אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, יידרש אישורו של נציג אחד של המזמין לגובה דמי הניהול וכן חתימתו על הוראה למשיכתם על ידי המנהלת מחשבון התפעול מדי חודש. מוסכם כי במקרה של מחלוקת בין הצדדים ביחס לגובה דמי הניהול המגיעים למנהלת כאמור, תכריע דעתו של המזמין.

## 13. ספרי חשבונות, רישומים והנהלת חשבונות

13.1 המנהלת אחראית לכך שמרכז הרווחה ינהל ספרי חשבונות מלאים ונאותים ורישומים המשקפים את תוצאות תפעול מרכז הרווחה בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים ולשיטות החשבונאות המקובלות שבהם תשתמש המנהלת. כל הרישומים והשוברים התומכים ברישומים שבספרים יישמרו במשך התקופה הדרושה לפי תקנות מס הכנסה בישראל כפי שייקבע רואה החשבון.

13.2 ספרי החשבונות וכל הרישומים האחרים המתייחסים לתפעול מרכז הרווחה או המשקפים את הפעלתו יוחזקו במרכז הרווחה. כל ספרי החשבונות והרישומים המתייחסים להפעלת מרכז הרווחה יהיו זמינים לעיון, בדיקה ביקורת והעתקה ע"י המזמין ונציגיו בכל זמן סביר בתאום מראש. מובהר כי לתאגיד זכות לבדוק באמצעות רואה חשבון מטעמו ולבצע ביקורת הספרים, ולשם ביקורת כוללת. כל הספרים והרישומים הללו יימסרו לתאגיד כדי להבטיח המשך סדיר של תפעול מרכז הרווחה, אך יהיו זמינים בכל זמן סביר למנהלת לשם ביקורת, בדיקה, בחינה והעתקה במשך שבע שנים החל מסיום הסכם זה.

13.3 במועדים המפורטים להלן, תעביר המנהלת לידי המזמין, את הדו"חות המפורטים להלן:

13.3.1. מדי חודש ולא יאוחר מה-10 לכל חודש בגין החודש הקודם, תמסור המנהלת לתאגיד דו"ח רווח והפסד שיציג את תוצאות הפעלת מרכז הרווחה בחודש הקודם. דו"ח זה יהיה מבוסס על ספרי החשבונות והרישומים שמנהלת המנהלת כאמור בסעיף זה לעיל, בפורמט המקובל בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים ובפירוט לשיעור רצונו של המזמין. מבלי לגרוע מהאמור דלעיל

יכלול הדו"ח האמור פירוט מדוקדק של הכנסות והוצאות מרכז הרווחה, רווחי מרכז הרווחה, הכנסות והוצאות, וכן השוואה לתקציב במאושר לאותו חודש.

13.3.2. מדי חודש, ולא יאוחר מ-10 לכל חודש בגין החודש תמסור המנהלת לתאגיד דו"ח רווח והפסד מצטבר, המציין את רווח/ הפסד מרכז הרווחה מתחילת אותה שנה ועד למועד הגשת הדו"ח, במבנה המצוין בסעיף 14.3.1 דלעיל. דו"ח זה יכלול אף השוואה לתקציב המאושר.

13.3.3. לא יאוחר מ-90 יום מתום מחצית שנת הכספים, תמסור המנהלת לתאגיד דו"ח מאושר ע"י רואה החשבון, שיראה את תוצאות התפעול של מרכז הרווחה ואת רווח התפעול, אם יהיה כזה, עבור אותה התקופה.

13.3.4. לא יאוחר מ-120 יום מתום כל שנת הכספים, תגיש המנהלת לתאגיד מאזן שנתי מאושר ע"י רואה חשבון.

13.3.5. בנוסף, תגיש המנהלת לתאגיד כל דו"ח אחר על פי דרישתו של המזמין וברמת פירוט לשיעור רצון. המזמין תנהל את המגעים עם רשויות המס בקשר לדו"חות האמורים והמנהלת תסייע בידי המזמין בעניין זה ככל שיידרש.

13.4. כל ספרי החשבונות, הרישומים והדו"חות הכספיים יתנהלו בש"ח על פי עקרונות חשבונאיים המקובלים בענף. שערי החליפין ממטבע אחד למשנהו למטרת חישוב רווח התפעול ותשלום דמי הניהול ו/או כל תשלום אחר, יהיו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים.

#### **14. פעילויות מיוחדות**

המנהלת תהא רשאית להפעיל במרכז הרווחה פעילויות מיוחדות, ובלבד שהן משרתות את מטרת הרווחה, ובלבד שקיבלה על כך אישור מראש ובכתב מהמזמין. ההכנסה מפעילויות מיוחדות כאמור תכלול במחזור הכולל של מרכז הרווחה למטרת חישוב רווח התפעול של מרכז הרווחה, דמי התמריץ וכל תשלום אחר על פי הסכם זה וההוצאות התפעוליות של מרכז הרווחה.

עם סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יעשה כל שימוש על ידי המזמין בשם המנהלת ועל ידי המנהלת בשם המזמין. המזמין או המנהלת, לפי העניין לא יהיו רשאים לעשות שימוש בכל סימני מסחר, כתובות, סיסמאות או מאפיינים אחרים כלשהם של האחר/ת בקשר להפעלת ולניהול מרכז הרווחה. למנהלת תהא הזכות להוציא ממרכז הרווחה סימונים או ציונים אשר קשורים למנהלת ו/או למכרזים אחרים המנוהלים על ידה.

#### **15. מסים**

המזמין יישא בכל מיסי המקרקעין, מיסי הרכוש והיטלי ההשבחה היטלי סלילת דרכים ומדרכות, ביוב צנרת וכל ההיטלים והמיסים האחרים המוטלים על הבעלים של מרכז הרווחה. במידה ויבקש המזמין להשיג תשלום, מס או היטל כאמור, הרי שהיא תעשה כן על חשבונה בלבד. במקרה כאמור, המנהלת תשתף פעולה עם המזמין ותחתום על כל המסמכים או הבקשות הדרושים עבור כל השנה שכזו, בכפוף לכך ששיתוף הפעולה והחתימה על המסמכים כאמור לא יטילו עליה כל התחייבות ו/או הוצאה שהן.

#### **16. אחריות וביטוח**

16.1. המנהלת תהיה אחראית לכל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן ו/או פגיעה שיגרמו למרכז הרווחה ו/או המזמין ו/או למי מטעמם ו/או לצד שלישי כלשהו (להלן: "הנזק") אשר נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל שלה ו/או מי מטעמה.

16.2. המנהלת תרכוש עד למועד הפתיחה בתוקף במהלך כל תקופת הניהול פוליסות ביטוח לשיעור רצונו המלא של המזמין (אשר עלותן תנוכה כהוצאה תפעולית) הכוללת כיסוי למבנה ולתכולה כנגד כל הסיכונים להוציא נזקי מלחמה ונזקי קרינה רדיואקטיבית בסכום ביטוח שלא יפחת מערך הכינון של מרכז הרווחה. כמו כן, תכלול הפוליסות ביטוח תוצאתי לתקופת שיפוי של-24 חודש לפחות בסכום ביטוח מתאים. עוד תרכוש המנהלת פוליסת ביטוח לשיעור רצונו המלא של המזמין (אשר עלותן תנוכה כהוצאה

תפעולית) לחבות מעבידים ופוליסת ביטוח לכיסוי אחריות כלפי צד ג', בגבולות אחריות לאירוע ולשנה כפי המקובל בשוק בענף מרכזי הקניות. בנוסף על הפוליסות האמורות, תרכוש המנהלת כל ביטוח אחר ו/או נוסף על פי שיקול דעתה, בהתייעצות עם המזמין מהסוגים ובסכומים המקובלים בדרך כלל בהפעלת מרכזי קניות בישראל. המזמין יצורף לכל הפוליסות כמבוטח נוסף ובביטוח צד ג' יכלול סעיף "אחריות צולבת".

16.3 הביטוחים כאמור סעיף 17.2 לעיל יעשו אצל חברות ביטוח בעלות מוניטין ויכללו סעיפים בדבר ביטול זכות השיבוב כנגד המזמין. בנוסף, תכלולנה הפוליסות התחייבות מצד חברת ביטוח להתריע זמן סביר בפני המנהלת והמזמין, טרם ביטול או פקיעת הפוליסות. עותקים של הפוליסות וכן קבלות על תשלום פרמיות יומצאו לתאגיד ולרואה החשבון באופן שוטף.

16.4 המנהלת מתחייבת לגרום לכך כי במשך כל תקופת ההסכם, תהיינה פוליסת הביטוח הנזכרות בסעיף זה בתוקף מלא, ולא ייווצר בשום מקרה מצב של העדר ביטוח ו/או תת ביטוח ביחס לסיכונים אותן אמורות הפוליסות לכסות. כמו כן, בכל מקרה בו יסבור המזמין כי הפוליסות אינן מעניקות כיסוי ביטוחי כנדרש, תדאג המנהלת לשינוי ו/או הרחבת הפוליסות באופן שיהיו לשביעות רצונו המלא של המזמין.

16.5 במקרה של נזק, אובדן או פגיעה למרכז הרווחה או כל חלק ממנו, או בכל מקרה אחר שיש עליו חבות תשתמש המנהלת בדמי הביטוח למטרת תיקון הנזקים שנגרמו.

16.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17.2 דלעיל, המנהלת תחזיק בכל עת בתקופת הניהול, ביטוח אחריות עם גבול כיסוי כפי שיהא מקובל באותה עת, אם וכל שיהיה מקובל, ביחס לחברות ניהול מרכזי קניות בסטנדרטים ובגודל של מרכז הרווחה. כמו כן תחזיק המנהלת כל ביטוח אחר ו/או נוסף, אשר תראה המנהלת לנכון לקיים לשם הגנה מפני תביעות חבויות ו/או הפסדים הנובעים ו/או הקשורים להפעלת וניהול מרכז הרווחה. הביטוחים יעשו אצל חברות ביטוח בעלות מוניטין ויכללו סעיפים בדבר ביטול זכות השיבוב כנגד המזמין. עותקים של הפוליסות וכן קבלות על תשלום הפרמיות יומצאו לתאגיד ולרואה החשבון.

16.7 מובהר למען הסר ספק, כי ביטוח אחריות מקצועית של המנהלת, אם וככל שיירכש, כאמור סעיף 17.6 לעיל, יירכש על חשבונה (שלא מתוך חשבונות התפעול) ולא יהווה הוצאה תפעולית, וכי כל יתר הביטוחים מכוח סעיף זה ירכשו על חשבון המנהלת ועלותם תנוכה מהמחזור הכולל כהוצאה תפעולית.

## 17. נזק למרכז הרווחה והריסתו

17.1 היה ומרכז הרווחה, או חלק כלשהו שלו, יינזק ו ייהרסו במועד כלשהו במהלך תקופת הניהול, כך שמרכז הרווחה לא יתאים לאכלוס, או לתפעול או יהיה או לא יהיה בטיחותי להשתמש בו, אם לדעת המזמין לא ניתן יהיה לתקן את מרכז הרווחה בשקידה סבירה תוך 180 יום מיום האירוע, אזי במקרים אלה יהיה המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיומו בהודעה מוקדמת של שלושים (30) יום, או שישים (60) יום מיום קרות הנזק, לפי המאוחר.

17.2 במקרה בו ההרס או הנזק למרכז הרווחה יחייב השעיה זמנית של הפעלתו, אזי כל הוצאות מרכז הרווחה וניהולו, במשך תקופת ההשעיה, ינוכו כהוצאות תפעול מהמחזור הכולל ותקבולי ביטוח בגין אובדן רווחים יכללו בגדר המחזור כולל בשנת הכספים בה התרחשה ההשעיה או בשנה לאחר החזרת מרכז הרווחה לפעולתו. בס"ק זה, "השעיה זמנית" – בת לא יותר מ-120 ימים.

## 18. ערבות ביצוע

18.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות המנהלת על פי הסכם זה, תמצא המנהלת לתאגיד לא יאוחר מ-72 שעות ממועד קבלת הודעת המזמין עד זכייתה, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסכום של 30,000 (שלושים אלף) ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן, ערוכה ומבוללת לטובת המזמין בנוסח כמפורט בנספח ה'. לתאגיד מוקנה שיקול הדעת הבלעדי להפחית או לשנות את גובה הערבות מעת לעת, עד לסך האמור לעיל, ולמנהלת לא יהיו כל תביעות ו/או טענות ו/או זכויות בנוגע לקביעת המזמין בדבר גובה הערבות והיא תהיה מושקת מלטעון כנגד החלטת המזמין.

- 18.2 הודיע המזמין למנהלת על הארכת ההתקשרות לתקופת האופציה או חלק ממנה, תאריך המנהלת את תקופת ערבות הביצוע בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת המזמין. הערבות הבנקאית תחודש באותם תנאים ובאותו הסכום כפי שנקבע בתקופת ההסכם היסודית, לכיסוי מלוא תקופת האופציה שמומשה.
- 18.3 תוקף הערבות יחל ממועד הודעת המזמין על זכייתה בהליך. הערבות תפקע בתום 90 (תשעים) יום ממועד סיום ההסכם או האופציה בהתאמה.
- 18.4 היה והמנהלת תפר ו/או לא תקיים איזו מהתחייבויותיה על פי הסכם זה, יהיה המזמין רשאי לממש את הערבות בחלקה ו/או במלואה ולגבות באמצעותה כל נזק, הפסד ו/או הוצאה שנגרמה לה, במישרין ו/או בעקיפין עקב הפרה ו/או אי קיום התחייבויות המנהלת. ואולם חילוט הערבות לא ישחרר את המנהלת מהתחייבויותיה על פי הסכם זה, לרבות המצאת ערבות מספקת להשלמת הסכום שחולט התואמת לתנאים כאמור. כמו כן אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מכל סעד או זכות הנתונים לתאגיד על-פי דין לרבות על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.
- 18.5 חילוט הערבות הבנקאית יחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש לתאגיד, זאת מבלי לפגע בזכותו של המזמין לפיצוי נוסף על פי כל דין.

## **19. פקיעת ההסכם**

המזמין יוכל להביא הסכם זה לסיום מיידי, בהודעה בכתב לצד השני, בקרות אחד או יותר מן המקרים המפורטים להלן:

- 19.1 הוצא צו פסק בין, או החלטה ע"י בית משפט כלשהו על סמכות שיפוט, לבקשת נושה, המכריז על המנהלת כפושט רגל או כחדל פירעון או אישור בקשה לרה- ארגון או מינוי כונס נכסים לכל הנכסים או לחלק ניכר של נכסי המנהלת, מינוי נאמן או מפרק קבוע או שניתנה למנהלת הגנה במסגרת הסדר חובות, והצו פסק הדין או ההחלטה כאמור לא בוטלו תוך 15 יום.
- 19.2 הועבר זכויות בחברה המנהלת שלא בהתאם להוראות סעיף 20 להלן.
- 19.3 הפרה המנהלת הסכם זה הפרה יסודית. הפרות סעיפים 4,5,6,9,10,13,14,17,19,22,24,25 תחשבנה כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 19.4 נתקיימו הנסיבות והתנאים כאמור בכל הוראה בהסכם זה בה צוין מפורשות כי ההסכם יבוא לידי סיומו לפני תום תקופת הניהול.

## **20. העברת זכויות**

- 20.1 המנהלת אינה רשאית להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכויותיה ו/או את חובותיה על פי ההסכם, כולם או חלקם, או כל טובת הנאה על פיו, לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיה על פי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם קבלה את הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 20.2 אם המנהלת הינה תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברת 25% מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 21.1 לעיל.

## **21. העדר יחסי עובד - מעביד**

- 21.1 בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמין למנהלת או מי מטעמה, אין ולא יהיו יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין המנהלת או מי מטעמה, או מועסקיה או שלוחיה בכל מקרה בו יקבע אחרת, תפצה המנהלת את המזמין בכל סכום בו המזמין יחויב כתוצאה מתביעה כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 21.2 בלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייבת המנהלת לפצות את המזמין או מי מטעמו מייד ולפי דרישה ראשונה בכתב, בגין כל תביעה או דרישה אשר תתבסס על קיום כביכול של יחס עובד- מעביד בין המזמין או מי מטעמו לבין המנהלת ו/או מי מהם וכל הבא בשמם או מטעמם, או כמועסק שלהם, או שלוחה.

21.3 המנהלת מצהירה ומאשרת בזה, כי העובדים הנם עובדיה שלה בלבד ולא תהיה בין עובדים אלו לבין המזמין מערכת יחסי עובד-מעביד. עובדי המנהלת יהיו נתונים להוראותיה, פיקוחה והשגחתה המלאים של המנהלת, והמנהלת תשא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם והיא מתחייבת לקיים כל הוראות דין החלה על מעביד או מעסיק לרבות תשלום שכר מינימום, ותשלומי חובה על פי דין.

## **22. פיצוי וקיזוז**

22.1 המזמין יהיה רשאי לקזז מכל סכום שהוא יהיה חייב למנהלת על פי הסכם זה, כל סכום אשר המנהלת תחוב כלפיה, קצוב או בלתי קצוב.

22.2 הפרה המנהלת התחייבות מהתחייבויותיה לפי הסכם זה, תהא המנהלת חייבת לשלם לתאגיד פיצוי בגין הנזקים וההפסדים שייגרמו לתאגיד כתוצאה מההפרה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אשר יעמוד לתאגיד לפי הסכם זה ולפי כל דין.

22.3 המנהלת לא תהיה רשאית לקזז מסכומים המגיעים ממנה לתאגיד, או מהכספים המצויים בחשבון התפעול סך כלשהו, והיא לא תהא רשאית, מכל סיבה לעכב תחת ידה נכס כלשהו של המרכז הרפואי ו/או המזמין.

## **23. תום לב ונאמנות**

במילוי מטרותיה וקיום חיוביה עפ"י הסכם זה, המנהלת תפעל בתום לב ובדרך מקובלת ובנאמנות עבור המזמין, הכל במטרה להגדיל ולהשביח ככל האפשר את רווחי מרכז הרווחה, ולקיים את מטרותיו.

## **24. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

24.1 המנהלת תחתום ותחתים את עובדיה וכל העוסקים בביצוע ההסכם זה על נספח ו' להסכם זה התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע ויעמוד בכל הדרישות וההתחייבויות המופיעות בו.

24.2 המנהלת מתחייבת לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע על ושל המזמין, לרבות ומבלי לפגוע בתאגיד האמור, מידע על עובדיה, מבוטחיה שיטות עבודתה נתונה הכספיים, מידע על ספקיה, מידע רפואי, מידע ניהולי, מידע פיננסי, וכיו"ב נתונים, מסמכים ותוכניות, אשר יגיעו לידיעתו תוך או עקב מתן שירותי הניהול, ואשר הם אינם בגדר נחלת הכלל.

24.3 המנהלת תחתום בעצמה ותחתים כי כל עובד מעובדיה או מי מטעמה אשר מעורב במתן שירותי הניהול, קודם לתחילת עבודתו, ועל פי דרישת המזמין, על התחייבות אישית כלפי המזמין לשמירה על סודיות, בנוסח הקיים והמקובל אצלה.

24.4 המנהלת מצהירה כי ידוע לה כי כל המידע כאמור לעיל אשר יגיע לידיה הוא רכושו הבלעדי של המזמין, וכי היא לא רשאית לעשות בו שימוש שאינו לצורך ביצוע הסכם זה.

24.5 המנהלת מתחייבת לקיים באופן מלאי את דרישות אבטחת המידע הנהוגות במרכז הרפואי ובמוסדותיו על פי מדיניות והנחיות הממונה על אבטחת המידע במרכז הרפואי וכי תכלול במערכותיה את כל האמצעים המתאמים הנדרשים לצורך אבטחת המידע.

24.6 המנהלת מצהירה כי היא מודעת לסנקציות הפליליות והאזרחיות להלן היא עלולה להיות צפויה (בנוסף לצעדים בשל הפרת ההסכם), אם תפר את הוראות נהלי אבטחת המידע הקיימים בתאגיד, וזאת מכוח דיני הגנת הפרטיות, דיני שמירת הסודיות הרפואית, חוק עולות מסחריות וכיו"ב.

24.7 המנהלת מתחייבת להודיע לתאגיד מייד לכשיודע לה על אובדן, גניבה, או כל נזק אחר במדיה המגנטית ו/או במידע של המזמין.

24.8 המנהלת מתחייבת כי עם סיום ההסכם מכל סיבה שהיא, תעביר לרשות התאגיד את כל המידע שנתר ברשותה על גבי כל מידה שהיא, והיא מתחייבת כי לא יישאר בחזקתה מידע כלשהו.

24.9 המזמין מתחייב לשמור סודיות כל עניין הקשור לעסקי המנהלת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר סיומו מכל סיבה שהיא, הכול בכפוף לחובות הגילוי על פי הוראות כל דין או הליך משפטי.

## **25. סטייה או ויתור**

25.1 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי ההסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה בכל מקר אחר.

25.2 לא השתמש או השתהה מי מהצדדים מלהשתמש בזכות מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות מזכויותיו.

25.3 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בתנאי ההסכם או ויתור על זכות מהזכויות שבו ע"י מי מהצדדים יהיו אך ורק בכתב.

## **26. שונות**

26.1 האמור בהסכם זה ממצה את כל ההסכמות שבין הצדדים ולא יהיה תוקף לכל הצעה, זיכרון דברים, התכתבות או משא ומתן שהוחלפו בין הצדדים בכתב או בעל-פה עובר לחתימת הסכם זה, או לכל שינוי תוספת או תיקון להסכם זה, אלא אם יהיו בכתב וייחתמו על ידי שני צדדי ההסכם.

26.2 כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד למשנהו לפי כתובתו כמצוין בכתרת להסכם זה לעיל תחשב כאילו הגיעה ליעודה עם מסירתה באותו הכתובת, או בתום 72 שעות מעת שנמסרה למשלוח בדואר רשום בבית הדואר, המוקדם מבין השניים. הודעה שהועברה בפקס יראו אותה כנתקבלה במועד העברתה, אם צורף לה אישור על העברתה המלאה והתקינה.

26.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב כל צד להודיע למשנהו על כל שינוי שיחול במענו או בפרטיו.

## **27. שיפוט**

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל סכסוך ו/או מחלוקת שיתגלעו בין הצדדים והנובעים ו/או קשורים בהסכם זה ו/או בביצועו תהיה לבית המשפט המוסמך במחוז חיפה.

## **ולראיה באנו על החתום :**

המנהלת (שם מלא וחותרמת)

התאגיד

הנדון אישור על תשלומים לעובדי חברת

בהתאם לבקשת חברת \_\_\_\_\_, ערכנו ביקורת בדבר קיומם של תנאי העבודה

החלים על כל עובדי החברה המועסקים על ידה בתקופה מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.

החברה משלמת לכל המועסקים על ידה לא פחות משכר השווה לשכר מינימום כפי שמתעדכן מפעם לפעם. כמון כן, החברה נושאת בתשלום כל מס ו/או חובה בגין דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי טיפול ארגוני, תשלומים לקרנות פיצויים ו/או מבטחים, וכן כל תשלום אחר החל על מעביד בקשר עם העסקת עובדים. בנוסף, ממלאת אחר האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965
- חוק עבודת נוער, תשי"ג-1953
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשכ"ט-1951
- חוק הגנת השכר, תשכ"ט-1958
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, תשס"א-2001

וכן, כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותני שירותים מהסוג נשוא ההתקשרות בין החברה למרכז הרפואי הלל יפה.

ערכנו את הביקורת בהתאם לתקני הביקורת המקובלים לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון) התשל"ג 1973

לדעתנו בתקופה המצוינת לעיל, חברת \_\_\_\_\_ מקיימת בפועל כלפי כל עובדיה את תנאי העבודה כאמור.

תאריך

רואה חשבון

## נוסח התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

מסמך זה ייחתם על ידי המציע

### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

הואיל והמרכז הרפואי הלל יפה ו/או קרן מחקרים רפואיים פיתוח תשתית ושרותי בריאות (ע"ר) (להלן: "המזמין" ו/או "בית החולים" ו/או "המרכז הרפואי") פרסם מכרז 100/2015 (להלן: "המכרז") למתן שירותי ניהול, שיווק הפעלה ותחזוקת מרכז רווחה במרכז הרפואי הלל יפה (להלן: "השירותים"/"הטובין");

והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמזמין התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

**אי לזאת, אני הח"מ, המציע במכרז, מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How) השייך למזמין ו/או למטופלים המטופלים ו/או שטופלו בבית החולים ו/או הקשור באספקת הטובין/מתן השירותים נשוא מכרז זה, בין בעל פה ובין בכתב ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור: נתונים, מסמכים, דו"חות, התכתבויות, מידע אודות בית החולים והחולים השוהים בבית החולים (לרבות זהותם), צילומים שצולמו במתחם בית החולים, מידע המתייחס למצב בריאותו הגופני או הנפשי של מטופל בבית החולים או לטיפול הרפואי בו, מידע מתוך הרשומה הרפואית של מטופל בבית החולים.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת הטובין/מתן השירותים נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת הטובין/מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. כל מידע או סוד מקצועי או ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המציע במכרז ו/או כזוכה במכרז עקב או בהקשר לאספקת הטובין/מתן השירותים/ביצוע העבודות לא אוציא ולא אעביר ולא אמסור אותם לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, וכן לא אוציא ולא אעביר ולא אמסור כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר על ידי הגורם המוסמך במרכז הרפואי, בכתב. המציע/הזוכה במכרז מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי כל החומרים ו/או המוצרים ו/או הרשימות ו/או המאגרים מכל סוג ומין המשמשים לביצוע המשימות על פי מכרז זה יחשבו לרכוש המרכז הרפואי, הן בתקופת המכרז ו/או הזכיה על פיו והן לאחר תום תקופה זו.

3. המציע/הזוכה במכרז מצהיר כי ידוע לו שתוקף סודיות מידע רפואי הנו ללא תפוגת זמן.

4. כל החומרים והמוצרים אשר יפותחו ו/או יבוצעו כתוצאה מהמכרז, מביצוע ההסכם על פיו לרבות טפסים ו/או מערכת ממוחשבת יחשבו כקניינו הבלעדי של המרכז הרפואי. למען הסר ספק מוסכם כי אין להשתמש במידע, בסודות מקצועיים, בחומרי השירות, מסמכים, מסמכי מחשב וכדומה שלא לצורך אספקת הטובין/מתן השירותים/ביצוע העבודות או להעבירם לגורם שלישי אלא באישור הנהלת המרכז הרפואי בכתב.

5. המציע/הזוכה במכרז מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע וכל סוד מסחרי שהגיע או יגיע לידיעתו במסגרת ו/או בהקשר לפעילותו מול המרכז הרפואי ולא להעביר בכל צורה שהיא כל מידע ו/או סוד מקצועי לאדם ו/או לגוף כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש שלא בהקשר לעבודתו עבור המרכז הרפואי או באמצעות אחרים. המציע/הזוכה במכרז לא יוציא כל מידע רפואי, מידע על שוהים בבית החולים, עובדים או כל מידע סודי אחר אל מחוץ לתחומי בית החולים. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי או כל צורה אחרת), אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על ידי הנהלת המרכז הרפואי.



6. המציע/הזוכה במכרז לא יעבד המידע בכל אמצעי שאיננו רכוש בית החולים אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש על ידי הגורם המוסמך ובכתב.
7. המציע/הזוכה במכרז מצהיר בזה כי יעשה כל הניתן לצורך אבטחת המידע והסודות המקצועיים. המציע/הזוכה במכרז מצהיר בזה כי יפעל בנושא זה אף בהתאם להנחיות המרכז הרפואי, ככל שיינתנו. אין באמור בסעיף זה ובהנחיות שיינתנו על ידי המרכז הרפואי כדי לגרוע מאחריות המציע/הזוכה במכרז בכל צורה שהיא.
8. המציע/הזוכה במכרז יישא לבדו באחריות לכל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרמו למרכז הרפואי הלל יפה ו/או לרכושו ו/או למי מטעמו ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות מטופלי המרכז הרפואי ו/או לגופו של כל אדם ו/או גוף כאמור אשר נגרם כתוצאה מכך שלא עמד בהתחייבויותיו על פי מסמך זה ועל פי מסמכי המכרז.
- המציע/הזוכה במכרז מתחייב לתקן, להיטיב, להשלים, ככל שניתן, כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד כאמור לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר קורתם הכול לשביעות רצונו המלאה של המרכז הרפואי. המציע/הזוכה במכרז מתחייב בזה לשפות את המרכז הרפואי בגין כל הוצאות ו/או תביעות שתוגשנה נגדו בגין נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד להם אחראי המציע/הזוכה במכרז, כאמור לעיל, בתוספת הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המרכז הרפואי.
9. המרכז הרפואי שומר לעצמו את הזכות לבצע בקרות לבחינת קיום נהלי אבטחת המידע על ידי המציע/הזוכה במכרז. המציע/הזוכה במכרז מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בתוך תקופת זמן שתיקבע על ידי המרכז הרפואי.
10. המציע/הזוכה במכרז מתחייב לעדכן את המרכז הרפואי בכל אירוע אבטחת מידע או שינוי שהתבצע בתחומו או באחריותו ויכול להשפיע על אבטחת המידע של מידע ו/או סודות מקצועיים של המרכז הרפואי, שברשותו (כגון : שינוי כלשהו במערכות מידע, העסקת קבלני משנה, שינוי /הוספת עובדים וכו') ולקבל אישור על כך מראש מהמרכז הרפואי.
11. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שהיה ואזכה במכרז יהא עלי להחתיים את כל העובדים שיעבדו מטעמי בתחומי המרכז הרפואי או עבורו על הצהרת סודיות המופיע בנספח א' להסכם ההתקשרות על פי מסמכי המכרז, לפני תחילת העבודה במרכז הרפואי. המרכז הרפואי שומר לעצמו את הזכות לבקר מימוש הנחיה זו בכל עת ובכל דרך שימצא לנכון.
- מוסכם עלי כי במקרה ותמצא חריגה מסעיף זה, הפיצוי המוסכם הנו 1000 ₪ לכל עובד שיימצא כי לא הוחתם על הצהרה כאמור. אין בקנס זה או בבקרה זו בכדי לגרוע מאחריות הזוכה במכרז כפי שהוגדרה בסעיפי מסמך זה.
12. ידוע לי ואני מסכים כי היה ואפר את ההנחיות הקבועות במסמך זה יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים. במקרה זה, יהיה רשאי המרכז הרפואי, על פי בחירתו, בנוסף על כל זכות שיש לו על פי כל דין, לבטל את ההסכם ו/או את זכייתי במכרז לאלתר או להשהותו וכן לדרוש פיצויים על הנזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה.

#### ולראיה באתי על החתום

היום:	יום	בחודש	שנת
<b>המציע:</b>	שם פרטי ומשפחה	ת"ז	
	כתובת	חתימה	

**מסמך ח'**

**מכרז פומבי מס' 100/2015  
לשירותי הפעלה וניהול מרכז רווחה עבור המרכז הרפואי הלל יפה בחדרה**

**ניתוח אמות מידה בטיב / איכות השירות (50% מהציון המשוקלל)**

הנתונים המפורטים מרכיבים יחד את הפרמטרים להשגת הציון המלא – 100 נקודות – בשביעות רצון מניסיונו של המציע במתן שירותי ניהול למרכז הרווחה נשוא הליך זה (50% מכלל ההצעה של המציע).

הציון					משקל בנקודות	הנושא הנבדק
גבוה 5	4	3	2	נמוך 1		ניסיון והתרשמות כללית מניסיונו והצלחותיו של המציע בניהול ופיתוח פרויקטים דומים, לפי החלוקה הבאה:
					10	א. וותק - מספר השנים בהם המציע פעיל בפעילות הדומה לשירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה
					10	ב. מספר הפרויקטים המסחריים אותם ניהל המציע בבתי חולים בישראל ו/או תוכננו ושווקו ע"י המציע בבתי חולים בישראל
					20	ג. התרשמות כללית
					10	ד. המלצות

הציון לשביעות רצון המזמין יחושב על פי הפרמטרים והקריטריונים המפורטים להלן:  
**וותק – 10 נקודות:**

המציע הוותיק ביותר בניהול מרכזי קניון ומסחר (מספר שנות ניסיון) יקבל 10 נקודות, הבא אחריו יקבל ציון ביחס לציון המוביל בקטגוריה זו (בשיטת החישוב המפורטת לעיל). מציעים עם ותק זהה יקבלו ציון זהה.

**מספר הפרויקטים המסחריים אותם ניהל המציע בבתי חולים בישראל או שתוכננו ושווקו ע"י המציע בבתי חולים בישראל, – 10 נקודות:**

מציע שניהל את המספר הגדול ביותר על מרכזי מסחר במהלך השנה האחרונה באופן רצוף, יקבל 10 נקודות, הבא אחריו יקבל ציון ביחס למציע המוביל בקטגוריה זו (בשיטת חישוב המפורטת לעיל). מציעים עם מספר זהה של פרויקטים יקבלו ציון זהה.

**התרשמות כללית – 20 נקודות:**

הציון לסעיף זה יינתן ע"י ההנהלה וועדת המכרזים, לאחר מפגש עם המציעים השונים. הציון יינתן עבור התרשמות מהמציע, מאיתנותו הפיננסית, וכיו"ב. בקטגוריה זו יהא המזמין רשאי ליתן ציון מ – 0 עד 20 לכל אחד מן המציעים, על פי התרשמותו.

**המלצות – 10 נקודות:**

התרשמות מהמלצות שקיבל מאנשי הקשר של בעל המרכזים המפורטים לעיל. בקטגוריה זו יהא המזמין רשאי ליתן ציון מ – 0 עד 10 לכל אחד מן המציעים, על פי התרשמותו.

שם המציע: \_\_\_\_\_

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

נציג הלקוח: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

חתימת הבודק \_\_\_\_\_

שם הבודק \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
עמותת קרן מחקרים רפואיים, פיתוח תשתית ושרותי בריאות  
ליד המרכז הרפואי "הלל יפה" - תדרה

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדד\* (מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_ מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

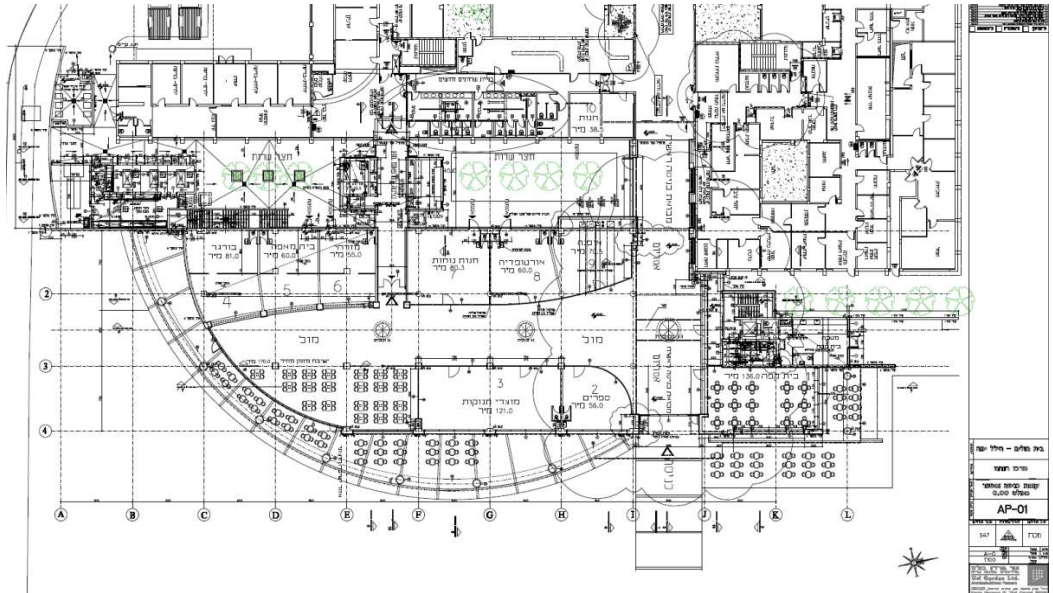
ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ תאריך שם מלא חתימה וחותמת

(\* אם נדרשת ערבות צמודה

מסמך י'

## תוכנית בנייה ופרוגרמה



## נספח א' למסמך א'

### תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לרכישת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לרכישת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח ו' למסמך ה'

### התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן – "העובד") עובד חברת \_\_\_\_\_ (להלן – "החברה")

מצהיר ומתחייב בזה כלפי המרכז הרפואי הלל יפה ו/או קרן מחקרים רפואיים פיתוח תשתית ושרותי בריאות (ע"ר) (להלן: "המזמין" ו/או "בית החולים" ו/או "המרכז הרפואי")

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "המרכז הרפואי" ו/או "בית החולים"), או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.

2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הבריאות ו/או בית החולים ו/או של אחרים מטעמם ו/או של מטופלים השוהים בבית החולים, לרבות זהותם, מצב בריאות הגופני ו/או הנפשי, מידע מתוך הרשומות הרפואיות שלהם וכיו"ב, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הבריאות ו/או בית החולים, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות או בכל דרך אחרת באופן ישיר או עקיף, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה וישאר בכל עת קניינו המלא של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי.

3. מידע של/הנוגע למשרד הבריאות ו/או בית החולים, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים ואני ביניהם לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הבריאות ו/או בית החולים. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת מידע של המרכז הרפואי. בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הבריאות ו/או בית החולים תוודא החברה/העובד גריסתו או החזרתו למשרד הבריאות ו/או בית החולים, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.

4. החברה והעובדים ואני ביניהם יוודאו כי מידע של משרד הבריאות ו/או בית החולים אשר יש להוציא מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי לתחום משרדי החברה או למשרדי משרד הבריאות ו/או בית החולים, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הבריאות ו/או בית החולים ברכב חונה ו/או לאפשר

הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממנהל אבטחת המידע במשרד הבריאות ו/או בבית החולים מראש ובכתב.

5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.

6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הבריאות, על-פי תקן DIN 32757 ברמה 4 לפחות. דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ  $15 \times 2$  מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הבריאות ו/או בית החולים לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.

7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים ואני ביניהם אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות למשרד הבריאות/למרכז הרפואי, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.

8. החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשרד הבריאות ו/או בית החולים ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הבריאות ו/או בית החולים, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי, זאת למעט מידע כמתואר שינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי בתוקף עבודתם.

9. החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הבריאות ו/או בית החולים אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש ממנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות ו/או בית החולים. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.

10. החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הבריאות ו/או בית החולים כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון Disk-on-Key או דיסק וכן כל התקן USB באשר הוא.

11. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה כפי שהן מיושמות במאגרי המידע של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי.

12. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הבריאות והמרכז הרפואי, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים, כמו גם למשרד הבריאות ולמרכז הרפואי.

13. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981- והתקנות שמכוחו וכן מכוח חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996.

14. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.

15. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.

16. ידוע לי כי סודיות מידע רפואי הנה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה ואני ביניהם להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

17. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הבריאות והמרכז הרפואי ואני ביניהם, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

18. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה ואותי ביניהם, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

שם מלא: \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_