

סימוכין : 02-2017-0639

**המרכז הרפואי הלל יפה**  
**מכרז פומבי מספר 3/2017**  
**פיתוח פטיו מחלקת יולדות**  
**בתחומי המרכז הרפואי הלל יפה - חדרה**

1. המרכז הרפואי הלל יפה בחדרה (להלן – "המזמין") מזמין בזה הצעת מחיר עבור פיתוח חצר פנימית במחלקת יולדות בתחומי המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "העבודה").
2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי יחידת הגביה של המרכז הרפואי הלל יפה, באגף ההנהלה מול המיון, בימים א'-ה' בין השעות 08:00 ועד השעה 15:00 תמורת תשלום סך של 500 ש"ח, שלא יוחזרו בכל מקרה, לכל חוברת מכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם.  
נוסח המכרז מופיע גם באתר האינטרנט של המרכז הרפואי הלל יפה (להלן: המרכז הרפואי) בכתובת: <http://hy.health.gov.il>  
יודגש כי רק מסמכי נוסח המכרז המלאים והמקוריים הנמצאים במשרדי המרכז הרפואי הם שיחייבו את המכרז הרפואי.
3. העבודה תושלם עד ולא יאוחר מתום 6 (שישה חודשים קלנדאריים) ממועד צו התחלת העבודה, שיוצא ע"י המזמין במועד שיקבע ע"י המזמין ועל פי שיקול דעתו.
4. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את סך ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז, בשיעור של עד 30%, על ידי הוספת/הורדת ביצוע של סעיפים ו/או פרקים בכתבי הכמויות (קיימים או חדשים). באם יממש את זכות ההרחבה/צמצום כאמור, ישקול המזמין גם את הארכת/קיצור זמן הביצוע של הפרויקט, בהתאמה, באם ימצא הצדקה לכך, הכל בהתאם להיקף ההרחבה/צמצום, אופיים, מועד מתן ההודעה על מימוש וכד'.  
5. **תנאי סף להשתתפות במכרז :**

רשאים להשתתף במכרז הנ"ל העומדים, **במועד הגשת הצעות**, בתנאים **המצטברים** שלהלן:

- א. מציע רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות התשכ"ט - 1969, ובעל סיווג קבלני ג'1 לפחות בענף ראשי 100.
- ב. מציע שהינו בעל ניסיון מוכח בהקמת שלושה פרויקטים לפחות, אשר מורכבותם ועלותם הכספית הינם דומים לאלו של הפרויקט, נשוא המכרז.  
הניסיון יתייחס לעבודות בין השנים 2012-2016.
- ג. מציע שישתתף בסיוור הקבלנים במועד שנקבע בלבד.
- ד. מציע שצרף המחאה/ערבות בנקאית/חברת ביטוח אוטונומית, לא צמודה, לפקודת המזמין (כמפורט במסמכי המכרז), על סך 75,000 ₪ להבטחת קיום ההצעה ותנאי המכרז, על פי הנוסח המצורף למכרז, הערבות תהיה בתוקף עד ליום 31.12.2017.
- ה. בעלי האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלומים חובת מס) התשל"ו – 1976 לרבות:

1) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלא ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2) תצהיר המאומת על ידי עורך דין, לפיו עד מועד ההתקשרות לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, נוסח התצהיר מצ"ב למסמכי המכרז, מסמך יג'.

ו. מציע שרכש את מסמכי המכרז.

ז. מציע שלא קיימים לו כל חובות לרשם החברות והוא אינו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

ח. מציע בעל רישיון עסק בתוקף.

ט. מציע שהינו אזרח ישראלי ואם הינו תאגיד – תאגיד הרשום כדין בישראל.

#### 6. דרישות כלליות למכרז:

א. מציע שיתחייב לעמוד בדרישות והנחיות אגף הביטחון של משרד הבריאות ו/או קצין הביטחון של המזמין ו/או כל רשות ביטחונית אחרת. על המציע לחתום על גבי מסמך בנוגע לדרישות הביטחון המצורף למסמכי המכרז.

ב. המציע בעל המלצות ממקומות בהם ביצע פרויקטים הדומים לפרויקט המוזמן במכרז זה, במהלך 5 השנים האחרונות.

ג. מציע שהתחייב לעמוד בתנאי הוראת שעה משקי 2001/44 מיום 10.10.2001 של החשב הכללי הנוגע לצמצום היקף העסקת עובדים זרים.

ד. מציע שהתחייב כי לצורך ההתקשרות נשוא המכרז, יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות.

ה. מציע שצירף אישור מעו"ד או רואה חשבון שאינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל.

ו. מציע שהתחייב לעמוד בכל הדרישות שבמפרט ללא יוצא מן הכלל.

7. המזמין יהא רשאי להתקשר במסגרת מכרז זה עם מציע אחד או עם כמה מציעים תוך פיצול כמות העבודה/השירותים/הביצוע המוזמנים על פי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן רשאי המזמין לנהל מו"מ עם מציע אחד או עם כמה מציעים הכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

8. צו תחילת עבודה יוצא ע"י המזמין במועד עליו יחליט המזמין על פי שיקול דעתו. המציע מתחייב להתחיל בביצוע העבודה לא יאוחר מתום 14 יום ממועד צו התחלת עבודה, ולסיים את כל העבודה לפי תנאי המכרז.

9. ההצעות במכרז יישארו בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

10. את ההצעה יש להגיש עד ליום **31.03.2017**, בשעה **13:00** לתיבת המכרזים, שבמשרדי המזמין, משרדו של המנהל האדמיניסטרטיבי, בבנין אשפוז א'. הצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל תפסל.

11. לפרטים נוספים ניתן לפנות בכתב למר למר' שאדי בדר, ע. מנהל אדמיניסטרטיבי, באמצעות:

פקס 04-6344752, טל- 04-6188307, כתובת ת.ד. 169 חדרה או בדוא"ל [shadib@hy.health.gov.il](mailto:shadib@hy.health.gov.il). המזמין לא יתחשב בפרטים או מידע שנמסרו ע"י גורם אחר.

פניות יתקבלו עד ליום **17.03.2017 בלבד**, מציע שלא יגיש פניה עד למועד זה יראוהו כמסכים לתנאי המכרז במלואם וכמוותר על קבלת פרטים נוספים והבהרות.