

מדינת ישראל – משרד הבריאות



המרכז הרפואי הלל יפה

מכרז פומבי מספר: 5/2017
לביצוע שירותי גינון ואחזקת שטחים במרכז הרפואי

מרץ/2017

מכרז פומבי מס' 5/2017 לביצוע שירותי גינון ואחזקת שטחים במרכז הרפואי

1. המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "המזמין") מזמין בזה הצעת מחיר לביצוע שירותי גינון ואחזקת שטחים במרכז הרפואי (להלן – "השירותים") וזאת בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
2. את מסמכי המכרז, ניתן לקבל ביחידת הגביה של המזמין, מול חדר המיון, בימים א'-ה' בין השעות 08:00 ועד השעה 15:00.
3. נוסח המכרז מופיע גם באתר האינטרנט של המרכז הרפואי הלל יפה (להלן: המרכז הרפואי) בכתובת: <http://hy.health.gov.il>.
4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת הצעות המחיר. עדכונים ושינויים בהתייחס למכרז יופיעו באתר האינטרנט. מחובתו של כל מציע ובאחריותו להתעדכן בשינויים אלו עד למועד האחרון להגשת הצעות.
5. הנכם מוזמנים להגיש הצעותיכם בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהזמנה זו ובמסמכים המצ"ב. את ההצעות בחוברת המכרז יש להגיש במעטפה סגורה המצורפת, נושאת ציון מכרז פומבי מס' **5/2017** במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום **15.05.2017** בשעה 13:00 (להלן – "המועד הקובע") בתיבת המכרזים, שבמשרדי המזמין, משרדו של המנהל האדמיניסטרטיבי, בנין אשפוז א'. אין לציין את שם השולח על המעטפה.
6. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כלשהו ו/או כל חסר ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכים ובתנאי המכרז ו/או כל הסתייגות בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, ובין ע"י מכתב לוואי ובין ע"י כל דרך אחרת, פרט לאמור במסמכי המכרז, לא יהיו ברי תוקף והם עשויים לגרום לאי הבאת ההצעה לדיון ופסילתה.
7. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואין בהוצאת הזמנה זו כדי לחייב את המזמין להוציא את ההזמנה לפועל. על המציע להשתתף בסיוור קבלנים שיערך **ביום ראשון ה- 23.04.2017 בשעה 11:00** בקומה 5 בניין אשפוז ב' (חדש), במזמין. על המציע לצרף להצעה את פרוטוקול סיוור הקבלנים כשהוא חתום.
8. לפרטים נוספים ניתן לפנות בכתב למר' שאדי בדר, ע. מנהל אדמיניסטרטיבי, באמצעות: פקס 04-6344752, טל- 04-6188307, כתובת ת.ד. 169 חדרה או בדוא"ל shadib@hy.health.gov.il יש לציין כתובת דואר אלקטרוני על גבי הפנייה. המזמין שומר לעצמו את הזכות להשיב באמצעות דואר אלקטרוני. המזמין לא יתחשב בפרטים/מידע שנמסרו ע"י גורם אחר. פניות יתקבלו עד ליום **03/05/2017** בלבד.

בברכה,
שאדי בדר
ע. מנהל אדמיניסטרטיבי
ומרכז ועדת המכרזים

העתקים :

דרי' אמנון בן משה – מנהל אדמיניסטרטיבי, כאן
מר רפי קורן – ס. מנהל אדמיניסטרטיבי, כאן
רו"ח ליו משעלי – מנהלת כספים, כאן
עו"ד מיכל דיקשטיין – יועצת משפטית, כאן
מר חוסאם אבולעפיה, מנהל מחלקת גינון, כאן
תיק.
ת.ת.

מכרז פומבי מס' 5/2017
לביצוע שירותי גינון ואחזקת שטחים במרכז הרפואי

תכולה :

1. תנאים כלליים של המכרז – מסמך א'.
נספח א' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
2. מפרט השירותים והדרישות לאספקתם – מסמך ב'.
3. הצהרת המשתתף במכרז והצעת מחיר – מסמך ג'.
4. תשקיף משתתף – מסמך ד'.
5. דוגמת הסכם – מסמך ה'.
נספח א' להסכם – נספח ביטוח.
6. נוסח כתב ערבות – מסמך ו'.
7. התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע – מסמך ז'.
8. הוראות בטיחות לקבלן גינון – מסמך ח'.
9. ניתוח אמות מידה – מסמך ט'.
10. מפרט כללי לגינון והשקיה: אחזקת גנים ואופני מדידה, פרק 41.5 משנת 2001, בהוצאת משרד הביטחון/ההוצאה לאור (להלן: "מפרט כללי לגינון והשקיה") – המפרט לא מצורף למסמכי המכרז.

כל המסמכים דלעיל ולהלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים למכרז.

על המציע לוודא שקיבל את כל מסמכי המכרז על כל נספחיו ומסמכיו האמורים לעיל. על המציע לפנות ביוזמתו אל המזמין, היה וחסר לו מסמך כלשהו ממסמכי המכרז וזאת בתוך התקופה הקבועה להגשת הצעות ובאופן שיוכל להגיש את הצעתו במועד הקבוע במכרז. אין בהעדרו של מסמך ו/או בצורך לקבלו ו/או במועד קבלתו, כדי לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות, ביחס לכלל המציעים או למציע כלשהו.

**מכרז מספר 5/2017
לביצוע שירותי גינון ואחזקת שטחים במרכז הרפואי**

תנאים כלליים של המכרז

1. כללי

- 1.1. המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "המזמין") מזמין בזה הצעות מחיר לביצוע שירותי גינון ואחזקת שטחים במרכז הרפואי (להלן: "השירותים").
- 1.2. על הזוכה במכרז יהיה לספק למזמין את השירותים בהתאם למפרט המצ"ב – מסמך ב', לתנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו.
- 1.3. המזמין ערך אומדן כספי מוקדם לגבי עלות השירותים. למזמין הזכות להחליט כי הצעה הסוטה ב- 20% מעל/מתחת לאומדן הכספי המוקדם תיפסל, וכי בנסיבות מסוימות אף יוכל המזמין לראות עצמו חופשי לבטל המכרז.
- 1.4. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תעשה בהתאם לנוסח ההסכם שבמסמכי המכרז, מסמך ה', הזוכה במכרז יחתום על ההסכם לא יאוחר מ- 7 ימים מיום שקיבל הודעה על זכייתו במכרז, ויצרף את כל האישורים הנדרשים.
- 1.5. המזמין יהא זכאי לאכוף על הזוכה במכרז את תנאי הצעתו במכרז ובהתאם לתנאי ההסכם המצ"ב.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה העומדים, **במועד הגשת הצעות**, בתנאים **המצטברים** שלהלן: הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

1. על המציע להיות קבלן גינון בעל הכשרה מסוג 2 לפחות מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
2. על המציע להיות בעל תעודת גוזם מומחה מטעם משרד החקלאות.
3. על המציע להיות בעל תעודת מפעיל מערכות השקיה מוסמך.
4. המציע סיפק בשלוש השנים האחרונות לפחות (2014, 2015 ו- 2016) שירותי גינון יומיומיים כמפורט במכרז זה על כל דרישותיו, עבור שני (2) לקוחות לפחות, בהיקף שטח מינמלי של לפחות 50 דונם גינון לכל לקוח ובמשך התקשרות רצופה של לפחות 12 חודשים. (בחינת העמידה בתנאי זה היא על פי הצהרת המציע בתשקיף המשתתף כאשר על המציע לפרט האמור בצורה ברורה ומפורטת).
5. על המציע להשתתף בסיוור קבלנים שיערך ביום **23/04/2017** בשעה **11:00** במרכז הרפואי הלל יפה. על המציע לצרף להצעה פרוטוקול סיוור קבלנים חתום. אם בסיוור הקבלנים יתקבלו החלטות המוסיפות, גורעות או משנות תנאי מתנאי מכרז זה, תהיינה החלטות שתופענה בפרוטוקול סיוור קבלנים, סופיות ומחייבות.
6. על המציע לצרף להצעתו המחאה בנקאית או ערבות בנקאית/חברת ביטוח אוטונומית, לא צמודה, לפקודת המזמין, על סך 12,000 ש"ח להבטחת קיום תנאי מסמכי המכרז, עפ"י הנוסח המצ"ב למסמכי המכרז. הערבות תהיה בתוקף עד ליום **31/05/2017**

הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תזכה במכרז, המציע שהצעתו תזכה במכרז יידרש להחליף ערבות זו בערבות כאמור בהסכם המצ"ב.

לא תתקבל ערבות של צד ג' כלשהו.

המזמין יהא רשאי להגיש את הערבות לגביה כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מסמכי המכרז.

7. למציע לא קיימים כל חובות לרשם החברות והוא אינו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

8. המציע הינו אזרח ישראלי ואם הינו תאגיד – תאגיד הרשום כדון בישראל.

9. על המציע להיות בעל כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 על שם המציע לרבות :

2.1.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.1.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין, לפיו עד מועד ההתקשרות לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, נוסח התצהיר מצ"ב למסמכי המכרז, נספח א' למסמך זה.

10. תנאים אלה מהווים דרישה מוקדמת להשתתפות במכרז, אי מילוי תנאי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו יגרום לפסילת ההצעה על הסף ובטרם הדיון בוועדת המכרזים.

3. דרישות כלליות למכרז ולביצוע הטובין

3.1. על המציע לחתום על מסמכי המכרז במקומות המיועדים לכך.

3.2. למציע יש את היכולת לספק את השירותים על פי דרישות המכרז.

3.3. המציע מתחייב לעמוד בדרישות ובהתחייבויות לשמירת סודיות ואבטחת מידע המופיעות במסמך ז' למסמכי המכרז. המציע יחתום על נוסח מסמך ז'.

3.4. המציע מתחייב לאכוף את כל החוקים, תקנות, דרישות, נהלים וכיוצב' בנושא בטיחות ולחתום על הוראות הבטיחות – מסמך ח' למסמכי המכרז, במידה והצעתו תזכה.

3.5. המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז זה, ישלם לכל המועסקים על ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות עם המזמין לא פחות משכר השווה לשכר מינימום כפי שיתעדכן מפעם לפעם. כמון כן, כי ישא בתשלום כל מס ו/או חובה בגין דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי בקשר עם העסקת עובדים. בנוסף, יתחייב המציע כי ימלא אחר האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן ובכל חוקי העבודה הרלוונטים :

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950
חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965

חוק עבודת נוער, תשי"ג-1953
חוק החניכות, תשי"ג-1953
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשכ"ט-1951
חוק הגנת השכר, תשכ"ט-1958
חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994
חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, תשס"א-2001

וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותני שירותים מהסוג נשוא מכרז זה.

4. אישורים ומסמכים

יודגש: למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים לעיל, להשלים את המצאתם למזמין במסגרת פרק הזמן אשר ייקבע על-ידי הועדה וזאת כל עוד עולה בביטוח על פני האישורים ו/או המסמכים הנ"ל כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

5. עידוד נשים בעסקים

מציע העונה לדרישות התיקון לחוק חובת המכרזים (מס' 15), התשס"ג – 2002 (להלן – "התיקון לחוק") לעניין עידוד נשים בעסקים יגיש אישור ותצהיר בהתאם לתיקון לחוק, לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

6. ההצעה

- 6.1 על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות בכתב אשר יעידו על עמידתו בתנאי הסף ובכל תנאי אחר מתנאי המכרז כמפורט במסמכי המכרז.
- 6.2 הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך הצהרת המשתתף במכרז והצעת מחיר בסעיף טופס הצעת מחיר, מסמך ג' (בעט או במכונת כתיבה/הדפסה).
- 6.3 ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 6.4 הצעת המשתתף לא כוללת מע"מ.
- 6.5 מסמכי המכרז ייחתמו על ידי מורשי החתימה של המציע. חתימתו של המציע במידה והוא יחיד תאומת על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המצ"ב.
- 6.6 במידה והמציע הוא תאגיד, תיחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמו. להצעה יצורף אישור של רואה חשבון או עורך דין בדבר מורשי החתימה של התאגיד ואישור כאמור בדבר זהותם של החתומים על ההצעה בהתאם לנוסח המצ"ב.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1 תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הנה לשנה.
- 7.2 המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך ההתקשרות למתן השירותים לשלוש תקופות נוספות של שנה אחת בכל פעם ובהתאם לתנאי המכרז. הודעה על הארכת ההסכם תועבר לקבלן לפחות 30 יום טרם סיום ההסכם ובהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

8. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

ועדת המכרזים של המזמין תבחר מבין ההצעות את זו המעניקה למזמין את מירב היתרונות וזאת בהתבסס על אמות המידה שלהלן:

המשקל	הקריטריון
70%	א. המחיר המוצע*
30%	ב. איכות**

* הציון בנוגע למחיר, סעיף א' לעיל, ידורג באופן יחסי בין המציעים כאשר המציע הזול ביותר יקבל את הציון הגבוה ביותר והמציעים האחרים יקבלו ציון יחסי בהתאם.

** הציון בנוגע לאיכות, סעיף ב' לעיל, יינתן בהתאם לתשואול ממליצי המציע שיפורטו בתשקיף המשתתף. המרכז הרפואי יתשאל את הממליצים, שניים לפחות, הכול בהתאם לשיקול דעתו של המרכז הרפואי, בהתאם לטופס המצורף מסמך ט' למסמכי המכרז. היה וממליץ מסרב לענות, יהא רשאי המרכז הרפואי לפנות למציע ולבקש שמות ממליצים נוספים לאלה שצוינו על ידו בהצעתו ו/או ליתן למציע אפס בסעיף זה.

מציע שיקבל ציון נמוך מ- 75% בסעיף האיכות, סעיף ב' לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעתו.

9. המציע יצרף להצעתו:

- 1) המחאה בנקאית או ערבות בנקאית/חברת ביטוח אוטונומית, לא צמודה, לפקודת המזמין, על סך 12,000 ש"ח להבטחת קיום תנאי מסמכי המכרז, עפ"י הנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.
- 2) אישור על היותו קבלן גינון בעל הכשרה מסוג 2 לפחות מטעם משרד העבודה, הרווחה ושהירותים החברתיים.
- 3) תעודת גוזם מומחה מטעם משרד החקלאות.
- 4) תעודת מפעיל מערכות השקיה מוסמך.
- 5) תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- 6) אישורים על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 על שם המשתתף.
- 7) צילום תעודת הזהות של המציע, להוכחת היותו אזרח ישראלי, אם הינו תאגיד – העתק תעודת הרישום של התאגיד.
- 8) פרוטוקול סיור קבלנים חתום.
- 9) תעודת עוסק מורשה משלטונות מע"מ.
- 10) אישור על היעדר חובות לרשם החברות : יש להגיש נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 11) הצעת מחיר שירותים המפורטים במכרז. ההצעה תינתן על גבי מסמך ג' המצורף למכרז. המציע ייקח בחשבון במתן הצעתו את כל תנאי הזמנה זו וההסכם המצורף לה.
- 12) תשקיף משתתף (מסמך ד') הכולל רשימת ממליצים להם סיפק המציע שירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.
- 13) אישור רואה חשבון או עורך דין בציון שמות מורשי החתימה של המציע.
- 14) מסמכי המכרז - חתימה במקומות המיועדים לחתימה, כולל אישור רו"ח או עו"ד.
- 15) התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע – מסמך ז' חתום על ידי המציע.
- 16) מסמכים אחרים/נוספים הנזכרים המכרז זה.

הגשת ההצעות

הצעות מפורטות הכוללות את כל מסמכי המכרז, במעטפה סגורה, נושאת ציון מכרז 5/2017, יש להפקיד במסירה אישית בתיבת המכרזים, שבמשרדי המזמין, משרדו של המנהל אדמיניסטרטיבי, בנין אשפוז א' במרכז הרפואי הלל יפה עד ליום **15/05/2017** בשעה **13:00**.

מעטפה שתגיע לאחר המועד הנ"ל לא תשתתף במכרז.

משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

10. הוצאות המכרז

המציעים לא יהיו זכאים לתשלום כלשהו בגין הוצאות שהוציאו בקשר עם הגשת ההצעה, בין אם זו תתקבל ובין אם לאו, ובין אם הושלמו הליכי המכרז או שהמכרז בוטל מכל סיבה שהיא.

11. הבהרות ושינויים

11.1. לפרטים נוספים והבהרות לצורך הכנת ההצעות למכרז ניתן לפנות בכתב למר' שאדי בדר, ע. מנהל אדמיניסטרטיבי, באמצעות פקס מס' 04-6344752 מייל: shadib@hy.health.gov.il או בכתובת ת.ד. 169 חדרה. המזמין לא יתחשב בפרטים או מידע שנמסרו ע"י גורם אחר. המזמין רשאי לענות לפניות כאמור באמצעות דואר אלקטרוני. פניה כאמור לעיל תעשה לא יאוחר מיום **03/05/2017**. מציע שלא יגיש פניה עד למועד זה יראוהו כמסכים לתנאי המכרז במלואם.

11.2. המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המציעים, בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או באמצעות דואר אלקטרוני. מהמציע יצרף למסמכי ההצעה את הודעות המזמין כאמור כשהן חתומות בחתימתו, לאישור קבלתן, הבנתן והבאת האמור בהן בחשבון במסגרת הצעתו.

12. שמירת זכויות

12.1. המזמין יהא זכאי לאכוף על המציע שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם המצ"ב.

12.2. המזמין יהא רשאי להחליט כי הצעה הסוטה מהגבול העליון או התחתון של האומדן הכספי המוקדם שלו, לא תוגש לבדיקה ודיון בפני ועדת המכרזים.

12.3. המזמין יהיה רשאי לבטל את המכרז ואת ההתקשרות על פיו בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות ולמציעים או לזוכה לא יהיו שום טענות ו/או תובענות לפיצויים. כמו כן יהא רשאי המזמין לבטל ההזמנה להציע הצעות ולפרסם אחרת במקומה בתנאים דומים או אחרים. המזמין יהא רשאי להרחיב או לצמצם את היקף ההזמנה להציע הצעות.

12.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות למי מהמציעים על מנת לקבל ממנו פרטים נוספים, ו/או מסמכים כלשהם ו/או הבהרות, ככל שיראה לנכון, על מנת לבחון את הצעתו.

13. בחינת ההצעות

13.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת אינו בעל תוקף כלפי המזמין ועלול לגרום לפסילת ההצעה.

13.2. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה.

13.3. המזמין יבחר את הזוכה במכרז בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי מכרז זה. המזמין אינו חייב לקבל את ההצעה שתנקוב במחיר הזול ביותר עבורו, או כל הצעה אחרת, ואין בהזמנה זו כדי לחייב המזמין להוציאה לפועל.

13.4. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליו, כאמור.

14. הודעה על הזכייה וההתקשרות

14.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה. המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום עם המזמין על ההסכם תוך 7 ימים ממועד ההודעה, כאמור, או במועד מוקדם יותר, כפי שיקבע על ידי המזמין וכן להמציא ערבות בנקאית/ חברת ביטוח צמודה למדד המחירים לצרכן ובלתי מותנית בגובה של 5% מגובה הצעתו, להבטחת התחייבותיו על פי ההסכם. נוסח הערבות כמצורף במסמך ו' למסמכי מכרז זה.

14.2. הזוכה שיבחר במכרז, יחל בביצוע השירותים לא יאוחר מ- 14 יום מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, אלא אם נקבע אחרת בין הצדדים.

14.3. מציע שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב.

15. התבוננות בהצעות של מציעים אחרים

15.1. המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, (להלן: "חוק חובת המכרזים"), יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה.

15.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יצוין במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים, על גבי מסמך שיצרף להצעתו במכרז. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

15.3. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

15.4. מציע, אשר עמד בתנאי המכרז והצעתו לא התקבלה, המעוניין לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים יוכל לעשות זאת תמורת תשלום סך של 500 ₪.

15.5. במידה ובחר מציע כי פרט מהצעתו יהיו חסויים, לא יהיה רשאי אותו מציע לראות פרט זה בהצעות אחרות.

15.6. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם מר שאדי בדר.

16. אישור המציע

אני מאשר כי קראתי את כל האמור לעיל, הבנתי אותו, וככל שהדברים נוגעים להתחייבותי אם אזכה במכרז, אני מתחייב כי אבצע אותם בהתאם לאמור.

הערות, השגות או שאלות שהיו לי (אם היו כאלה) הועלו על ידי בפני נציגי המזמין לפני הגשת הצעתי וקבלתי בקשר אליהם תשובה מספקת להנחת דעתי.

אני מצהיר בזאת כי היה ואזכה במכרז, עבודתי תבוצע בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה ובהסכם המצורף.

חתימה וחותמת המציע



המרכז הרפואי
הלל יפה
Hillel Yaffe
Medical Center

ת.ד. 169, חדרה 38100, ISRAEL | Tel. +972-4-6304221 | FAX: +972-4-6344752 | 04-6344752. ספקס | 04-6304221 טל.
<http://hy.health.gov.il>

המרכז הרפואי הלל יפה מסונף לפקולטה לרפואה ע"ש רפפורט הטכניון, חיפה | מדינת ישראל - משרד הבריאות
Hillel Yaffe Medical Center, Affiliated with the Rappaport Faculty of Medicine, The Technion, Haifa, The State of Israel - Ministry of Health

מסמך ב'

מכרז פומבי מס' 5/2017 לביצוע שירותי גינון ואחזקת שטחים במרכז הרפואי

מפרט השירותים והדרישות לאספקתם

המרכז הרפואי הלל יפה (להלן: "המרכז הרפואי" ו/או "המזמין") מזמין בזאת הצעות מחיר לביצוע שירותי גינון ואחזקת שטחים במרכז הרפואי (להלן: "השירותים").

הגודל הכולל של השטחים הירוקים הוא כ- 45 דונם ושטחי בור של כ- 37, המורכבים מחלקות רבות הפזורות בשטח המרכז הרפואי וכפי שמפורט בתנאי מכרז זה להלן. יובהר כי מחיר אחזקת שטחי הבור כלול במחיר השטחים הירוקים.

המפקח מטעם המרכז הרפואי בכל הקשור והנוגע לביצוע האמור במכרז זה, הינו מר חוסאם אבולעפיה (להלן: "המפקח") המשמש כמנהל מחלקת גינון במרכז הרפואי.

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

תיאור השירותים הנדרשים

דרישות כלליות

1. נדרש כי הקבלן יהיה קבלן גינון בעל הכשרה מסוג 2 לפחות מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
2. נדרש כי הקבלן יהיה בעל תעודת גוזם מומחה מטעם משרד החקלאות.
3. נדרש כי הקבלן יהיה בעל תעודת מפעיל מערכות השקיה מוסמך.
4. **הקבלן מתחייב כי יועסקו במרכז הרפואי באופן קבוע 3 (שלושה) עובדים קבועים, שהינם מגיל 18 ומעלה, אזרחי ישראל בעלי תעודת זהות ישראלית, דוברי עברית בסיסית לפחות, ללא עבר פלילי, בעלי רישיון עבודה בר תוקף, ככל שנדרש, כשירים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, עם ניסיון עבודה בגינון של שנה לפחות. הקבלן מתחייב כי לפחות אחד מהעובדים הנ"ל, יהיה בעל ניסיון של כ-3 שנים לפחות בניהול צוות עובדי גינון.**
5. הקבלן יקצה, על חשבונו וללא תמורה נוספת מעבר לקבוע במכרז זה, שבוע חפיפה בין צוותי הגינון, הצוות הנכנס והצוות היוצא.
6. פעם בשבוע יערוך המפקח סיור עם הקבלן ויקבע לו את פירוט משימות העבודה לביצוע בשבוע שלאחריו.
7. על הקבלן ו/או מי מטעמו להתייצב מדי בוקר בפני המפקח ולקבל אישורו המוקדם על ביצוע התכנית היומית. המפקח יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו לשנות משימות לאור צרכי המרכז הרפואי, וזאת ללא תשלום נוסף.
8. יובהר כי כל השירותים נשוא מכרז זה, יתבצעו בתוך שטח המרכז הרפואי.
9. השירותים ינתנו בימי א'-ו', במשך כל השנה לרבות בערבי חג, בשעות שלהלן:

ימים א'-ה' - 8 שעות עבודה החל מהשעה 7:00 ועד 15:00.

יום ו' - 7 שעות עבודה, החל מהשעה 07:00 ועד 14:00.

המפקח יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להקדים או לאחר, את שעות תחילת העבודה /או סיומה.

לא תיעשה כל עבודה בשבת, חג או בימי שבתון אחרים, ללא היתר כדין, מלבד אם העבודה היא בלתי נמנעת או הכרחית ובכפוף לאישור המרכז הרפואי. הגדרת עבודה בלתי נמנעת או הכרחית, תעשה בהתאם לקביעת המרכז הרפואי ולשיקול דעתו.

10. הקבלן ימלא יומן עבודה יומי ויגישו למפקח בסוף כל יום עבודה.

11. על הקבלן שיבחר במכרז, להחל בביצוע השירותים לא יאוחר מ- 14 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, אלא אם נקבע אחרת בין הצדדים.

תאור השירותים

כללי

1. הגדרת השירותים

השירותים כוללים אחזקת שטחים ירוקים ושטחי בור בשטח המרכז הרפואי ופיתוח שטחים חדשים לפי תוכניות ו/או הוראות שימסרו לקבלן ע"י המפקח, אם יהיו בעתיד.

2. גודל וסוג כולל של השטחים

א. הגודל הכולל של השטחים הירוקים הוא כ - 45 דונם ושטחי בור של כ- 37, המורכבים מחלקות רבות הפזורות בשטח המרכז הרפואי.

ב. החלקות ברמות טיפול שונות: טיפול אינטנסיבי.
טיפול אקסטנסיבי.
חלקות לא לטיפול שוטף.
עצי רחוב.

3. שינוי בגודל השטחים לאחזקה

המזמין שומר לעצמו את הזכות לצמצם, להגדיל, לבטל או לשנות חלקי העבודה השונים.

4. ביצוע עבודות שונות

א. הקבלן יידרש במהלך ביצוע השירותים, ביוזמת המפקח, לבצע עבודות שונות כולל רכישת חומרים ואביזרים. לוח זמנים לביצוע עבודות אלו יהיה 14 יום מיום קבלת הדרישה, אלא אם סוכם אחרת בן הצדדים.

ב. עבודות על המנחת המצוי בשטח המרכז הרפואי, יבוצעו רק באישור המפקח ו/או מי מטעמו, וזאת לאחר תיאום מול קב"ט המרכז הרפואי.

ג. עבודות פיתוח שאינן כלולות במכרז זה, יבוצעו על פי הצעות מחיר. כמו כן, יובהר כי במידה והמזמין ירכוש שתילים, על הקבלן ו/או מי מטעמו יהיה לשתול את השתילים ולתחזק אותם.

א. חומרים

כל החומרים וחומרי העזר הדרושים לביצוע השירותים יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבוננו, אלא אם סוכם אחרת בין הצדדים.
הקבלן ידווח למפקח באיזה חומרים משתמש ומה הכמויות.

ב. טיב החומרים והתקנים

כל החומרים שהקבלן יעשה בהם שימוש, חייבים לעמוד בתקנים הישראליים, מפרטי הארגון לגננות ונוף הנוגעים בדבר בהוצאתם האחרונה ובהעדר ת"י אזי לפי התקנים הבריטיים **B.S.S** או התקנים האמריקאיים **A.S.T.M** בהוצאתם האחרונה, ועליהם להיות בעלי טיב מתאים למפרט הטכני כאמור במכרז זה.

ג. אישור החומר

חומרים כימיים בהם ישתמש קבלן, לרבות חומרי הדברה ודישון, יהיו חומרים מאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה ו/או כל גוף מוסמך אחר.

לפי דרישת המפקח, ימציא הקבלן לאישור המפקח דוגמאות של החומרים, טרם השימוש בהם, ובמקרה זה החומרים המשמשים לביצוע השירותים יהיו תואמים לדוגמאות שאושרו על ידי המפקח.

על הקבלן לקבל אישור מוקדם מאת המפקח ביחס לחומרים בהם יש להשתמש וביחס לטיבם. חומרים אשר יפסלו על ידי המפקח, יורחקו ממקום העבודה ויוחלפו בחומרים אשר יקבלו את אישור המפקח (ללא כל תמורה נוספת).
אם בניגוד לנ"ל, השתמש הקבלן לביצוע השירותים או חלקים מסוימים של ביצוע השירותים בחומרים שלא אושרו ע"י המפקח, או אם נעשתה עבודה שאינה מתאימה למפרטים, רשאי המפקח להפסיק את העבודה לאתר ולקזז מחשבון הקבלן את שווייה הכספי.

6. חומרים אשר יסופקו ע"י המזמין

המזמין יזמין חומרים אלו ויהיה אחראי למשיכתם ממחסני היצרן ולבדיקת התאמתם וטיבם. הקבלן יהיה אחראי לטיב העבודה הגמורה עם החומרים שסופקו על ידי המזמין באותה מידה שהוא אחראי לעבודה שבוצעה מחומר ו/או מוצר שסיפק בעצמו.

7. ציוד שיספק הקבלן על חשבוננו

א. הקבלן יספק על חשבוננו את ציוד המכני תקין כגון:

מגזמת, מפוח גב, מרסס, מכסחת דשא ידנית, משור וחרמש ממונעים, מכסחת דשא עם סכינים רוחב 160 ס"מ עם טרקטורון וסל איסוף, טנדר עם עגלה נגררת להובלה והסעה ויקפיד שלנהגים/מפעילים יהא אישורי נהיגה מתאימים עפ"י חוק.
כמו כן יספק הקבלן על חשבוננו בגדי עבודה כובע שמש, ציוד מגן בטיחותי לעובדיו וכל יתר הכלים הדרושים לביצוע מושלם של השירותים. יובהר כי האמור לעיל הינו על חשבון ובאחריות הקבלן.

ב. מערך ציודו של הקבלן חייב להתאים לדרישות ביצוע השירותים וטעון אישורו של המפקח. ציוד אשר לא יאושר ע"י המפקח ו/או ציוד שאושר על ידי המפקח אבל הסתבר בזמן ביצוע השירותים שתוצרתו פגומה או לא בהתאמה לדרישות המכרז, או שהספקו מעכב את התקדמות השירותים, יסלק הקבלן ממקום העבודה על חשבוננו ויחליפו בציוד מהסוג ומהטיב הדרוש.

ג. אישור כלי העבודה



כל הציוד, כלי העבודה כלי הרכב וכלים אחרים, יהיו טעונים אישור המפקח ו/או מפקח מטעם משרד העבודה ו/או כל גוף מוסמך אחר, והקבלן לא יפעיל שום כלי או מתקן ללא הצגת אישור מתאים. יצוין כי אישור המפקח והמפקח מטעם משרד העבודה, אינם משחררים את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית לכל תנאי הבטיחות.

ד. רכב

הקבלן יחזיק ברשותו רכב ועגלה נגררת לשימוש עובדי הגינון מטעמו שיבצעו את השירותים נשוא מכרז זה.

8. קביעת מקום ריכוז החומרים והציוד

א. המזמין יקבע לקבלן במידת האפשר ולפי שיקול דעתו, שטח מסוים לריכוז החומרים והציוד המיועדים לביצוע השירותים והקבלן יהיה חייב לרכזם באותו שטח. במקרה ולדעת הקבלן דרכי ו/או משטחי הגישה הקיימים אינם מספיקים ו/או מתאימים לביצוע השירותים, יתקין הקבלן דרכי ו/או משטחי גישה נוספים לפי פרטים ותוואי שיאשרו מראש על ידי המפקח.

ב. על הקבלן יחולו כל ההוצאות הקשורות בהכנות משטחי עבודה, עשיית דרכי גישה במקרה הצורך וסידורים דומים אחרים.

ג. הקבלן יהיה אחראי לנעילת המחסן ולמניעת גישת זרים למקום אחסון חומרים כימיים. אחסון חומרים כימיים יבוצע בהתאם לדרישות בטיחות המופיעות בגליון בטיחות (MSDS) של החומר.

9. שירותים שיסופקו על ידי המזמין

א. אספקת חשמל

המזמין יספק על חשבונו את זרם החשמל במקרה הצורך, ונקודת חיבור ראשית אחת בשטח העבודה, במקום אשר יקבע ע"י המזמין, אולם אחריותו של המזמין לאספקת הזרם תהיה במסגרת שבין הקבלן לבין נותן העבודה ולא כספק של חשמל. כל חיבורי המשנה והמתקנים הזמניים הדרושים לקבלן לצרכי עבודתו לתאורה וכ"י יעשו על ידו ועל חשבונו, מתקנים אלה חייבים להתאים לתקניו של המזמין.

ב. אספקת מים

המזמין יספק על חשבונו את המים ונקודת מים בשטח העבודה, במקום אשר יקבע על ידי המזמין.

10. עבודה בשלבים

א. על הקבלן לקחת בחשבון כי השירותים יבוצעו בשלבים כפי שיקבעו על ידי המזמין. המחירים לא ישתנו בין אם העבודה נעשתה ברציפות או בשלבים, בקטעים קצרים או ארוכים.

ב. המזמין לא יכיר בשום תביעה של הקבלן לתמורה נוספת עבור חוסר רציפות, עיכובים, הפרעות או הפסקות בקטעי העבודה השונים עקב הדרישות הנ"ל, ועל הקבלן יהיה לשתף פעולה עם המזמין וזאת בתיאום עם המפקח.

ג. אישור שלבי העבודה

כל שלב בשלבי העבודה השונים טעון אישור המפקח בטרם יוחל בביצוע השלב הבא אחריו. אין לעבור לשלב הבא בטרם בוקר ואושר שלב קודם על ידי המפקח, אולם אישור כזה כשניתן לגבי כל שלב שהוא לא יגרע מאומה מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן עבור השלב שאושר ו/או כל חלק ממנו.

על הקבלן לתת הודעה מוקדמת למפקח לפני שהוא עובר לשלב הבא בכל עבודה שהיא כדי לאפשר למפקח לבקר ולבדוק את אופן הביצוע של העבודה ולאשרה. במקרה ולא התקבלה הודעה כזאת מאת הקבלן, יהיה המפקח רשאי לפסול את העבודה או לחזור על השלב הקודם וזאת ללא תמורה נוספת.

ד. הכשרת קרקע

- (1) ניקוי השטח מכל פסולת והדברת העשבייה.
 - (2) במידת הצורך הבאת אדמה לאחר אישורה על ידי המפקח.
 - (3) יישור השטח בהתאם לתוכניות.
 - (4) עיבוד השטח, זיבול ודישון.
- המפקח רשאי לדרוש אישור שלבי עבודה נוספים אשר לא הוזכרו בסעיף זה.

ה. מערכת השקיה

- (1) התקנה, חפירה והנחתה ללא כיסוי של מערכת השקיה ובדיקתה.
 - (2) כיסוי מערכת ההשקיה.
 - (3) אישור על תכנית ראש מערכת.
 - (4) ניקוי כל חלקי ארגז ראש מערכת לפני צביעתם.
- המפקח רשאי לדרוש אישור שלבי עבודה נוספים אשר לא הוזכרו בסעיף זה.

ו. שתילה

- (1) בדיקת השתילים במשתלה.
 - (2) חפירת בורות שתילה.
 - (3) זיבול/דישון בורות השתילה.
 - (4) שתילה.
 - (5) ביצוע פעולות למניעת נביטת עשבייה.
 - (6) תחזוקת השטח עד למסירתו בהתאם למפרט הטכני.
- המפקח רשאי לדרוש אישור שלבי עבודה נוספים אשר לא הוזכרו בסעיף זה.

11. שמירה על מתקנים וסדרי עבודה

- א. העבודה תבוצע לאורך כבישים וגנים ציבוריים בשטח המזמין. על הקבלן לבצע השירותים בזהירות מירבית על מנת שלא יפגע במתקנים.
- ב. על הקבלן להודיע למפקח על היתקלו במתקנים כאלה, להפסיק את העבודה ולקבל הוראות לטיפול הנדרש להמשך העבודה.
- ג. נזק במתקנים יתוקן על חשבון הקבלן.

12. ביקורת סגירת ברזים ותקינות קווי מים

על הקבלן לדאוג שבכל סיומו של יום עבודה (בגמר העבודה), ייסגרו כל הברזים הראשיים של רשתות המים, בנוסף לסגירת יתר הקווים הפנימיים והברזים.

13. ניהול ושליטה

על הקבלן לקבוע אחראי מטעמו, שיהיה זמין לאורך כל היום בטלפון נייד. על הקבלן לעדכן את המזמין והמפקח בפרטי איש הקשר מטעמו.

בנוסף לאמור, על הקבלן להיות בקשר יום יומי קבוע עם המפקח ו/או מי מטעמו בטלפון מס' 050-6246804.

מפרט טכני לתחזוקת הגן

1. כללי

1.1 הקבלן יטפל בכל צמחי הגן ובכל השטחים בהם חלה אחריותו לטיפול כאמור במכרז זה.

1.2 חלק מהטיפולים הכלולים במחירי תחזוקת השטחים המגוננים הם:

תחזוקת מערכת ההשקייה ותפעולה בהתאם להנחיות, טיפולים כמו אוורור, תיחוח, קילטור, זיבול ודישון, השמדת עשבייה ובינויה, מניעת הצתה, כריתת עצים ע"פ החוק, גיזומים וניסורים מכל סוג, כיסוח, דילול, טיפולים מונעים להגנת הצומח ממזיקים, מחלות, פטריות, נברנים ושאר גורמים המפריעים את התפתחותם של הצמחים.

2. השקיה ותחזוקת מערכות ההשקייה

2.1 תקינות מערכות ההשקייה

עם קבלת העבודה יעבור הקבלן בתאום עם המפקח ויבדוק את מערכות ההשקייה.

הקבלן ירכז רשימת ליקויים ומיקומם וכן רשימת אביזרים ועבודות לתיקון המערכות. הקבלן יבצע את כל התיקונים וההשלמות הנדרשים.

לאחר ביצוע התיקונים וקבלת אישור על כך מהמפקח, יהיה הקבלן אחראי על תקינות ממטירים, צנרת מכל סוג וכל קוטר, אביזרי פיקוד ומדידה.

הקבלן יתקן מייד כל נזק במערכת ההשקייה ללא קשר לסיבה ולאופן שהנזק נגרם, כולל נזקים ע"י נברנים, מכרסמים או אחרים. הטיפול השוטף ואחזקת כל אביזרי וחלקי מערכת ההשקייה יהיה בהתאם להמלצות היצרן ו/או הנחיות ארגון לגננות ונוף בישראל.

במידה ויש צורך בהשקייה לפני שהשלים הקבלן את תיקון מערכת ההשקייה- יספק הקבלן מערכת השקייה זמנית על חשבונו ויפעיל אותה על חשבונו עד להשלמת התיקון.

בגמר עבודת הקבלן בשטח, יהיה עליו למסור במצב תקין את מערכת ההשקייה על כל אביזריה.

רכש אביזרי השקיה יהיה על חשבון המזמין. עבודת ההתקנה תהיה על חשבון הקבלן.

2.2 הפעלת מערכות ההשקייה

שעות ההשקייה, להשקיה מעל הנוף תהיינה בין 16:00 ועד למחרת ב-7:00 בבוקר. יהיו חודשים שההשקיה תהא משעה 18:00 ועד למחרת בשעה 7:00 בבוקר.

על הקבלן לחשב באופן מקורב את מנת ההשקייה לפי נתוני המתפרסמים ע"י השירות המטאורולוגי.

מקדמי ההשקיה נקבעים ועשויים להשתנות בהתאם להנחיות המפקח כדלהלן:

צמחים עונתיים 0.6

ורדים 0.5

דשא 0.4

שיחים צעירים 0.3-0.4

שיחים מבוגרים ועצים 0.2-0.3

המקדמים נתונים לשינוי בגבולות 20% בהתאם לסוג הקרקע.

גודל מנות ההשקיה, מרווחי הזמן ביניהן, שיעור ההמטרה / ההשקיה יביאו בחשבון את סוג הקרקע, מצבה, התכסית, השיפוע ומניעת סחף. הקבלן יכין תכנית שבועית או דו-שבועית להשקיה הכוללת כמויות ושעות פתיחה ויקבל את אישור המפקח עליה לפני הפעלתה.

בכל השקיה יש לוודא שטיפת קווי טפטוף וייצובם לקרקע. בכל השקיה יש לוודא לחצי עבודה תקינים במערכות ההשקיה.

על הקבלן להיות בשטח במהלך ההשקיה ולנהל רישום של שעות ותאריכי ההפעלה וקריאת המונה בתחילת וסיום כל השקיה – במקום שלא קיים מונה, על הקבלן לבצע חישובי ספיקה בהתאם לאביזרי ההשקיה והלחץ כדי למנוע בזבוז מים. את הרישום והחישובים יעביר הקבלן למפקח לא יאוחר משבוע לאחר ביצוע ההשקיה.

על הקבלן לבצע שטיפת צמחים מפיה ומרססים לפי הוראות המפקח.

ביצוע השטיפה וכן הציוד לשם כך יהיה על חשבון הקבלן ללא תשלום נוסף.

2.3 הגדרות לתקינות של מערכת ההשקיה

הנחיה כללית: עם פתיחת המגוף הראשי ו/או קוצב המים, המים יתפזרו באופן שווה בכל שטח המיועד להשקיה, בבזבוז מים מינימלי, דרך הממטרות, המתזים או הטפטפות הנמצאים בשטח. לשם כך, כל המערכת ההשקיה תהיה אטומה וללא נזילות.

2.4 להלן רשימה של כל האביזרים המרכיבים את מערכת ההשקיה ותיאור מצב תיקונים:

(1) ארגז ראש מערכת ו/או ראש בקרה

(א) הארגז יהיה סגור, המפתח חייב להיות אצל אחראי ההשקיה מטעם הקבלן ומפתח נוסף אצל המפקח.

(ב) הארגז לא יישמש במקום ארון לכל כלי או אביזר שהוא.

(ג) הארגז יהיה צבוע, נקי מלכלוך ומעשבים ומנוקז בכל עת.

(2) מגוף ראשי

(א) הגישה למגוף תהיה נוחה.

(ב) האחראי על ההשקיה מטעם הקבלן ידע בברור על מקומו, וזיהויו ע"י סימון.

(ג) פתיחת המגוף וסגירתו יהיו נוחים.

(ד) המגוף יהיה סגור בתקופה בה מערכת ההשקיה לא בשימוש.

(3) קוצבי מים ושעונים

(א) הקוצבים יפעילו ויוחזקו לפי הנחיות היצרן.

(ב) המספרים המופיעים בשני האביזרים חייבים להיות קריאים.

(4) מסננים

- (א) הרשתות או מנגנוני הסינון יהיו נקיים ושלמים.
(ב) האטמים יהיו במצב תקין למניעת חדירת לכלוך למערכת ההשקיה.

5 ווסתים

- (א) תקינות הווסתים תיבדק באמצעות בדיקות לחץ שתעשנה אחת לתקופה.
(ב) יש לוודא כי הלחץ אחרי הווסת אינו עולה על המתוכנן.

6 צנרת

- (א) צנרת תקינה היא צנרת שהפסדי הלחץ בתום זמן ההשקיה הם בהתאם למתוכנן מראש. בזמן ביקורת הלחץ, יש לוודא כי הפרשי הלחץ בין הממטיר הראשון והממטיר האחרון, אינם עולים על 20%.
(ב) במערכת בה ההפרשים גבוהים מהמצוין, יש לבדוק את תקינות הצנרת (בדרך כלל חלודה בצנרת- ברזל).

7 זקיפים ו/או חיבורים מהירים

- (א) יש לוודא כי הם מאונכים לקרקע (בזווית של 90°)
(ב) יש לשמור על ניקיון מעשביה וסילוק כל חפץ סביב הזקיפים (כולל ענפים או שחיות).
(ג) הגובה של החיבור המהיר יהיה בגובה של 1 ס"מ מפני הדשא.

8 ממטרות

- (א) הממטרות תהיינה מאונכות לקרקע (90°).
(ב) פעולות הממטיר תעשה לפי הנחיות היצרן.
(ג) הממטיר לא יהיה סתום בזמן העבודה.
(ד) גודל הפיה לא ישונה מהמתוכנן וייבדק עפ"י הכתוב לעבודה.

9 ממטרות גיחה

- (א) בדגמים המומלצים על ידי היצרן, השטח ליד הממטיר יהיה נקי מעשבים ומדשא.
(ב) בקופסת הממטיר תהיה נקייה מלכלוך ומכוסה ע"י מכסה.
(ג) מנגנון הגיחה יפעל בשני כיוונים באופן חופשי.
(ד) מכסה הממטיר השקוע יהיה 1 ס"מ מפני גובה הכיסוח הקבוע של הדשא.

10 טפטפות וקווי טפטוף

- (א) כל הטפטפות בשטח מסוים, יוציאו מים בכמויות המסומנות על הטפטפת כשלחץ המים הנמצא בצינור המוביל הוא לפי הנחיות יצרן הטפטפת או קווי הטפטוף.
(ב) קווי הטפטוף ייקבעו לקרקע במיציבים ומקומם ישמר עפ"י התוואי המתוכנן.

11 ברזים ומגופים

- (א) כל הברזים והמגופים יהיו אטומים באופן מוחלט בזמן סגירת הברז או המגוף.

- א) יעמדו במאונך לקרקע.
 ב) בזמן ההשקיה לא יהיו סתומים.
 ג) השטח סביב לאביזרים יהיה נקי מעשבים וענפים.

ד) עבודות שוטפות שיש לעשות בכל מחזור השקיה

פירוט העבודה	ממטרה ניידת	ממטרה קבועה על זקיפים	ממטרות על חיבור מהיר	ממטרות גיחה	טפטוף
העמדת הממטיר במקומו	+				
הרכבת הממטיר במקומו			+		
ניקוי מסנן					+
בדיקת ניקיון במקום החיבור המהיר			+		
שטיפת קווים מלכלוך	+	+	+	+	+
פתיחת ברז או קוצב	+	+	+	+	+
בדיקת מערכת על תקינותה	+	+	+	+	+
כיוון ממטרות גזרה (או בדיקה)	+	+	+		
סגירה בסוף השקיה (או בדיקה)	+	+	+	+	+
בדיקה בגמר השקיה על שקיעת הממטרות			+	+	
פרוק ממטרות או איסוף צנרת	+	+	+		

ה. פירוט עבודות עונתיות

1) צביעה

יש לצבוע את כל החלקים העשויים מברזל כולל אביזרים וחלקי פז בארגז בשתי שכבות צבע נגד חלודה ובצבע עליון בהתאם לדרישות המזמין, על פי הפרוט הבא:
 צביעה ב- 1 שכבות יסוד דוקרומט 11.
 2 שכבות סופרלק טו צבע איתן.
 הכנה ועובי שכבה בהתאם להוראות היצרן.

2) בדיקת לחץ ווסתים

יש לפחות פעמיים בשנה (מרץ ויוני) לעשות בדיקת לחץ של המערכת ובאותו זמן לבדוק את תקינות הווסת. במידה ויש נקודה אחרי ראש מערכת לבדיקת הלחץ, הבדיקה תעשה בנקודה. במידה ואין נקודה לבדיקת לחץ, יש לפרק אחד האביזרים במערכת, להרכיב לשעון לחץ ולבדוק.

3) בדיקת תקינות

יש לשמור במחסן מלאי של אטמים ומחברים מתאימים לקווי הטפטוף, העלולים להתקלקל או להיקרע. יש גם לשמור במחסן מלאי של 20% מכמות הממטרות מכל הסוגים הקיימים בגן על מנת להחליף ממטרות בזמן הצורך. כל תיקון ומכל סוג במערכת ההשקיה יעשה על חשבון הקבלן.

ו. נוהל קבלת מערכת השקיה בתחילת עבודה

- (1) קבלת מפתחות ראשי המערכת.
- (2) הפעלת כל קו בכל ראש מערכת לבדיקות תקינות לחץ ונזילות.
- (3) המערכת עפ"י המצוין בפרק הקודם (א).
- (4) הקבלן אחראי לתקינותה ותפעולה השוטף של מערכת ההשקיה. כל תקלה במערכת הינה בתחום אחריותו הבלעדית של הקבלן.
- (5) במקרה של פריצת מים, הקבלן יודיע על כך למפקח ויתקן תוך 24 שעות את התקלה.
- (6) במידה ולמרות היות המערכת תקינה מבחינת שווי פיזור המים יודיע על כך הקבלן מיידית למפקח על הגינון.

3. זיבול ודישון

3.1 כללי

הקבלן יזבל, ידשן, יצניע ככל הדרוש וללא פגיעה בצמחיה הקיימת. הפעולות תבוצענה בהתאם לעונות השנה, מזג האוויר ומצב הצמחים. העבודה של יישום, פיזור, הצנעה וכל יישום באופן שהוא של הדשנים והזבחים יהיו ע"ח הקבלן וללא כל תשלום נוסף.

- 3.2 על הקבלן לתכנן לוח עבודה כך שישמרו בקרקע רמות דשן כדלהלן: (רמות הדשן נתונות לשינוי ע"י המפקח)

שיחים ועצים	מדשאות	פרחים וורדים	סוג הצמחיה
			סוג הדשן
6	12	18	חנקן צרוף שיימדד בק"ג לדונם בשכבה של 0-30 ס"מ
15	15	20	זרחן צרוף שיימדד בחלקי מליון בשכבה של 20- ס"מ
20	30	40	אשלגן צרוף שיימדד בחלקי מליון בשכבה של 0-30 ס"מ

4. טיפול בצמחיה

- 4.1 על הקבלן לבצע את כל הפעולות והעבודות הדרושות כדי לספק לצמחים המטופלים לטיפוחם את כל התנאים כדי שיהיו במצב טוב, בריא מפותח ומעוצב בהתאם דרישות המפקח. בלתי מפריעים לעבודה ולא מהווים כל מכשול או מטרד בטיחותי, תברואתי, בטחוני או כל מטרד אחר לאדם ולחי.

על הקבלן להדביר ולפנות כל צמחים שלא נזרעו בידי אדם בשטחים המגוונים, אחת לשבוע.

4.2 בצמחיה עונתית

יכלול גם גידור הצמחים והתקנת אפשרות לטיפול של מטפסים באמצעים ובאופן שיוורה המפקח.

5. מדשאות

5.1 כללי

טיפול במדשאות יכלול גם דילול המדשאה, כיסוח קפדני במכסחת תופית בלבד עם סכינים מושחזים חדים וחלקים. גובה הדשא יהיה בהתאם לסוג הדשא והעונה.

תדירות הכיסוח בזני בופלו ננסי וקיקוין תהיה כזו שבכל כיסוח לא יעלה האורך הממוצע של גבעולי הכסחת על 2 ס"מ- לזני דשא אחרים יהיה הטיפול, גובה ותדירות הכיסוח לפי המלצות הארגון לגנות ונוף בישראל.

בשולי הדשא או צמוד לאביזרים או גופים בולטים בשטח המדשאה, מותר השימוש בחרמש מכני. אין להשתמש בחומרים להדברת צמחיה באופן שיהיו שוליים לא ירוקים לשם אחזקת שולי המדשאה, אלא באמצעים מכניים. בכל מקרה תכוסח כל מדשאה לפחות אחת לעשרה ימים. בחודשים אפריל- ספטמבר ולפחות אחת ל-3 שבועות בשאר החודשים.

5.2 השקיית המדשאה

- א) כמויות המים להשקיית הדשא יקבעו עפ"י מקדם התאדות של 0.45 מגיית סוג א', עפ"י גיית קרובה לגן.
- ב) ניתן להשתמש לשם כך בנתוני ממוצעים רב שנתיים או בנתונים שימסרו כל חודש ע"י התחנה הקרובה.
- ג) מרווח ההשקיה יקבע עפ"י סוג הקרקע. בקרקע קלה כל 5-7 ימים, קרקע בינונית 7-14 יום, קרקע כבדה 10-21 יום.
- ד) קביעת כמות המים רק ע"פ קוצב המים.
- ה) לוודא תקינות לחץ הפעלה במערכת.
- ו) אין להשקות בשעות רוח.
- ז) רצוי להשקות בשעות הלילה או בשעות הבוקר המוקדמות.
- ח) יש לוודא לפני ההפעלה תקינות אביזרי ההמטרה.
- ט) במקרה של כתמי יובש בדשא יש לבצע בדיקת לחצים בין ממטיר ראשון לאחרון בקו ולבצע בדיקת פיזור מים באמצעות כוסות בין הממטירים.
- י) עונת ההשקיה- מתחילים להשקות שלושה שבועות לאחר הגשם הסדיר האחרון. גמר עונת ההשקיה עם תחילת הגשמים הראשונים בכמות של 20 מ"מ לפחות. בחודשי הסתיו והחורף יש להשקות עפ"י הטבלה רק במקרה של הפסקת גשמים מעל 3 שבועות.

5.3 כיסוח המדשאה

יש לכסח את הדשא באופן סדיר החל מהאביב (אפריל על תחילת הצימוח, עד סוף הקיץ (אוקטובר). הכיסוח יעשה לפי ההנחיות בטבלה המצורפת. לכל זן דשא יש לקבוע את תדירות וגובה הכיסוח.

גובה ותכיפות כיסוח בעונת הצמחייה

שם הדשא		גני נוי
		גובה (ס"מ)
		תכיפות (ימים)
צרגב חד-צדדי (בופאלו)	5-4	7-5
צרגב חד-צדדי "ננסי"	4-3	7-5
יבלית מצויה (עשב ברמודה)	4-2	4-3
יבלית מכלוא (ברמודה משופרת)	2-1	3
זואיסיה (אמרלד)	3-2	4-3
זואיסיה (דקת עלה)*	2.5	7
זיפנוצה חבויה (עשב קיקויו)	4-3	7-5
פספלוך נדני	2.5	5
בן-אפר גבוה	4	4
סיסנית השדות (קנטאקי בלו-גראס)	3-2	3
בנט גראס	5-4	5
זן רב שנתי וחד שנתי		

הנחיות כלליות

- המטרה לקבל משטח אחיד של מרבד הדשא ולא לקבל מזרן גובה של הדשא.
- במקרה של איחור בכיסוח אין להוריד יותר מ-40% מהשטח הירוק. לפני הכיסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחה כך שהחתך שיתקבל יהיה חלק.
- כיסוח בסתיו ובחורף יעשה רק במקרים שהדשא צומח לגובה עקב טמפרטורות חמות וכן במקרים של עשביה חורפית. יש להרים את גובה הכיסוח בכ-20% מעל הגובה המומלץ. תדירות הכיסוח ע"פ הצורך ולפחות פעם בחודש.
- יש לכסח את הדשא בחורף פעם ב-20 יום. גובה הכיסוח 20% יותר מאשר בטבלה.
- איסוף הכסחת – כאשר מכסחים יש צורך לאסוף את הכסחת. יש לכסח בשעות הקרירות עד השעה 10:00 בבוקר ובשעות אחה"צ.

5.4 דישון המדשאה

- עונת הדישון העיקרית הינה מהאביב עד הסתיו, אין לדשן במשך החורף.
- בזן סנטה אנה יש להגדיל את כמות הדשן ב-1 ק"ג חנקן צרוף בחודשים ספטמבר, אוקטובר ונובמבר. (1 ק"ג חנקן צרוף = 5 ק"ג אמון גופרתי. או לחילופין 20. ק"ג אוריאה).
- אין לדשן מדשאה חולה אלא ע"פ הנחיות המפקח.
- חומרי הדישון הם על חשבון הקבלן.

5.5 זיבול המדשאה

יש לפזר קומפוסט (זבל אורגני שעבר תהליכי קומפוסטציה) בשכבה דקה ואחידה של פני כל הדשא. מפזרים בכמות של 5 מ"ק לדונם. הפיזור יעשה מיד לאחר דילול הדשא פעם בשנה באביב, לאחר פיזור הזבל יש לתת השקיה רגילה. במקרה של איורור הדשא תפוזר שכבת זבל עם אדמה ראה ע"פ סעיף איורור. הקבלן ישתמש בזבל שעבר תהליכי קומפוסטציה קומפוסט שיפורר ביד והינו נקי לחלוטין מזרעי עשבים ומזיקים, ללא ריח וללא אגרגטים גדולים. אין לפזר זבל טרי. בכל מקרה סוג הזבל יאושר ע"י המפקח/או מטעמו. חומרי הזיבול הם על חשבון הקבלן.

5.6 הטיפול בשולי המדשאה

יש לטפל באופן קפדני וסדיר בשולי הדשא כך שיהיו ישרים ומעוגלים ע"פ קו המדשאה. אין לאפשר חדירת הדשא לשיחיות, עצים ומתקנים. יש להקפיד על מעגל נקי מסביב לעצים בקוטר של 2 מ'. יש להרחיק את הדשא חצי מטר משיחיות ולהקפיד על שולים נאים לאורך שבילים ומסביב למיתקנים וממטרות

- א) טיפול זה יעשה במשך כל השנה ע"פ הטבלה דלהלן.
- ב) ניתן לטפל בקנטים באמצעים מכניים כגון: גרזן, חותך קטנים או חרמש מוטורי.
- ג) ניתן לטפל באמצעות ריסוס בקוטל עשבים. יש להקפיד שהפס הצרוב בקמה הדשא לא יעלה על 5 סנטימטרים ולסלק שלוחות חיצוניות ארוכות מהני"ל.

5.7 דילול המדשאה

לטיפול במרבד הדשא הנוצר באופו טבעי בכל מדשאה יש צורך לדלל את מרבד המדשאה במכסחה אנכית (מדללת דשא). הדילול יעשה פעמיים בשנה, פעם אחת באביב עם תחילת הצימוח באפריל ופעם אחת סתיו (סוף ספטמבר). בכל פעם יעשה הדילול בצורת שתי וערב.

פעם בשנה לאחר הדילול האביבי, יש לפזר קומפוסט על הדשא ולהשקות בפעם השניה בספטמבר, יש לשלב זאת עם הדישון.

באותה עונה ולהשקות, את החומר שיצא מפעולת הדילול יש לאסוף מיידית מהדשא ע"י מטאטא דשא, ע"י המדללת עצמה או בכל צורה כלשהי.

5.8 אורור המדשאה

- א) אורור הדשא יעשה ע"פ קביעה של המפקח ו/או מי מטעמו.
- ב) אורור הדשא נעשה בעיקר בקרקעות כבדות ובינוניות כאשר הקרקע לא הוכנה כראוי וכן במדשאות בהן יש דריכה רבה ונוצר הידוק קרקע.
- ג) האורור יעשה ע"פ הצורך.
- ד) האורור יעשה באביב (אפריל) עם תחילת סימני בצימוח בדשא.
- ה) לאחר האורור יש לפזר על הדשא את הדישון החנקני האביבי ומשקים.
- ו) לאחר פיזור הקומפוסט מדשאים את הדישון החנקני האביבי ומשקים.
- ז) במאוררת המוציאה גלילים מהקרקע הקבלן צריך לסלק את החומר שיצא כתוצאה מהאורור.

5.9 הדברת עשבים

- א) הדשא חייב להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים.
- ב) על הקבלן לדאוג שהעשבייה החד שנתית לא תעלה על 20% משטח פני המדשאה.
- ג) במקרה של עשב חד שנתי דגני נוכחותו במדשאה לא תעלה על 10%.
- ד) הדשא חייב להיות נקי לחלוטין מעשבייה רב שנתית (רחבי עלים או דגניים) כמו מיני דשא אחרים המזהמים את המדשאה, יבלית, פספולן ואחרים.
- ה) אופן הטיפול למניעת העשבייה יקבע ע"י הקבלן ע"פ ההנחיות המקצועיות במפרט הכללי לגינון והשקיה.
- ו) במקרה של ריסוס נגד עשבים דגנים בדשא בחומר סיסטמי שיצרוב את הדשא אסור שהצריבות וכתמי היובש יעלו על 2% משטח הדשא.
- ז) במקרה של ריסוס במוקדי עשבייה גדולים וכתם יובש הגדול מ- 2%, יעשה טיפול זה באישור המפקח ובתנאי שהקבלן ישלים את המדשאה בקטע זה תוך 14 ימים מהריסוס ע"י שתילת שלוחות דשא בצפיפות 10 סמ"ר. הטיפול יעשה כחלק מאחזקה שוטפת.
- ח) בכל מקרה של ריסוס כימי על הקבלן לנהוג ע"פ ההנחיות הכלליות בהמשך. אחריות הקבלן לכל נזק שיגרם לדשא או לצמחי הגן



ט) למניעת שיבוש ע"י עשביה חד שנתית חורפית, יכסח הקבלן את הדש פעם ב-20 יום במכסחה רוטרית בכל זני הדשא. גובה הכיסוח 20% גובה מאשר בטבלה לכל זן. מועד הכיסוח מחודש נובמבר עד סוף מרץ.

5.10 הדברת מחלות

- א) הקבלן אחראי לכך שהדשא יהיה בריא ויראה נאה במשך כל השנה.
- ב) בדשא המוחזק ברמה טובה ע"פ העבודות וההנחיות במפרט יתכן ויופיעו מחלות ומזיקים במהלך העונה אך הם לא יגרמו לנזק אסטטי וירידה במראה הדשא. במקרה זה אין צורך לטפל כנגדם.
- ג) עיקר החשש להופעת מחלות ומזיקים הינו בעונה החמה עם עליית החום והלחות מחודש מאי ועד תחילת ספטמבר. יש לגלות ערנות בעונה זו.
- ד) במקרה זה של הופעת מזיק או מחלה הגורמים לירידה במראה האסטטי של הדשא ו/או לכתמי יובש הקבלן אחראי לדווח על כך למפקח.
- ה) במידה והקבלן ו/או המפקח לא יזהו את הפגע יוזמן מדריך מקצועי ע"י הקבלן. בעת הצורך וע"פ קביעת המדריך או המפקח ישלח חומר לזיהוי מדויק לחדר אבחון פגעים במינהל המחקר החקלאי בבית-דגן.
- ו) לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש ע"פ הנחיות המפקח כפי שמופיעות במפרט הכללי לגינון והשקיה, הם ע"י שיפור רמת אחזקת הדשא וע"י ריסוסים כימיים.

הקבלן מתחייב לעבוד נכונה עם חומרי ריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני אדם.
רכש חומרי ריסוס הוא על חשבון הקבלן.

5.11 כיסוי הדשא בחול (TOP DRESSING) = חיפוי

- א) ע"פ החלטת המפקח יעשה יישור וכיסוי פני השטח במדשאה, יש לפזר פעם בשנה במקומות אלו חול או קומפוסט משולב בחול ביחס של 1:5 (קומפוסט: חול), או הומוס משולב בחול ביחס של 1:15 (הומוס: חול), ו כופתיות משולבת בחול ביחס של 1:10 (כופתיות: חול).
- ב) הפיזור יעשה באביב לאחר תחילת הצימוח של הדשא או בסתיו כך שפני השטח יהיו ישרים. כמות החומר תקבע ע"י המפקח (בתחום שבין 1-2 לדונם סה"כ).
- ג) לאחר פיזור הקרקע יש לדשן את מנת הדישון האביבי ולהשקות.
- ד) פיזור הקרקע יעשה במפזרת זבל או בכלים ידניים ובתנאי שיפוזר באופן אחיד ויהיה ישר.

5.12 ניקיון המדשאה ושטח בית החולים

- א) על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף מדי בוקר של המדשאות ובכל שטח בית החולים, איסוף ניירת ולכלוך ולא יאוחר מהשעה 08:00 בבוקר.
- ב) יש לדאוג לניקיון מלכלוך, עשבים וכדומה ובכל יום ירוכז הגזם במקום שיקבע בבית החולים.
- ג) העלים שנשרו מהעצים יאספו בתוך שקיות ניילון וירוכזו בנקודת האשפה.
- ד) איסוף גזם ירוכז לנקודים גזם מרכזית. איסוף סופי של הגזם נעשה ע"י העירייה.

6 הטיפול בצמחי כסוי השיחים

- 6.1 עבודות הטיפול בצמחי כסוי ושיחים יעשו כמפורט בסעיפים הבאים, ומתייחסות לכל סוגי השיחים בגן בלי קשר למיקומם. הטיפול בורדים יפורט בהמשך.

השקיית השיחים תעשה ע"י מערכת טפטוף קבועה.

שיחיות צעירות

עד להתבססות השיחים וסגירת המרווחים ביניהם (עד גיל 2 שנים) יש להשקות באופן סדיר החל מהאביב עד סוף הקיץ ע"פ הטבלה המופיעה בהמשך. מרווח ההשקיה וכמות המים להשקיה תקבע ע"פ הצמח, והאזור האקלימי וסוג הקרקע.

(1) צריכת מים ממוצעת של שיחים מ"ק/דונם ליממה

אזור ג-ו-ד		אזור א-ו-ב		גיל בשנים	סוג הצמח*	פירוט
עונה 1	עונה 2	עונה 1	עונה 2			
2.14	1.51.5	1.45	1.21.2	1		צריכה מעטה
2.14	1.5	1.45	1.2	2		
2.14	1.5	1.45	1.2	3		
2.14	1.5	1.45	1.2	+4		
2.14	1.5	1.45	1.2	1		צריכה בינונית
3.2	2.3	2.2	1.8	2		
3.2	2.3	2.2	1.8	3		
3.2	2.3	1.8	1.5	+4		
3.7	2.6	2.5	2.1	1		צריכה רבה
4.2	3.0	2.8	2.4	2		
4.2	3.0	2.8	2.4	3		
4.2	3.0	2.8	2.4	+4		

* יקבע עם המפקח ו/או מי מטעמו.

(2) אזורי הארץ

במישור החוף, שפלת החוף המערבית:

א) עונה 1- חודשים בהם הטמפרטורות נוחות- אפריל, מאי, מחצית ראשונה של יוני מחצית שניה של ספטמבר, ואוקטובר.

ב) עונה 2- חודשים עם טמפרטורות חמות- מחצית שניה של יוני, יולי, אוגוסט, המחצית הראשונה של ספטמבר.

(3) חישוב צריכת המים מבוסס ע"פ מקדם התאדות מגיגית ע"פ הטבלה הבאה

א) מקדם התאדות מגיגית

קבוצת הצמח	שנה א'	שנה ב' ו-ג'	שנה ד' ומעלה
צרכני מים	0.35	0.4	0.35-0.4
צריכה בינונית	0.20	0.25-0.3	0.25
צריכה מועטה	0.20	0.2	0.15

ב) מרווחי ההשקיה יקבעו ע"פ סוג הקרקע

קרקע חולית כל 7 ימים.

בינונית כל 10-14 יום.

כבידה כל 14-30 יום.

ג) נוסחה לחישוב מנת ההשקיה

כמות המים גודל השטח צריכת המים היומית מרווח ההשקיה להפעלה = השיחיות X ע"פ הטבלה X (מ"ק/ד) (ד"י) מ"ק/ד.

6.3 עיבודי קרקע בשיחיות

מטרת עיבודי הקרקע בשיחיות צעירות הינה מניעה ודיכוי עשבייה חורפית פתיחת הקרקע לאוויר ולמים, ובקרקעות כבדות מניעת הקרום העליון הנוצר בחורף ע"י הגשמים.

העיבוד יעשה ע"פ המפורט בהמשך :

- 1) העיבוד יהיה ע"י מקלטרת או מתחת ידנית. קלשון או טוריה לעומק של כ- 15 סנטימטרים.
- 2) במקרה של עשבייה שהוצאה בזמן העיבוד הקבלן חייב לסלקה מהשטח.
- 3) העיבוד יעשה פעם בחודשיים בחורף ובפעם בחודשי האביב והקיץ.
- 4) בזמן העיבודים יש להימנע מהתקרבות ופגיעה בצמחים ובשורשיהם.
- 5) העיבודים יעשו בצמחים צעירים עד לסגירת המרחק שבין הצמחים.
- 6) בשיחים מבוגרים יעשה עיבוד רק לאחר גיזום לחידוש השיח. במקרה זה יש לעבד בין הצמחים פעם אחת עיבוד בקלשון או בטוריה לאחר גמר הגיזום וסילוק הגזם.
- 7) הקבלן אחראי למניעת כל נזק שהוא למערכת ההשקיה בזמן העיבודים (קיפול המערכת).

6.4 גיזום שיחים

גיזום שיחים נעשה על מנת לשמור על צורתם, לפקח על צמיחתם לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים וגיזום גדרות חיות.

גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו ע"פ המופיע בהמשך, באופן שיתאים לכל מין לאופי צמיחתו וגיזום בעונה.

6.5 הנחיות כלליות

- א) גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לראייה או למעבר יש צורך לגזום פעם בחודש החל ממאי עד אוקטובר ולא כפי שמופיע במפרט הכללי לגינון והשקיה. הגובה והרוחב שיש לגזום והתדירות יקבעו עם המפקח.
- ב) בגדרות חיות קיימת אפשרות לבקרת צמיחתם ע"י גיזום לגובה הרצוי לאחר מכן ריסוס במסוות צמיחה. גיזום ובקרה כזו יותרו באישור המפקח ובתנאי שלא יפגע מראה הצמח ופריחתו.
- ג) שיחים מבוגרים שהתנוונו יש צורך לחדשם ע"י הנחיות במפרט הכללי לגינון והשקיה.
- ד) בכל מקרה הקבלן חייב לדאוג לגיזום וסילוק ע"י דילול או הסחה של ענפי השיחים המפריעים בשבילים, חלונות וכדומה.
- ה) מטפסים- עיקר הגיזום בהם הינו גיזום להכוונת צימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים.
- ו) בכל המקרים לעיל הקבלן חייב לסלק את הגזם מהגן מיד לאחר הגיזום לאזור ריכוז גזם (ליד המעבדה הגניקולוגית).

6.6 תמיכה וקשירה

- א) הקבלן אחראי לתמיכה וקשירה והכוונת צימוח של המטפסים בגן, ע"פ אופן הטיפול של כל צמח. על הקבלן לדאוג לכך שהמטפס יגדל ע"פ תוכנית הגן.
- ב) עונת הקשירה העיקרית הינה לפני הצמיחה בסוף החורף בחודש אפריל ובאביב. תיקונים יעשו פעמיים במשך השנה בחודש יוני וספטמבר.
- ג) קשירת המטפס לגדר, לקיר או לפרגולה תעשה בחוטים כך שנקודת המגע של המצח עם הקשירה תהיה רכה כך שלא יגרפם נזק למטפס.

6.7 דישון

- א) לשם צמיחה רגילה ובריאה, לקבלת צבע ירוק ופריחה נאה זקוק הצמח לחומרי הזנה.
- ב) סוג הדשן, מועד ותדירות פיזורו לגבי כל קבוצת צמחים נקבעים במידה רבה ע"י טיב הקרקע וינינו ע"י הקבלן ע"פ הטבלה המופיעה בהמשך.
- ג) את הדשן יש לפזר לאחר תחילת ההשקיה מתחת לטפטפת ולהמשיך להשקות עד גמר ההשקיה.
- ד) אין לדשן באמצעות מערכת ההשקיה.
- ה) אין לדשן צמחים סובלים או חולים או צמחים שסבלו מיובש.
- ו) הקבלן יזהר מדישון בכמויות מופרזות העלולות נזק לצמחי הגן.
- ז) פעמיים בשנה תעשה בדיקת קרקע ע"י הקבלן לבדיקת רמת יסודות בקרקע. תוצאות הבדיקה יוצגו למפקח אשר יקבע על פיהם האם יש צורך בתוספת דשן זרחני ו/או אורגני. במקרה זה על הקבלן לדשן בהתאם לבדיקת הקרקע ע"פ הנחיות המפקח.
- ח) חנקן יש לדשן ע"פ ההנחיות.
- ט) זרחן ואשלגן ידושנו רק ע"פ בדיקות הקרקע.
- י) עונת הדישון החל מאפריל עד נובמבר.
- יא) רכש חומרי דישון הוא על חשבון הקבלן.

6.8 זיבול שיחיות

- א) בשיחיות צעירות לסגירת הרווח בין הצמחים יש לזבל פעם בשנה באביב בקומפוסט. הפיזור יעשה ע"פ הנדרש. לאחר הפיזור יש להצניע את הזבל לעומק של כ- 10 סנטימטרים.
- ב) הזבל חייב להיות מאושר ע"י המפקח, ללא זרעי עשבים וללא גורמי מזיקים. (ניתן להשתמש בכופתיות במינון 30% מהקומפוסט או בהומוס במינון 10-15% בקומפוסט).

<u>סוג הקרקע</u>	<u>כמות הזבל מ"ק/ד</u>
חולית	6
קלה בינונית	3
כבדה	אין צורך

6.9 דילול שיחיות ושינוע

- א. הקבלן אחראי על דילול צמחים בשיחיות צפופות ומתנוונות.
- ב. פעמיים בשנה במרץ ובאוקטובר יעשה סיור ע"י המפקח והקבלן ויקבעו קטעים אשר בהם יש צורך בדילול שתילים ושינועם מחדש.
- ג. במקרה של צפיפות שיחיות בעיקר בצמחי כיסוי ופרחים רב שנתיים יעשה דילול ע"י הקבלן באחד מהמועדים הנ"ל. הצמחים שידוללו ע"י הקבלן עפ"י הנחיות המפקח.

6.10 ניקיון הגן

הקבלן אחראי לניקיון שטחי השיחיות לפחות פעם בשבוע.
על הקבלן לנקות את כל המדשאות מדי יום ונקיון שטחי הבור לפי הצורך.

7 הגנת הצומח

- 7.1 הקבלן אחראי לבריאות צמחי הגן ולטיפול מידי בהם עם היפגעותם. ע"פ הנחיות פרק קודם.
7.2 הנחיות מקצועיות יהיו בהתאם למפרט הכללי לגינון והשקיה.
7.3 בכל מקרה של פגיעת צמח כתוצאה בשל מעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו, ידאג הקבלן לצמח חלופי, זהה, ככל הניתן, על חשבוננו.

8 הטיפול בורדים

העבודות יבוצעו כמפורט בסעיפים הבאים:

8.1 השקיה

- א. השקית הורדים הינה ע"י טפטוף ע"פ הטבלה המופיעה בהמשך.
ב. כמות המים להשקיה הינה ע"פ מקדם התאיידות מגיית סוג א' של 0.55.
ג. עונת השקיה הינה מאפריל עד לאוקטובר.
ד. מרווח השקיה יקבע ע"פ סוג הקרקע. קרקע חולית- 5 ימים, בינונית- 10 ימים, כבידה- 14 יום.

8.2 דישון

- א. יש לעשות בדיקת קרקע פעמיים בעונה ולדשן ע"פ הטבלה הבאה:

<u>הרמה הנדרשת בקרקע</u>	<u>היסוד</u>
18	חנקן (חנקן חנקתי ק"ג/ד)
15	זרחן (PPM)
40	אשלגן קרקע חולית (PPM)
F-2600	קרקע חרסיתית

- ב. פיזור הדשן יהיה לאחר פתיחת ההשקיה, לאחר השקיה של כשליש מכמות המים.
ג. יש לפזר את הדשן מתחת לטפטפת באופן ישיר או ע"י מרסס. אין לדשן צמחים סובלים או חולים.

8.3 זיבול

- א. יש לפזר זבל אורגני (קומפוסט) פעמיים בשנה ע"פ הטבלה להלן.
ב. פיזור הקומפוסט יהיה באזור בית השורשים בקוטר של כ-1 מ' מסביב לצמח.
ג. לאחר הפיזור יש להצניע את הזבל לעומק של כ- 15 סנטימטרים.
ד. יש להשתמש בקומפוסט מאושר ע"י המפקח, נקי מזרעי עשבים ומפגעים.
ה. כמות הקומפוסט לפיזור מ"ק/ד

<u>נובמבר</u>	<u>מרץ, אפריל</u>	<u>סוג הקרקע</u>
5	5-7	חולית

2.5-3	3.5	בינונית
0-2	0.2.5	כבדה

*ניתן להשתמש בכופתיות בשליש מהכמות של הקומפוסט, או בהומוס בעשירית מכמות הקומפוסט.

8.4 גיזום ורדים

גיזום הורד נועד לשמור על צורת הורד, לעודד פריחה ולשמור על איזון בין צמיחה ופריחה. יש להבדיל בין גיזום חורפי לבין גיזום להורדת פרחים ולקבלת גל פריחה נוסף. יש לגזום עפ"י הנחיות וכללי הגיזום במפרט הכללי לגינון והשקיה..

הגיזום וכלליו

- א. גיזום חורפי- יעשה פעם בשנה עם התחלת סימני התנפחות.
- ב. בגיזום החורפי, גובה הגיזום הינו בינוני 60-80 מטר. משאירים 4-7 זרועות ע"פ אופי זן הורד. בכל זרוע גוזמים מעל עיניים חיצוניות על בדים ובני בדים.
- ג. אין לגזום על זרועות מבוגרות בהם יש קוצים אפורים או לבנים. בזמן הגיזום יש להחליף זרועות ותיקות בענפי מים שהתעצו.
- ד. יש לסלק ענפים חולים וצולבים.
- ה. יש לסלק חזירים עד למקום יציאתם מתחת להרכבה.
- ו. אין להשאיר זיזים.
- ז. יש לנקות את מקום ההרכבה וכל הפצעים הקיימים באזור זה. לאחר הגיזום יש למרוח במשחת גיזום.
- ח. יש להקפיד על גיזום במזמרה חדה ומכוונת בין ורד לורד יש לטבול את המזמרה בתמיסת חיטוי.
- ט. גיזום במהלך הצימוח – נעשה בעיקר בכלאי התה ובפלורירונדות וגרנדיפלורות. אין צורך לעשות בפוליאנתות וננסים.
- י. גיזום זה נעשה החל מגל הפריחה הראשון ועד גל הפריחה האחרון. הכלל הבסיסי הינו שעם התחלת התנוונות הפרח יש לגזום את הענף עד לאמצעיתו או מעל עין חיונית (עין הנמצאת בבסיס עלה מורכב משולם בעל 5-7 עלעלים) לכיוון עין חיצונית. גיזום זה גורם לפריצת ענף חדש ולגל פריחה נוספת. ע"י גיזום זה יש שליטה על הפריחה ומועדה.
- יא. ההנחיות ע"פ אופי הזן ובתאום עם המפקח.
- יב. בכל מקרה של קטיף פרחים יש להקפיד על גיזום ההנחיות הנ"ל.
- יג. כל הגזם יועבר למקום ריכוז גזם (ליד המעבדה הגניקולוגית).

8.5 הדברת עשבים

- א. הקבלן אחראי לכך ששטח הורדים יהיה נקי מעשבייה חד או רב שנתית.
- ב. במקרה של הופעת עשבים הקבלן ידאג להדברתם המלאה בשיטה הידנית, מכאנית, חיפוי, או כימית (ריסוס מונע או קוטלי מגע).
- ג. השימוש בחומרים כימיים יהיה רק בחומרים המותרים לשימוש ללא פגיעה בצמחי הגן.

8.6 מחלות ומזיקים

- א. הקבלן אחראי לבריאות הורדים, לבדיקה שלהם פעם בשבועיים החל מאפריל ועד אוקטובר (בעונת האביב והקיץ) למציאת מחלת או מזיקים וטיפול מידי בהם עם הופעות פגע כלשהו.
- ב. ראה הנחיות בפרק שיחים ועצים.
- ג. הנחיות מקצועיות לטיפול בנפגעי הורד ראה במפרט הכללי לגינון והשקיה.

8.7 עיבודי קרקע

- א. עיבוד קרקע יעשה פעם בשנה לאחר הגיזום החורפי, בחודש מרץ וישולב עם פיזור קומפוסט.
- ב. יש לעבד בעומק של כ- 20 סנטימטרים ע"י קלשון/מקלטרת/מתחתת יד.
- ג. יש להקפיד בזמן העיבוד לא להתקרב לשורשי הצמח ולא לפגוע בהם.

8.8 ניקיון

כמו בעצים ושיחים.

9 טיפול בעצים

9.1 כללי

פרק זה מתייחס לכל העבודות בעצי הגן. קיימת התייחסות לעצים צעירים ולעצים מבוגרים. אופי העבודות יקבע ע"פ מיקום העץ בגן- חורשות, שדרות, עצי רחוב, עצים בודדים ועצים במדשאה.

9.2 השקיה

- א. השקית עצים צעירים.
- ב. לשם התבססות העצים בגן יש לדאוג להשקיה סדירה החל מחודש לאחר הגשם האחרון ועד לסוף חודש אוקטובר.
- ג. כמות המים תקבע ע"פ הדוגמא המצורפת וע"פ הטבלה.
- ד. הנחיות לקביעת כמות המים ומרווח ההשקיה בכל איזור ובכל קרקע ראה במפרט הכללי לגינון והשקיה.

9.3 צריכת מים יומית על עצי הגן (ליטר ליום לעץ)

- א. עונה 1- חודשים בהם הטמפרטורות נוחות- אפריל, מאי, מחצית ראשונה של יוני, מחצית שנייה של ספטמבר, ואוקטובר.
- ב. עונה 2- חודשים עם טמפרטורות נוחות- מחצית שנייה של יוני, יולי, אוגוסט, המחצית הראשונה של ספטמבר.
- ג. החל מגיל חמש שנים ומעלה באזורים בהם יורדת כמות משקעים שנתית של 400 מ"מ ומעלה אין צורך בתוספת מים לרוב סוגי העצים. באזורים בהם קטנה כמות המשקעים מהני"ל וכן במיני עצים הדרושים תוספת מים, יש להשקות ע"פ הכמות בשנה הרביעית ואותו מרווח השקיה.

9.4 עיבודי קרקע ומצע

- א. מטרת העיבודים המכאניים הינה מניעת ודיכוי של עשבייה חד שנתית בעיקר חורפית) וכן פתיחת הקרקע לחדירת אויר ומים.
- ב. בכל מקרה של עיבודי קרקע הקבלן אחראי להימנע מפגיעה במערכת ההשקיה ואף לקפלה אם יש צורך ולהחזירה לאחר העיבוד.
- ג. עיבוד הקרקע יכללו גם יישור הקרקע, סתימת ומילוי חריצים, שקעים ובורות שנוצרו והידוק לדרגת הצפיפות הקיימת באזור. זאת מכל סיבה שהיא, כולל עקירת עצים וצמיחה אחרת, סחף וחתירה עקבות אדם, בע"ח או כלי רכב ועבודה.
- ד. להלן חמש אפשרויות של עיבוד הקרקע:

1) אפשרות א' ללא ריסוס:

יש לעבד את הקרקע פעם בשנה לאחר ירידת כ-30% מכמות הגשמים באזור. בחודש דצמבר עיבוד שטחי בעומק של כ- 10 סנטימטרים במקלטרת או מתחת. שאר הזמן יוחזק נקי מעשבייה ע"י כיסוח במכסחה רוטרית מכסחת שרשרת (משער) אחת לחודש.
בכל מקרה כיסוח אחרון יעשה עם תחילת הפריחה של העשבים בפברואר- מרץ למניעת פריחה ויצירת פרי. בכל מקרה גובה העשבייה לא יעלה במשך כל הזמן על גובה של 10 סנטימטרים.

2) אפשרות ב' ללא עיבוד :
הקבלן יכסח את העשבים החד שנתיים במשך כל השנה ובעיקר בחורף החל מחודש וחצי לאחר התחלת הגשמים אחת ל- 30 יום כך שגובה העשבייה לא יעלה על 10 סנטימטרים. יש להקפיד על כיסוח בזמן הפריחה למניעת יצירת פירות וזרעים.

3) אפשרות ג' :
הקבלן יעבד את הקרקע אחת ל- 30-45 יום עיבוד מניעת עשבייה חד שנתיים- במיוחד בעונת החורף.

בכל המקרים הללו השטח חייב להיות נקי מעשבים. יש להימנע מעלייה עם הכלים על השטח לפחות 10 ימים לאחר הגשם בקרקע בינונית- 14 יום בקרקע כבידה.

4) אפשרות ד' בשילוב ריסוס כימי :
בכל מקרה של מניעת עשבייה באמצעים כימיים, יעשה עיבוד קרקע אחד לאחר ירידה של 30% מכמות הגשם החורפית. ההנחיות לעיל נכונות לחורשות ושדרות.

5) אפשרות ה' בעצים בודדים ובעצי רחוב :
יש לעבד עיבוד שטח בקוטר של 2 מ' עד גיל 3 שנים מסיבב לגזע העץ 3 פעמים בשנה.

9.5 הדברת עשבים

- א. השטח מסיבב לעצים בכל איזור הגן חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתיים ורב שנתיים במשך כל השנה. ניתן לעשות זאת באמצעים מכאניים (ראה סעיף קודם) או באמצעים כימיים. אין לאפשר לעשבייה לעלות על גובה של יותר מ- 10 סנטימטרים.
- ב. אזהרה כללית- בכל מקרה של שימוש בחומר כימי, החומר חייב להיות מאושר ע"י הקבלן, המשרד להגנת הסביבה ו/או כל גוף מוסמך אחר. אחריות הקבלן לשימוש נכון בחומר מבחינת הכמות, אופן השימוש וכן זהירות שלא לפגוע בצמחי הגן האחרים ובעץ והשמדת האריזות לאחר השימוש, הימנעות משטיפות חומר ההדברה באזור הגן.
- ג. הדברת העשבים תעשה ע"פ הטבלה המסכמת בהמשך.
- ד. האפשרות להדברה חד שנתיים :
 - * ריסוס במונעי הצצה לפני הגשמים הראשוניים.
 - * ריסוס במונעי הצצה וקוטלי מגע לאחר הצצת העשבים.
 - * ריסוס בקוטלי מגע בלבד.

הנחיות בבחירת החומרים והשיטה במפרט הכללי לגינון והשקיה.

ה. בעצים בודדים, עצי רחוב, שדרות ובמדשאה ניתן להדביר את העשבייה ע"י שימוש בחרמש מוטורי. יש להיזהר מחיגור גזע העץ ולא להתקרב בעבודה לעץ.

1. האפשרויות להדברת עשבים רב שנתיים :
 - * עשבים רב שנתיים יש להדביר בזמן שיא הצמיחה והפריחה בקיץ.
 - * יש לרסס או למרוח בחומר הדברה סיסטמי בלבד.
 - * יש להיזהר מפגיעה בצמחי הגן ובעצים.

9.6 גיזום עצים

- א. הקבלן אחראי לעיצוב עצים צעירים עד להתפתחותם המלאה וכן לגיזום בעצים מבוגרים.
- ב. גיזום ודילול העצים היה כזה שאדם יוכל לנוע חופשית בחורשה חישוף הגזע יהיה עד לגובה 170 ס"מ לפחות ודילול העצים כזה שהמרחק המזערי בין כל שני גזע עצים לא יהיה פחות מ-3 מטר והמרחק המרבי לא יעלה על מרווחי השתילה, כלומר שלא יעקור הקבלן עצים במרחק גדול מ-4-3 מטר האחד ממשנהו יש לבצע מילוי בבור העקירה.
- ג. לפני ביצוע חישוף, דילול ועקירה יש לפנות אל המפקח כדי לקבל אישור ביצוע.

9.7 גיזום עצים צעירים



- א. יש לעצב את העצים ע"פ מטרת השימוש בגן כך העצים יהיו בעלי גזע מרכזי, ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדים הפונים לכל כיווני השמים
- ב. גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן ולא פחות מ- 2.2 מטר מפני הקרקע.
- ג. המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 סנטימטרים.
- ד. יש להקפיד על בחירת זרועות בעלי זווית רחבה.
- ה. הגיזום יעשה לכל מין בעונה המתאימה על פי מפרט הכללי לגינון והשקיה.
- ו. כל חתך סופי יעשה בצורה נכונה ויש למרוח את הפצע במשחת גיזום.
- ז. גיזום לעיצוב עצים צעירים נעשה החל מנטיעת העץ ועד קבלת שלד עץ הנדרש בגן, דבר המותנה בקצב הצימוח של העץ עד גיל כ-7 שנים.
- ח. תדירות הגיזום ע"פ הטבלה הבאה :

קבוצת צמחים	תדירות גזום	מועד הגיזום
עצי מחט	1	בחורף בתרדמה בחורף, חודשיים לאחר מכן
ירוקי עד	2	באביב, סתיו.
נשירים מותנים	2	בסוף החורף או באביב, סוף הקיץ.

- ט. הקבלן חייב לפנות את הגזם תוך 12 שעות ממועד הגיזום.
- י. יש לפנות את הגזם למקום המיועד לכך – באזור הדרומי מערבי של בית החולים.
- יא. בזמן הגיזום יש להימנע מהפרעה לפעילות היושבים בגן או כל הפרעה אחרת.
- יב. הגיזום חייב להיות מלווה בתמיכה.
- יג. בכל ויכוח על אופן הגיזום הסיכום יהיה ע"פ המופיע במפרט הכללי לגינון והשקיה.
- 9.8 גיזום עצים מבוגרים**

- א. הנחיות מקצועיות מפורטות על אופן הגיזום ומועדיו במפרט הכללי לגינון והשקיה.
- ב. כל עץ לאחר שנגמר שלב עיצובו ובמשך כל חייו הינו עץ מבוגר ויש צורך לגוזמו באופן שוטף ע"פ ההנחיות ובעונה המתאימה.
- ג. הקבלן אחראי לגיזומים כדלהלן :
- * הרמת נוף.
 - * דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר.
 - * גיזום עצים ליד ומתחת קווי חשמל.
 - * הורדת ענפים כבדים ומסוכנים למבנים ולשלד העץ.
 - * גיזום סניתציה וסילוק של ענפים יבשים וחולים.

9.9 הנחיות כלליות

- א. הגיזומים יבוצעו ע"פ ההנחיות המקצועיות במפרט הכללי לגינון והשקיה.
- ב. הגיזום יעשה בעונה המתאימה בהתאם למפרט הכללי לגינון והשקיה.
- ג. אין לגזום גיזומים מיותרים.
- ד. יש להקפיד על חתך נכון ובמקרה של חתך סופי יש למרוח הפצע במשחת עצים עד שיגליד. (יש לחזור על המריחה אחת לחודשיים).
- ה. יש לרכז את הגזם ולסלקו מיד לאחר הגיזום.
- ו. גיזום עצים מבוגרים ילווה בטיפול תמיכה.
- ז. הקבלן אחראי על גיזום ע"פ כללי הבטיחות ולהימנע מפגיעה בחיי המקום, ולהימנע מנזק לקווי חשמל מבנים ובני אדם.

9.10 תמיכה וקשירה

א. עצים צעירים

- * יש לתמוך את העצים הצעירים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם, כדי לקבל גזע ישר וחזק.
- * התמיכה תעשה ע"י שתי סמוכות במרחק 30 סנטימטרים מהעץ בניצב לכיוון הרוח.
- * הקשירה תעשה במקום אחד בעץ. במקום הנמוך ביותר בו העץ נשאר זקוף, כך שיאפשר תנועת העץ ברוח להתחזקות הגזע.
- * מקום הקשירה ומגע של החוט יהיה באופן רך שלא יגרום נזק לעץ.
- * יש לשנות את גובה ומקום התמיכה לפחות פעמיים בשנה.
- * אין לתמוך עצים אשר גדלים זקופים.
- * עצי מכנף יש צורך לתמוך ב-2-3 סמוכות במספר מקומות בעץ ולשפר את הקשירה 3 פעמים בשנה.
- * מועד התמיכה עם קבלת הגן ותיקונים במשך השנה ע"פ הצורך.

ב. עצים מבוגרים

- * בכל מקרה של חשש בעץ מבוגר לשבירת ענף כתוצאה ממשקלו או כתוצאה מזווית חדה, או כתוצאה ממספר ענפים היוצאים מנקודה אחת יש צורך לטפל או ע"י גיזום (ראה סעיף קודם) או ע"י תמיכה וקשירה.
- * אפשרות אחת ע"י תמיכה במוט פלדה מגולוון כ-1 מ' מעל מקום ההסתעפות. אפשרות שנייה ע"י קשירת הענפים ע"י עוגנים וכבלי פלדה בגובה הצמרת כ-3-5 מ' ממקום ההסתעפות.
- * הקבלן מתחייב לבצע את עבודת התמיכה ע"פ ההנחיות והינו אחראי למניעת שבירת ענפים.

9.11 דישון עצים

- א. הנחיות מקצועיות במפרט הכללי לגינון והשקיה.
- ב. עצים צעירים
 - יש לדאוג בשנים הראשונות של גידול העץ לדשן באופן סדיר את העץ בחנקן ע"פ הטבלה המצורפת בהתאם לעונה ולסוג הקרקע. זרחן ואשלגן יינתנו ע"פ בדיקת קרקע ע"פ טבלה.
 - ג. עצים החל מגיל 5 שנים, ידושו רק לאחר בדיקת קרקע ע"פ הטבלה.
 - ד. אין לפזר את הדשן באמצעות מערכת השקיה.
 - ה. הדישון יינתן לאחר תחילת ההשקיה מתחת לטפטפת.
 - ו. שימוש בדשנים אחרים יהיו רק ע"פ המלצות המפקח.

9.12 זיבול

- א. יש לזבל את העצים פעם בשנה (בקומפוסט), באביב (אפריל) או בסתיו (אוקטובר) ע"פ ההנחיות בטבלה המצורפת, עד גיל 3 שנים בקרקע קלה ובינונית.
- ב. לאחר הזיבול יש להצניע את הזבל לעומק של כ-30 סנטימטר.
- ג. לאחר הזיבול וההצנעה יש להשקות.
- ד. טיב הקומפוסט יקבע עם המפקח. בכל מקרה יש להשתמש בזבל זרעי עשבים ומזיקים.
- ה. אין לפזר זבל טרי.
- ו. הפיזור יעשה באזור בית השורשים כקוטר הצמרת.

9.13 טבלת סיכום לזיבול עצים



כמות העצים	גיל העץ	פירוט העצים ומיקומם	*כמות הקומפוסט לעץ בעונה ליטר/עץ
	שנה ראשונה		20 ליטר לעץ
	שנה שנייה		40 ליטר לעץ
	שנה שלישית		80 - 100 ליטר לעץ

* ניתן להשתמש בכופתיות בכמות של 30% מקומפורסט או בהומוס בכמות 15% - 10 מקומפוסט.

9.14 הגנת הצומח

- א. הקבלן אחראי לבדיקת בריאות העצים אחת לחודש. (יש להגיש דו"ח סיום למפקח).
- ב. עם גילוי פגע כלשהו בעצים הקבלן חייב מיידית לאתר את גורם הפגע בדיוקנות ישירות או באמצעות מפקח ובמקרה הצורך להזמין מומחה על חשבונו ואף לשלוח חומר לבדיקה במעבדה.
- ג. לאחר זיהוי הפגע על הקבלן לטפל בפגע לעצירתו ולדיכוי, הקבלן ידאג למניעת הפצתו עד להיעלמותו.
- ד. בחירת שיטת הטיפול תעשה ע"פ סדר העדיפות הבא: שיפור טיב הטיפול בצמח, טיפול אגרוטכני, טיפול ביולוגי, טיפול כימי. במקרה של טיפול כימי העדיפות הינו כדלהלן- שימוש בפיתיונות (מלכודות). שימוש בחומרים מגורענים, הזרקות גזע, טיפולי קרקע, איבוק, ריסוס נוף.
- ה. בכל מקרה של טיפול כימי הקבלן ירסס ע"פ ההנחיות מקצועיות, בחומרים המורשים לשימוש בגן הנוי (באישור המפקח).
- ו. הקבלן אחראי לכך שלא יגרום נזק לבני האדם, שלא להפריע למהלך החיים השוטף בגן.
- ז. במקרה של הכרח להשתמש בחומר רעיל, הקבלן יגדר את השטח וישלט ע"פ התקנות.
- ח. הקבלן אחראי לזריקת אריזות חומרי הריסוס והשמדתם לא בשטח הגן וכן לשטיפת הכלים לא בשטח הגן.
- ט. בחורשות אורנים- יש לטפל באופן שוטף נגד טוואי התהלכה של האורן. במינים אורן ירושלים, ואורן קנרי.

9.15 ניקיון

יש לדאוג במשך כל השנה לניקיון האזור סביב העצים. בחורשות, שדרות, ובשאר עצי הגן הניקיון יעשה אחת לשבוע לפחות.

9.16 טיפולים מיוחדים בשלד העץ

- א. על הקבלן לטפל באופן שוטף בפצעי הגיזום הקיימים בעץ שעדיין לא הגלדו ע"י מריחה משחת חיטוי פעם בחודשיים.
- ב. על הקבלן לסייד את גזע העץ עם סיד או חומר מלבין אחר.
- ג. על הקבלן לטפל בפצעים ישנים הקיימים בעצים שעדיין לא הגלדו וכתוצאה מכך יש חדירה פנימית של רקבונות. אופן הטיפול בפצעים אלו:
 - * חפירה והוצאת הרקמה הנגועה עד לרקמה הבריאה.
 - * בניה תפסנות.
 - * מילוי החלל שנוצר בבטון או בפוליאריטן מוקצף.
 - * חיתך קאלוס ליצירת רקמת הגלדה.
 - * טיפול חיצוני בפצע חיטוי ומריחה העבודה ע"פ ההנחיות במפרט הכללי לגינון והשקיה.

9.17 דילול

- א. הדילול יעשה פעם בשנה ע"פ תוכנית ועצים שיסומנו בצבע לבן ע"י המפקח והקבלן במידת הצורך.
- ב. הדילול יעשה ע"י הקבלן בסוף חודש מרץ.
- ג. הקבלן אחראי לסילוק או להעברת העצים כפי שיקבע בטבלה בהמשך ללא נזק לתפקוד הגן או לסביבה תוך 24 שעות מהדילול.

9.18 ניקוי השטח בתקופת האחזקה

הקבלן יאסוף ויפנה כל פסולת, לכלוך, חומר אורגני, עצים שנעקרו, נוסרו, גזם, כסחת, עלים, ניירות, אריזות, אריזות כלשהן בכול גודל ובכל מצב ובכל המקומות בהם המטפל בשטחים ירוקים אינטנסיביים, חורשות שבילים ושטחי צריכה. על הקבלן לדאוג לניקיון האשפתונים, להרקתם ואחזקתם במצב תקין.

הקבלן חייב בזמן כל ביקור עבודה בשטח להקפיד על הניקיון. הפועלים לפי תחילת עבודתם יבצעו ניקיון וסריקה של לכלוך עקרי. הפסולת תפונה ותרוכז למקום שיתואם ויאושר ע"י המפקח.

10. הדברת וסילוק צמחי בר

הקבלן ידביר ויפנה אל מחוץ לתחום השטח המטופל למקום מאושר ע"י הרשויות המוסכמות, כל צמח שלא נזרע בידי אדם למטרות גינון אלא אם הורה לו המפקח אחרת. עבודה זו תבצע בכל שטח בו חלה אחריות הקבלן לטיפול להוציא שטחים שיורה המפקח.

ההדברה והפינוי יתבצעו תוך שבוע ימים משהציף הצמח. ההדברה תהיה מוחלטת.

כל חומרי ההדברה בכל סוג שהוא והעבודה הכרוכה ביישומם יהיו ע"ח הקבלן.

10.1 שטחי בור

כל טיפול בשטח בור יהיה בתאום עם המפקח וללא תוספת עלות.

המפקח יהא רשאי להטיל על הקבלן הדברת שטחי בור על חשבון שעות העבודה השוטפת. הדברת שטחי בור תהיה ללא תוספת עלות. הדברת שטחי בור תהיה ללא תוספת עלות.

10.2 הנחיות כלליות לשימוש בחומרי הדברה וכימיקלים

השימוש בחומרים כימיים יעשה רק בתכשירי הדברה המורשים למכירה בישראל ע"פ האגף להגנת הצומח.

הקבלן מתחייב כי כל העוסק מטעמו בחומרי הדברה למיניהם יהיו מורשים ובעלי אישורים מתאימים ותקפים מהרשויות המוסמכות, לרבות אישור משרד הבריאות, לטפל בחומרים השונים בכפוף לתנאי האישורים.

10.3 אמצעי זהירות בעת השימוש בקוטלי עשבים

א. יש לאחסן את קוטלי העשבים במחסן מיוחד וסגור, הרחק ממזונות אדם ובעלי חיים ותכשירי הדברה אחרים. שמור על שלמות האריזות.

ב. לפני השימוש- יקרא הקבלן היטב את תווית האריזה וינהג בהתאם להוראות השימוש ואמצעי הזהירות המפורטים בתווית.

ג. הקבלן ידייק בכיול המרסס ובחישוב כמות התכשיר הדרושה לכל מרסס- בהתאם לכיול.

ד. בעת הטיפול בקוטלי עשבים, ימנע הקבלן מלרסס באזור מערכת של צמחים תרבותיים (למעט קוטלי עשבים וצמחים שלגביהם יש לכך המלצה מפורשת) בקשר לטיפול בשטחים המיועדים לשתילה או לנטיעה ייוועץ תחילה במדריך/מפקח.

ה. יש להקפיד לרסס תמיד בנחירי פומיות תקינים ובלתי שחוקים. שים לב: הריסוס באבקות רחיפות גורם שחיקה מהירה של ניחרי הפומיות, ועלול לגרום תוך זמן



- קצר להגדלה ניכרת של תפוקת הפומיות ושל כמות קוטל העשבים הניתנת לשדה, ולפיזור בלתי אחיד של התרסיס. נחיר שתפוקתו גדלה ב-10% לעומת תפוקה נחיר חדש- פסול לשימוש.
1. יש להימנע מלרסס בעת משב רוח.
 2. יש להימנע מזיהום מקורות מים.
 3. אין לרסס קוטלי עשבים במרסס מפוח.
 4. לאחר ריסוס בקוטלי עשבים על הקבלן לשטוף מיד ובקפדנות את המרסס כל על חלקיו ואביזריו במים בתוספת דטרגנט (אמה וכו').
 5. יש להשמיד את כל כלי האריזה הריקים- כמפורט בתוויות האריזה. אין להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.

10.4 אמצעי זהירות נוספים לשימוש בקוטלי עשבים הורמונליים

- א. אחסון קוטלי עשבים הורמונליים כגון: טורדון, גרלון, רקמין, אלבר סופר ואלבר 40, יעשה במחסן נפרד, ולא במחסן בו מאחסנים תכשירי דברה אחרים (ואף לא קוטלי עשבים אחרים).
- ב. מרסס ששימש לריסוס בחומרים אלה, אין להשתמש בו בגידולי תרבות
- ג. רחף התרסיס עלול לגרום נזקים קשים לרוב גידולי התרבות, למעט דגני ורף- גם בכמויות זעירות ביותר.

10.5 ניקוי מרססים לאחר שימוש בקוטלי עשבים הורמונליים

- אם יש הכרח להשתמש במרסס בו רוססו קודם לכן תכשירים הורמונליים לריסוס גידולי תרבות, יש לנקותו בקפדנות לפי הכללים הבאים:
- א. שטיפה יסודית במים.
 - ב. מילוי המרסס במים בתוספת אמוניאק ביתי או פחם אקטיבי בשיעור 2% (2 ליטר או ק"ג לכל 100 ליטר מים).
 - ג. הפעלת המרסס לדקות אחדות לשם מילוי הצינור והמשאבה.
 - ד. הוספת מים כדי מילוי המיכל. סגירת המיכל והשהיית התמיסה לפרק הזמן הבא: תמיסת אמוניאק ביתי יש להשאיר במשך 24 שעות, ואילו תמיסת פחם אקטיבי משאירים למשך 12 שעות. אחר כך שוטפים את המיכל ואת הצנרת במים בתוספת דטרגנט (כגון אמה).
 - ה. בעת ניקוי המרסס יש להקפיד שמי השטיפה לא יישפכו ליד צמחי תרבות, לתעלות ניקוז, לתעלות מים, או למערכת ביוב המשמשת להשקיה.

10.6 ניקוי המרסס לאחר שימוש בשאר קוטלי העשבים

- א. שוטפים במים את מיכל המרסס ואת הצנרת.
- ב. ממלאים את המרסס במים בתוספת דטרגנט (כגון אמה), מפעילים את המרסס, לשם העברת מי השטיפה דרך המשאבה, הצנרת ושאר אבירי הריסוס.
- ג. שוטפים את מיכל המרסס פעם נוספת במים נקיים. בעת ניקוי המרסס יש להקפיד שמי השטיפה לא יישפכו ליד צמחי תרבות, לתעלות ניקוז, לתעלות מים, או למערכת ביוב המשמשת להשקיה.

10.7 שימוש נכון בתכשירי הדברה

יש לקרוא את התווית כולה!

10.8 בטיחות בשימוש בתכשירי הדברה

רוב תכשירי ההדברה רעילים. שימוש בלתי נכון בהם עלול לסכן את העובדים. יש לקרוא בקפדנות או ההנחיות המופיעות על גבי תוויות האריזה של התכשיר, ולנהוג לפיהן. מרחיקים את התכשירים מילדים ומבוגרים שאינם מוסמכים להשתמש בהם. אין לאכול או לעשן בעת הטיפול. הכרחי לרחוץ הידיים ופנים מיד לאחר ריסוס או איבוק. חל איסור להעסיק בעבודות הדברה נוער מתחת לגיל 18.

10.9 גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרמטיים.

כל עובד אשר משתמש בתכשיר הדברה המכיל זרחנים אורגניים או קרמטיים לפחות 30 שעות בחודש חלות עליו תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרמטיים), התשנ"ג-1992. הקבלן מחויב לפעול על-פי הוראות התקנות לעיל, לרבות ביצוע בדיקות רפואיות ראשוניות, תקופתיות ומעקב דו-שבועי על רמת כולינאסטרזה. הקבלן יחזיק פנקסי בריאות של עובדיו ויצג אותם למפקח לפי דרישתו.

10.10 עזרה ראשונה

- א. במקרה של הרעלה יש להעביר את הנפגע ללא דיחוי למיון המרכז הרפואי.
- ב. אם נראים על העובד סימני הרעלה (כגון כאב ראש, לחץ בחזה, כאבים באגן הירכיים, ראייה מטושטשת) בעת הריסוס או סמוך לאחריו, יש להרחיק את הנפגע מיד מאזור הריסוס, כדי למנוע על אפשרות של חשיפה נוספת לחומר ההדברה. אם נרטבו בגדיו בתרסיס- יש להסירם ולרחוץ את חלקי הגוף שהיו במגע עם התרסיס במים וסבון.
- ג. במקרים של בליעת חומר הדברה יש להציג בפני הרופא את תוויית האריזה של תכשיר ההדברה. אין לגרום להקאה ללא הוראות רופא ואין לתת משהו בפיו של הנפגע, כשהוא מחוסר הכרה.
- ד. אם הותז חומר הדברה לעיניים, יש לשטוף אותן במים זורמים רבע שעה ולהעביר את הנפגע מיד לטיפול רפואי.

10.11 הכנת התכשירים לריסוס

- א. לפני הריסוס יש להכין את מנות התכשירים לכל מיכל בנפרד. שוקלים את האבקות החריפות. לכל תכשיר- משקל סגולי שונה, ולכן אין מודדים לפי נפח. תרכיזים מתחלבים ושמינים- מודדים לפי הנפח.
- ב. בהכנת מנות התכשירים לריסוס נעזרים במאזנים מדויקים, במשורה למדידת נוזלים ובמשפך.

10.12 השמדת אריזות ריקות

אריזות ריקות של חומרי הדברה יש להשמיד מיד כי הן עלולות לגרום אסון. אריזות נייר וקרטון – יש לשרוף באש ולהרחיק מן העשן מכלי מתכת ופלסטיק שהתרוקנו- יש לפעמים לשטוף 2-3 פעמים במים ולשפוך את מי השטיפה לתוך מיכל המרסס; לאחר מכן לנקב חור בתחתיתם, למעוך היטב ולקבור עמוק באדמה.

10.13 אחסנת חומרי הדברה ושמירתם

- א. יש לאחסן חומרי הדברה אך ורק במחסן נפרד ונעול. ורוחק ממזונות האדם ובע"ח, מחוץ להישג ידם של ילדים ואנשים שאינם מוסמכים לטפל בהם. יש לבחור במחסן קריר ומאוורר ככל האפשר. על דלת המחסן חייב להיות שלט אזהרה מתאים. בתוך מחסן חומרי ההדברה חייבת להיות הפרדה בין קוטלי עשבים לבין קוטלי פגעים אחרים.
- ב. לקראת הריסוס, יש להוציא לשטח חומרי הדברה רק בכמות הדרושה לריסוס באותו יום. מיד עם תום הריסוס יוחזרו חומרים עודפים למחסן- אף אם יזדקקו להם שוב למחרת. השארת חומרי הדברה ללא השגחה בשטח- אסורה על פי החוק ומהווה סכנה חמורה לאדם ובע"ח. חשיפת החומרים לשמש ולחום או לטל הלילה בשדה הפתוח אף גורמת פירוקם ומפחיתה יעילותם.
- ג. יש לשמור את החומרים תמיד באריזתם המקורית ולהקפיד שתוויית האריזה תישאר דבוקה וקריאה. לעולם אין להעביר חומר הדברה לאריזה ריקה של חומר אחר. יש לדאוג לסגור היטב את האריזות לאחר כל שימוש. חומרים שונים עלולים להתחמץ ולאבד פעילותם כתוצאה מחשיפה לאוויר. חומרים אחרים סופגים לחות רבה מהאוויר, דבר העלול לגרום שינוי מהותי בכמות החומר הפעיל המצוי בכל ק"ג של התכשיר. אבקות בשקים- אסור לאחסן על הרצפה, אלא יש לאחסן ע"ג קורות עץ מוגבהות, ובסווארים שלא יהיו גבוהים מ-10 שקים.
- ד. בתכשירי מגב, ואבקות רחיפות שונות, חלה התפרקות באחסנה, בשיעור של כחצי אחוז לחודש, ועל כן לא רצוי לאחסן יותר משנתיים. חומרים שאוחסנו זמן ממושך- רצוי לבדוק לפני השימוש. אין להשתמש בחומרים ששינו את צבעם, או השוקעים בתמיסה.

10.14 בדיקת איכות תכשירי הדברה

לאחרונה רבו המקרים בהם תכשירי הדברה מסוימים לא היו יעילים או גרמו נזקים. לכן, מומלץ להשאיר מעט חומר מכל תכשיר המשמש לריסוס (מספיקה כמות של 100 סמ"ק), ולציין את המספר של סדרת הייצור, כדי שניתן יהיה לבדוק את טיבו ואולי אף לפצות על הנזקים במקרה הצורך.

10.15 מניעת פגיעה בדבורים

בזמן הפריחה לא רצוי לרסס בקוטלי חרקים. כאשר מוכרחים לרסס - רצוי לעשות זאת בשעות הערב והלילה, כדי להקטין את הפגיעה האפשרית בדבורים.

10.16 הקבלן יבטיח את העובדים באמצעות ציוד הנדרש למניעת נפילה מגובה.

11 אחזקת מערכת ניקוז וכוכים

במידה וקיימת מערכת ניקוז בשטחי הגינון של הקבלן, הקבלן אחראי לתיקונה ולתחזוקתה של מערכת הניקוז. יש לנקות את תעלות הניקוז, הסורגים וכוכי הביקורת מניירת, עלים, סחף אדמה וכו' אחת לחודש. על הקבלן לדאוג לתיקונם ולכיסוי יום יומי של בריכות הביוב, החשמל והטלפון. בחודש ספטמבר על הקבלן לערוך טיפול יסודי למערכת הניקוז ולבדוק תקינותה לקראת הגשמים.

12 ניקיון שטחי גינון

כל שטחי הגינון ינוקו אחת ליום. שטחי הגינון ליד הכניסה הראשית למרכז הרפואי, כניסת מיון, מרפאות חוץ, יולדות וילדים ינוקו פעמיים ביום.

13 בטיחות בעבודה

13.1 על הזוכה לוודא כי כל עובדיו אשר מגיעים לעבודה בשטח המרכז הרפואי הודרכו בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999. רשימה שמית של העובדים המודרכים יש להגיש לנציג המזמין לא יאוחר מיום תחילת העבודה במרכז הרפואי.

13.2 הקבלן אחראי באופן בלעדי לשמירה על חוקי הבטיחות בכל הנוגע לעובדיו לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999; תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007, פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.

13.3 על הקבלן לספק לעובדיו את הציוד המיגון האישי הדרוש לעבודתם כמתחייב בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ובפרט זה נעלי בטיחות, בגדי עבודה, אוזניות (ככל שיש צורך) וכובע להגנה מפני קרני שמש.

13.4 כל העבודות בגובה כהגדרתם בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007, לרבות גיזום, יבוצעו לפי הוראות הבטיחות בתקנות וע"י עובדים מורשים בלבד בעלי אישור מתאים לעבודה בגובה. יש להציג את האישורים לפני תחילת העבודה למנהלת ענף בטיחות של המרכז הרפואי גב' פולינה מצר.

13.5 המפקח יפקח על הסדרי בטיחות בעבודות גינון. על עובדי הקבלן לבצע את עבודתם תוך שמירה מירבית על הסדרי הבטיחות בעבודתם ולדאוג למניעת מפגעי בטיחות כתוצאה מעבודות גינון. על מפגע בטיחותי אשר דורש טיפול מערכתי יש לדווח למנהלת ענף בטיחות גב' פולינה מצר טל. 04-6304779.

13.6 על הקבלן הזוכה יהיה לחתום על הוראות הבטיחות – מסמך ח' למסמכי המכרז.

מסמך ג'

לכבוד
ועדת המכרזים
המרכז הרפואי הלל יפה
ת.ד. 169
חדרה
א.ג.ג.,

הצהרת המשתתף והצעת מחיר במכרז מספר 5/2017 לביצוע שירותי גינון ואחזקת שטחים במרכז הרפואי

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז ואת דוגמת ההסכם, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה כי הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים שקיבלנו, במידה ובקשנו, את כל ההסברים בכל הקשור להזמנה להציע הצעות ולמסמכי מכרז זה.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמציעים במכרז, כי יש לנו את היכולת המקצועית, היכולת הפיננסית, המערכות המתאימות ועובדים מקצועיים לביצוע השירותים הכלולים במכרז וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז.
4. הננו מצהירים כי למדנו והבנו על בוריו את מפרט השירותים והדרישות ויתר מסמכי המכרז כלשונם. אנו מצהירים כי הבאנו בחשבון בהצעתנו את כל התנאים שהוזכרו לעיל.
5. אנו מתחייבים, במידה והצעתנו תזכה במכרז זה, לשמור על תוקפם של כל האישורים וההיתרים האחרים להם אנו נדרשים או נידרש לצורך הזכייה במכרז ולצורך מתן האחריות והשירותים, משך כל תקופת ההתקשרות.
6. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעת המחיר להלן כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע האמור במכרז זה, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, וכי לא נציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי ההסכם ו/או נספחיו.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
9. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבנכם.
10. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים לחתום עמכם על הסכם תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעה מכם או במועד מוקדם יותר, כפי שיקבע על ידכם בהתאם לדוגמת ההסכם שצורפה למכרז זה ומסכימים שכל המסמכים המצורפים למכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד ממנו ומשלימים זה את זה.

11. כמו כן נמציא במועד החתימה על ההסכם את הערבויות ואישורים כפי שידרשו.
12. אנונחל בביצוע השירותים לא יאוחר מ- 14 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, אלא אם נקבע אחרת בין הצדדים.
13. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי הארגון בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם הארגון על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
14. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהמזמין יהא רשאי לבטל את המכרז ואת ההתקשרות על פיו בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות ולא תהינה לנו שום טענות ו/או תובענות לפיצויים.
15. ידוע לנו כי המזמין אינו מתחייב לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה וכי בחירת הזוכה תעשה בהתאם לאמות המידה שנקבעו במכרז זה.
16. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהמזמין אינו מתחייב לרכישת כמות כלשהי של העבודה על פי מכרז זה.
17. ידוע לנו שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי ותוספת במסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת הצעתנו על ידי ועדת המכרזים.
18. ידוע לנו כי הדרישה להצגת מסמכים ואישורים המעידים על עמידה בכל תנאי המכרז הן הכלליים והן המיוחדים הנה מצטברת ואי עמידה באחד מהם עלולה לגרום לפסילת הצעתנו.

19. הצעת מחיר

- 19.1. לאחר שקראנו את מסמכי המכרז, קיבלנו הסברים, ושאלותינו, אם היו, נענו על ידי המזמין, אנו מגישים בזאת את הצעתנו כמפורט במסמכי המכרז.
- 19.2. ידוע לנו, כי אם הצעת המחיר שלנו תהיה שונה באופן מהותי ובלתי סביר מהאומדן שנקבע על ידי המזמין, יהיה המזמין רשאי לפסול את הצעתנו.

19.3. טופס הצעת המחיר

על המציע למלא את טבלת הצעת המחיר שלהלן.

מחיר חודשי ($Z=Y \cdot X$)	כמות חודשית מוערכת (Y)	מחיר חודשי לדונם אחד (X)	מרכיב
	45 דונם		אספקת שירותי גינון ל-1 דונם (כולל את כל השירותים המופיעים במפרט לרבות שירותים לשטחי בור)

- המחירים לעיל אינם כוללים מע"מ.
- מובהר כי המזמין אינו מתחייב לכמויות המופיעות לעיל.

שם המשתתף _____ כתובת _____
 טלפון _____ טל. סולארי _____ פקס _____
 דוא"ל _____ איש הקשר _____

_____ חתימה וחותמת
 _____ תאריך

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מרחוב _____
 מס' _____ עיר _____ מאשר בזאת כי היום _____
 חתמו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____
 וה"ה _____ ת.ז. _____ על מסמכי מכרז
 מספר _____

_____ תאריך
 _____ חתימה וחותמת/ עו"ד/רו"ח

אישור נוסף במידה והמציע הינו תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מרחוב _____
 מס' _____ עיר _____ מאשר בזאת כי חותמת התאגיד בצירוף
 חתימותיהם של ה"ה _____ ת.ז. _____ ו-
 _____ שחתמו מטעם התאגיד דלעיל על מסמכי מכרז מספר _____
 זה בפני, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

_____ תאריך
 _____ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

מסמך ד'

מכרז מספר 5/2017 לביצוע שירותי גינון ואחזקת שטחים במרכז הרפואי

תשקיף משתתף

דפים אלה מיועדים לרישום נתוני מידע אותם מבקש המזמין לקבל מהמשתתף עם הצעתו במכרז והמשתתף נדרש למלאם ולהגישם עם הצעתו (במידת הצורך ניתן להשלים פרטים במכתב לוואי):

1. שם המציע/ים

2. מס' רשום של המציע (כפי שרשום ברשם החברות ו/או השותפויות ו/או בכל רישום אחר)

3. כתובת המציע

4. שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה (מחק את המיותר).

שם, מעמד, ת.ז., טל., פקס, טל סלולארי.

א.

ב.

ג.

ד.

5. נציג המציע לעניין מכרז זה:

שם _____ טל _____ טל. סלולארי _____

פקס _____ מעביד _____

6. עובדים קבועים (שכירים) המועסקים ע"י המציע במועד הגשת ההצעה:

א. פירוט כוח האדם המנהלי:

ב. פירוט כוח האדם הביצועי (נא לפרט לפי מקצועות, כולל אנשי השירות וכו').

7. לקוחות :

אתרים בהם ניתנים ו/או ניתנו שירותים כנדרש במכרז זה, בהווה ובעבר (בשלוש שנים האחרונות) יש לפרט: מקום ביצוע השירותים, סוג השירותים, היקף השירותים, פירוט שטחי הגנים מועדי התחלה וסיום) יש לפרט מינימום שני לקוחות. אין סעיף זה בא לבטל את החובה להציג אישורים בכתב על מקומות מתן שירות, ועל ניסיון, אם אלו נדרשו במפורש בתנאי המכרז.

מועד סיום	מועד התחלה	פירוט שטחי הגנים	היקף השירותים	סוג השירותים	מקום ביצוע השירותים

שמות האנשים שניתן לקבל מהם חוות דעת והמלצות על המציע בהתייחס ללקוחות המפורטים לעיל, כולל כתובת וטלפון:

המרכז הרפואי יפנה למפורטים לעיל לקבלת חוות דעת על המציע ובהתאם לטבלה המפורטת במסמך ' למסמכי מכרז זה.

8. הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים וכי כל העובדים, הציוד וכו' המפורטים לעיל עומדים לרשותנו לשם קיום התחייבויותינו אם נזכה במכרז.

תאריך _____ שם המציע _____

חתימה וחותמת _____.

מסמך ה'

מכרז מספר 5/2017 לביצוע שירותי גינון ואחזקת שטחים במרכז הרפואי

דוגמת הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2017

בין : המרכז הרפואי הלל יפה חדרה
ת.ד. 169, חדרה 38100
(להלן: "המרכז הרפואי")

מצד אחד

_____ : לבין

_____ (להלן: "הקבלן")

מצד שני

והואיל והמרכז הרפואי פרסם מכרז מס' _____ בתאריך _____ לביצוע שירותי גינון ואחזקת שטחים בשטח המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "המכרז") אשר העתק מסמכיו מצורפים להסכם זה, מסומנים כנספח א' ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והקבלן הגיש הצעתו למרכז הרפואי והמרכז הרפואי קיבל הצעתו מיום _____ כזוכה. הצעת הקבלן מצ"ב מסומנת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והקבלן מצהיר כי הוא בעל ידע, מיומנות, הכלים, כח האדם והכישורים המקצועיים המתאימים לביצוע שירותי הגינון ואחזקת השטחים של המרכז הרפואי בהתאם לקבוע במסמכי המכרז (להלן: "השירותים") ובעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי על פי כל דין ועל פי המכרז לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר היחסים ביניהם בהסכם זה להלן;

לפיכך הותנה הוצהר והוסכם כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו לרבות מסמכי המכרז והצעת הקבלן, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו והצדדים מאשרים נכונות האמור בהם.
2. כותרות הסעיפים מובאות לשם הנוחות בלבד.
3. הצדדים מצהירים בזאת כי הסכם זה מבטל ו/או מביא לידי סיום כל התקשרות ו/או מו"מ ו/או הסכם אחר שנערך בין הצדדים ו/או מי מטעמם לפניו.
4. הקבלן מתחייב למלא אחר כל המפורט במסמך ב' למסמכי המכרז ובכל מסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

5. היתרים רישיונות ואישורים

- א. הקבלן מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, האישורים וההיתרים התקפים הנדרשים על פי כל דין ו/או הסכם הדרושים לביצוע השירותים בהסכם זה. הקבלן מתחייב להציג למרכז הרפואי בכל עת שיידרש.
- ב. הקבלן מצהיר כי אין כל מניעה הנעוצה בהתקשרותו בהסכם זה ואין בהתקשרות הנ"ל עמידה בסתירה להתחייבויות אחרות כלשהן. כמו כן, מצהיר כי התקשרותו בהסכם זה לא תביא להפרה של חוק, תקנה, או דרישה של רשות מוסמכת כלשהי.
- ג. מובהר כי נכונותן של הצהרות הקבלן המפורטות בסעיף זה על כל תנאי סעיפיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.
- ד. הקבלן מתחייב להודיע למרכז הרפואי מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

6. נציגי הצדדים

נציג המרכז הרפואי :

- א. המפקח מטעם המרכז הרפואי בכל הקשור והנוגע לביצוע האמור בהסכם זה, הינו מר חוסאם אבולעפיה (להלן: "המפקח") המשמש כמנהל מחלקת גינון במרכז הרפואי.
- ב. המפקח יהיה האחראי בשטח המרכז הרפואי על פעילות הקבלן ו/או מי מטעמו וכן על ביצוע השירותים.
- ג. על הקבלן יהיה לפעול בשיתוף פעולה מלא עם המפקח ולהישמע להוראותיו.
- ד. המרכז הרפואי רשאי להחליף את המפקח מטעמו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן.

נציג הקבלן :

- א. הקבלן ימנה מטעמו נציג לצורך ביצוע הסכם זה והעמידה בכל ההתחייבויות בו, אשר יאושר מראש על ידי המרכז הרפואי. הנציג מטעם הקבלן הינו _____ מספר טלפון נייד _____ (להלן: הנציג) (שם הנציג ימולא במעמד חתימת ההסכם).
- ב. הנציג יהיה זמין לפניות המרכז הרפואי 24 שעות ביממה כולל שבתות וחגים, וניתן יהיה לקיים עימו קשר מידי ורצוף.
- ג. הנציג יהיה בעל סמכות להחליט בשם הקבלן.
- ד. החלפת נציג הקבלן מותנית באישור בכתב של המרכז הרפואי.
- ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המרכז הרפואי יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הקבלן להחליף את הנציג מטעמו והקבלן מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

7. התחייבויות הקבלן

השירותים הנדרשים מן הקבלן במסגרת הסכם זה הינם מתן שירותי גינון עבור המרכז הרפואי, הכל כמפורט במפרט הדרישות, מסמך ב' למסמכי המכרז, ובהתאם לדרישות וההתחייבויות בהסכם זה. הקבלן יהיה אחראי לקיים את כל הפעילויות התומכות להבטחת מתן השירותים הנדרשים.

8. היקף השירותים

- א. הקבלן מתחייב להעניק את השירותים בהיקף שפורט במסמך ב' למסמכי המכרז.
- ב. המרכז הרפואי רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והקבלן מתחייב לעמוד בדרישות.
- ג. המרכז הרפואי רשאי להרחיב ו/או לצמצם את היקף השירותים. כפועל יוצא, הקבלן מתחייב לדאוג להגדיל/לצמצם את מספר העובדים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.

- ד. לקבלן תעמוד תקופה של 14 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה הנ"ל מהמרכז הרפואי בכדי להוסיף/להפחית את כוח האדם הנדרש.
- ה. בכל מקרה, התמורה בגין הרחבה/צמצום הפעילות, תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר, מסמך ג' למסמכי המכרז.

9. הצהרות והתחייבויות הקבלן

- א. הקבלן מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למרכז הרפואי בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו.
- ב. הקבלן מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים לפי הדרוש במסמך ב' למסמכי המכרז.
- ג. הקבלן מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותני שירותים מהסוג שהוא מכרז זה. כמו כן, על הקבלן יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה ויתר הזכויות הסוציאליות, כשהקבלן לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.
- ד. הקבלן מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים על ידו.
- ה. הקבלן מתחייב לבצע כל השירותים בתיאום מלא עם המפקח. הקבלן יביא לתשומת לב המפקח כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדי המרכז הרפואי עקב מתן השירותים.
- ו. הקבלן מתחייב לשמור על הרכוש המצוי בבניינים ובתצורות המרכז הרפואי ולהנחות את עובדיו בהתאם לכך.
- ז. הקבלן מצהיר כי ביקר במרכז הרפואי וראה את שטחי הגן נשוא הסכם זה וכי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם, דרכי הגישה אליהם ודרכי ביצועם באופן הנדרש ע"י המרכז הרפואי וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם. זאת, לרבות כל היקפי השירותים, מאפייניהם והחובות המוטלות עליו ע"פ כל דין. יובהר, לא תוכרנה כל תביעות אשר תנומקנה באי הכרת תנאי המכרז, התנאים הפיזיים של השטח, קושי בביצוע פעולות גינון במקומות מסוימים או כל טענה אחרת כהצדקה לאי ביצוע השירותים במלואם. באחריות הקבלן לדרוש ולהשלים מהמרכז הרפואי את כל הנתונים החסרים לדעתו לשם ביצוע השירותים כאמור.
- ח. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, המתקנים, החומרים, כח האדם וכל הדרוש לביצועם המקצועי היעיל והבטיחותי של השירותים.
- ט. הקבלן מתחייב להשתמש בביצוע השירותים אך ורק בציוד וחומרים המאושרים על פי כל דין ותקן מהסוג המחמיר ביותר בתחום, בתיאום ובאישור המרכז הרפואי, וזאת באחריותו של הקבלן וע"פ הידע המקצועי שלו.
- י. הקבלן אחראי לצייד את עובדיו בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים בביצוע השירותים כשהם תקינים ומספקים על פי דרישות כל דין ותקן רלוונטי, לרבות לבוש, ציוד, אמצעי הגנה וכד' שיבטיחו את שלומם ובטיחותם.
- יא. על הקבלן חלה אחריות לטיב ואיכות השירותים. הקבלן יהיה אחראי לתוצאות עבודתו ובמידה ובביצוע השירותים לא יתקבלו תוצאות לשביעות רצונו של המרכז הרפואי על פי שיקול דעתו הבלעדי, מתחייב הקבלן להשלים את ביצוע השירותים לאלתר, על חשבונו עד לקבלת תוצאה לשביעות רצונו של המרכז הרפואי.
- יב. הקבלן מתחייב להימנע מגרימת כללך או נזק באזורים בהם יתבצעו השירותים וכן לצמצם את ההפרעות והרעש בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.
- יג. הקבלן מתחייב שלא לפגוע, בעת ביצוע השירותים, בקווי מים, ביוב, חשמל, אנטנות וכל תשתית אחרת, וכן בכלי רכב חונים. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים בכדי למנוע פגיעה כלשהי באדם ו/או ברכוש כתוצאה מביצוע השירותים ו/או כל פעולה נלווית להם. במידה וייפגעו תשתיות או כלי רכב חונים כאמור, מתחייב הקבלן לבצע את התיקונים, על חשבונו, מיד וללא דיחוי, בתאום ואישור המרכז הרפואי ולשאת בכל הוצאות התיקונים בגין כך.
- יד. הקבלן מתחייב לדווח למפקח מיד, עם קרות כל נזק מכל סוג שהוא בביצוע השירותים.



- טו. הקבלן מתחייב לספק את השירותים, בשעות הנדרשות, בשעת חירום, שביתה והשבתה, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, ומבלי לגרוע מאיכות השירותים.
- טז. הקבלן מתחייב להישמע להוראות ולהנחיות ממונה הבטיחות של המרכז הרפואי ולקיים את כל הנהלים וההנחיות החלות על הפועלים במרכז הרפואי, בכלל זה יעבור כל הבא מטעמו במילוי הסכם זה הדרכת בטיחות ויחתום על הוראות הבטיחות כמפורט במסמך ח' למסמכי המכרז.
- יז. הקבלן מתחייב להישמע להוראות ולהנחיות קצין הביטחון של המרכז הרפואי ולקיים את כל הנהלים וההנחיות החלים על הפועלים במרכז הרפואי.
- יח. הקבלן מצהיר כי הוא מודע לכך שהשירותים יבוצעו בתחומי המרכז הרפואי, לפיכך מתחייב לעזור באופן מידי את שטח המרכז הרפואי בסיום שעות העבודה ולא יותר לו לשהות בכל יעד אחר בתוך שטח המרכז הרפואי, אלא לשם אספקת השירותים במסגרת הסכם זה.
- יט. הקבלן יהיה אחראי לאספקת אמצעי בטיחות, תפעולם ותחזוקתם ולשמירת כל הציוד, החומרים, הכלים והמכשירים שיובאו על-ידו למקום ביצוע השירותים. כמו כן, מתחייב הקבלן לספק ולתחזק על חשבונו שמירה, גידור, תמרורי אזהרה ושאר אמצעי זהירות נדרשים, בין היתר, על פי כל דין, לביטחון מקום ביצוע השירותים ולביטחונם ונוחיותם של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיידרש ע"י המפקח או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.
- כ. על הקבלן מוטלת חובה מיוחדת להשגיח על הציוד וכלי עבודתו ולמנוע אפשרות כי למטופלי, מבקרי או עובדי המרכז הרפואי תהא גישה לכלים לרבות אפשרות לקחת אותם לרשותם. הקבלן ירשום לעצמו את פרטי הציוד ומספר הכלים איתם התחיל לעבוד ובסיום יום עבודתו יודא כי לא חסר ציוד או כלי כלשהו. אין להשאיר בשום מקרה ומצב ציוד או כלי עבודה ללא השגחה.
- כא. אם בין חומרי עבודתו של הקבלן קיימים חומרים מסוכנים, ינהג הקבלן לגביהם כפי שהוא נדרש לנהוג כלפי כלי העבודה. נעלם כלי עבודה, חומר או ציוד אחר, ידווח על כך הקבלן מיד למפקח. האחריות על ביצוע סעיף זה מוטלת על הקבלן בלבד.

10. העדר יחסי עובד ומעביד

- א. הקבלן ישמש כקבלן עצמאי לעניין הסכם זה והצדדים מסכימים כי בין המרכז הרפואי ובין הקבלן ו/או מי מטעמו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד, על כל המשתמע מכך.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים מפורשות, כי כל אדם שיועסק על ידי הקבלן ו/או יהיה בקשר עמו, יהא עובד/נותן שירות של הקבלן בלבד, ולא ייחשב עובד ו/או מועסק כאמור של המרכז הרפואי.

11. עובדי הקבלן

- א. הקבלן מתחייב לשם ביצוע השירותים, להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במכרז ובהסכם זה.
- ב. הקבלן מתחייב כי יועסקו במרכז הרפואי באופן קבוע 3 (שלושה) עובדים קבועים, עם ניסיון עבודה בגינון של שנה לפחות. הקבלן מתחייב כי לפחות אחד מהעובדים הנ"ל, יהיה בעל ניסיון של כ-3 שנים לפחות בניהול צוות עובדי גינון.
- ג. המרכז הרפואי יהא רשאי לדרוש מהקבלן בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, מבלי הצורך לנמק את החלטתו, והקבלן יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- ג. הקבלן מתחייב לוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים למתן השירותים.
- ד. הקבלן מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע השירותים, על פי כללי הבטיחות

והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המרכז הרפואי. כמו כן, מתחייב הקבלן כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.

- ה. הקבלן מתחייב להדריך ולהכשיר את עובדיו כמפורט בסעיף 13 במסמך ב' למסמכי המרכז.
- ו. עובד אשר יפר את הנחיות הבטיחות יוחלף לאלתר ע"י הקבלן ולא תהיינה לקבלן כל טענות או תביעות או זכות לפיצוי כלשהו בגין החלפה כאמור.
- ז. הקבלן מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת כמפורט במסמכי המרכז.
- ח. הקבלן ו/או נציגו ינהל מצבת כ"א מידי יום וידווח למפקח ו/או מי מטעמו על היעדרויות עובדים.
- ט. הקבלן יעסיק עובדים בכמות ובהיקף מספיקה לצורך מתן השירותים.
- י. כל העובדים חייבים להופיע למקום העבודה בהתאם לשעות שנקבעו להם עפ"י משמרות העבודה. בהעדר עובד קבוע יש לשלוח עובד מחליף בכפיפות לתנאי הביטחון. תיאום לגבי עובד מחליף יש לעשות עם המפקח מראש.
- יא. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים על פי הסכם זה, אך ורק עובדים אשר יאושרו ע"י קב"ט המרכז הרפואי, לפני מועד תחילת מתן השירותים. אישורי העובדים יידרשו גם למחליפים ולממלאי מקום, הכל עפ"י הנהלים המקובלים במשרד הבריאות, דרישות ההעסקה לרבות נהלי ביטחון. הקבלן מתחייב להעביר באופן שוטף עפ"י דרישת הקב"ט/הנהלת המרכז הרפואי את רשימות העובדים המועסקים על-ידו. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספר תעודת זהות וכתובת מגורים.

12. סטנדרטים להעסקת עובדים

- א. עובדים שהינם מגיל 18 ומעלה.
- ב. אזרחי ישראל, בעלי תעודות זהות ישראליות.
- ג. דוברי עברית בסיסית לפחות.
- ד. עובדים ללא עבר פלילי ובעלי רישיון עבודה בר תוקף, ככל שנדרש, מאושר ע"י הרשויות המוסמכות לעבודה בתחומי מדינת ישראל. באחריות הקבלן לוודא האמור בסעיף זה.
- ה. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים כשירים בלבד, בעלי כושר גופני ויכולות פיזיות המתאימות לביצוע השירותים נשוא הסכם זה. המזמין רשאי שלא לאשר עובד אשר לדעתו מצבו הבריאותי לא מאפשר לו לספק את השירותים הנדרשים.
- ו. על הקבלן להמציא אישורים בדבר האמור בסעיף זה על תתי סעיפיו, ע"פ דרישת המרכז הרפואי.

13. קבלני משנה מטעם הקבלן

- א. הקבלן לא ימסור ביצוע השירותים ו/או חלקם לקבלן משנה, אלא אם קיבל את הסכמת המרכז הרפואי בכתב ומראש.
- ב. מסירתה של עבודה כאמור לקבלן משנה, לא פוטרת ולא משחררת הקבלן מאחריות ו/או מהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו עפ"י ההסכם, והקבלן הינו ויהיה אחראי לכל הפעולות שבוצעו ע"י קבלן המשנה ולכל פגם ו/או שגיאה ו/או השמטה ו/או מגרעת ו/או נזק בעבודתו או בחומרים בהם השתמש, לרבות בגין התרשלות קבלן המשנה, ודין עבודות שבוצעו כאמור, כאילו בוצעו על ידי הקבלן, לכל דבר ועניין.
- ג. ככל שיאושר על ידי המרכז הרפואי קבלן משנה, תחולנה עליו כל ההתחייבויות החלות על הקבלן עפ"י הסכם זה, על נספחיו.

14. תקופת ההתקשרות

- א. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, החל מיום חתימתו _____ וכלה ביום _____ המרכז הרפואי רשאי להאריך ההסכם, לשלוש תקופות נוספות של שנה אחת בכל פעם. זאת באמצעות מסמך הארכה מסודר שישלח לקבלן לא יאוחר מ- 60 יום לפני מועד חידושו, כאמור לעיל.
- תנאי להארכת ההסכם לתקופות נוספות הינו המצאת ערבות בנקאית ונספחי ביטוח מעודכנים. אי קיום תנאי זה במלואו יעמיד למרכז הרפואי את הזכות לבטל ההסכם לאלתר.

ב. כל תנאי הסכם זה ימשיכו לחול ויעמדו בתוקפן בתקופות ההסכם הנוספות.

15. ביטול ההסכם

- א. בששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות, שהנם תקופת ניסיון, יהא רשאי המרכז הרפואי להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב בת 14 ימים, מבלי שיאלץ לנמקה ומבלי שיהא חייב לפצות את הקבלן בכל צורה שהיא בגין סיום ההסכם כאמור לעיל.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולהלן יהיה המרכז הרפואי רשאי להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא וללא צורך לנמק את רצונו בסיום ההסכם, בהודעה בכתב אשר תימסר לצד השני לפחות 30 יום מראש. המרכז הרפואי לא יהא חייב לפצות את הקבלן בכל צורה שהיא בגין סיום ההסכם כאמור לעיל.
- ג. סעיפים 4,5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 16, 17, 19, 20, 23 ו-25 להסכם זה הינם סעיפים יסודיים והפרת אחד או יותר מהם על ידי הקבלן תזכה את המרכז הרפואי בזכות לביטול מידי של הסכם זה.
- ד. מבלי לפגוע בכל זכות של המרכז הרפואי לבטל הסכם זה על פי כל דין, יהא המרכז הרפואי רשאי לבטל הסכם זה לאלתר במקרים הבאים:
 - משרד הבריאות או כל משרד ממשלתי אחר הורה למרכז הרפואי שיש לבטל את ההסכם.
 - ניתן כנגד הקבלן צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים זמני או קבוע ו/או מונה לו מפרק או כונס נכסים כנ"ל והצווים ו/או המינויים לא בוטלו תוך 30 יום.
- ה. השתמש המרכז הרפואי בזכותו לבטל את ההסכם כאמור לעיל, או על פי כל דין, לא תהא לקבלן עילת תביעה כלשהי נגדו, עקב ביטול ההסכם או הפסקתו והקבלן מוותר בזאת מפורשות על כל תביעה, ו/או פיצוי ו/או תשלום כל שהם בקשר לכל נזק ו/או הפסד ו/או פגיעה שנגרמו ו/או עלולים להיגרם בגין הביטול.
- ו. במקרה של ביטול ההסכם, יחזיר הקבלן למרכז הרפואי את התשלומים ששולמו לו בניכוי התשלום היחסי עד מועד הביטול.
- ז. על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970, וזאת מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ו/או הוראות כל דין.

16. ערבות

- א. להבטחת כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, ימסור הקבלן למרכז הרפואי, עם חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית/חברת ביטוח אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן ובלתי מותנית בסך של 5% מערך ההתקשרות הראשונה. משך תוקפה של הערבות יהיה 60 יום אחרי תום תקופת ההסכם.
- ב. לא מילא הקבלן אחר איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המרכז הרפואי רשאי לחלט את הערבות מבלי שיידרש להוכיח נזק והקבלן יהא מנוע והוא מונע מעצמו כל זכות לטעון כל טענה ולהגיש כל התנגדות כנגד מימוש הערבות ובלבד שניתנה הודעה בכתב לקבלן על כוונה זו והקבלן לא תיקן את הנדרש תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה.
- ג. אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הקבלן.
- ד. מותנה ומוסכם בין הצדדים, כי אם יאריך המרכז הרפואי את ההסכם, יהא על הקבלן להמציא למרכז הרפואי לא יאוחר מאשר 14 יום לפני תום תקופת ההסכם, כתב ערבות כאמור בס"ק א' או הארכה לכתב הערבות הקיים לתקופת ההתקשרות הנוספת.
- ה. אין במתן הערבות על פי הסכם זה ו/או במימושה על ידי המרכז הרפואי, משום ויתור ו/או פגיעה בכל זכות שהיא של המרכז הרפואי, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, זכותו לכל סעד נוסף המוקנה לו על פי הסכם זה או על פי כל דין.

17. סודיות ואבטחת מידע

- א. משך כל תוקפו של הסכם זה ותקופות ההסכם הנוספות מתחייב הקבלן לעמוד בדרישות והתחייבויות לשמירת סודיות ואבטחת מידע המפורטות בנספח ז' למסמכי המכרז המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- ב. הקבלן יחתום בעצמו ויחתים את עובדיו וכל העוסקים בביצוע ההסכם זה על נספח ז' למסמכי המכרז, התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע, ויעמוד בכל הדרישות והתחייבויות המופיעות בו.



18. פיקוח המרכז הרפואי

- א. הקבלן מתחייב לאפשר למרכז הרפואי ו/או למפקח לבקר פעולותיו ולפקח על ביצוע השירותים.
- ב. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המרכז הרפואי ו/או המפקח בכל העניינים הקשורים בביצוע השירותים.
- ג. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למרכז הרפואי לפקח, להדריך או להורות לקבלן, הנם אמצעי להבטיח ביצוע השירותים והוראות ההסכם במלואן אך אין בהם להצביע על יחסי עובד מעביד בין המרכז הרפואי לקבלן ו/או להטיל אחריות כלשהי על המרכז הרפואי ומי מטעמו.

19. שימוש בכלים ובחומרים

כל הכלים, הציוד והחומרים, הדרושים לשם ביצוע השירותים, יירכשו על ידי הקבלן ועל חשבונו ויהיו באחריותו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב עם המרכז הרפואי.

20. תמורה

- א. תמורת מילוי התחייבויות הקבלן לפי הסכם זה, ישלם המרכז הרפואי לקבלן את הסכומים המפורטים בהצעת המחיר של הקבלן במכרז (להלן – "התמורה").
 - ב. לסכומים הנקובים בהצעת המחיר יתווסף מע"מ כדין.
 - ג. תשלום התמורה יתבצע שוטף + 30 מיום הגשת חשבונית מאושרת לתשלום להנהלת הכספים של המרכז הרפואי.
 - ד. רכישת חומרים ואביזרים שאינם נדרשים במסמכי המכרז ו/או אינם נובעים מדרישות המכרז, שירכשו על ידי הקבלן, יפרטו על ידו במסגרת החשבונית השוטפת. יובהר כי רכישת חומרים ואביזרים על ידי הקבלן שאינם כלולים במכרז, דרושה הסכמה מראש של המרכז הרפואי.
 - ה. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמרכז הרפואי העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים בכל מין וסוג. בן ישירים בין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.
 - ו. יובהר אין בתשלום התמורה כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו ו/או כדי לגרוע מזכות המרכז הרפואי להעלות טענות כנגד הקבלן בגין רשלנות, ביצוע לקוי, פגמים, מרמה וכל עילה נוספת על פי כל דין.
- א. הצמדה:
כללי ההצמדה במכרז יהיו בהתאם להוראת תכ"ם "כללי הצמדה" מס' 7.17.2, ובהתאם למפורט להלן:

א. הגדרות בנושא הצמדה

- (1) **מדד הבסיס** – המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז,
- (2) **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע במועד קבלת החשבונית במשרד.
- (3) **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- (4) **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

ב. עקרונות ביצוע הצמדה

- (1) המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- (2) סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- (3) ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- (4) ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

ג. מנגנון ביצוע הצמדה

- 1) ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף ג' (3). המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 2) ההצמדה תתבצע מדי חודש.
- 3) על אף האמור בסעיף ג' (1) אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 - 3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - 3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף ג' (2) לעיל.

21. פיצויים מוסכמים

א. היה ולא מילא הקבלן את התחייבויותיו כולן או חלקן לשיעור רצונו של המרכז הרפואי, רשאי המרכז הרפואי מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבטל את ההסכם ולהטיל על הקבלן פיצויים מוסכמים, כמפורט להלן:

רמת שירות נדרשת	החריגה	גובה וסוג הפיצוי
ביצוע השירותים כנדרש במסמכי המכרז	אי ביצוע שירותים כנדרש	קנס בסך 500 ₪ בגין כל הפרה
טיפול מיידי בפיצוץ/נזילה במערכת ההשקיה	אי טיפול מיידי בפיצוץ נזילה במערכת ההשקיה	קנס בסך 1000 ₪ בגין כל הפרה
המצאות כל הגננים בשטח המרכז הרפואי במהלך כל יום העבודה	עזיבת שטח המרכז הרפואי ללא אישור המפקח.	קנס בסך 1000 ₪ בגין כל הפרה

- ב. מובהר כי חל איסור על הקבלן להשית על עובדיו כל פיצוי שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף.
- ג. לשם מימוש הפיצויים אלו, המרכז הרפואי יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתראה של שבועיים מראש.
- ד. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המרכז הרפואי לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למרכז הרפואי לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

22. אחריות

- א. הקבלן יישא באחריות לכל אובדן ו/או נזק לרבות נזק גוף ו/או נזק רכוש שייגרמו לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או למרכז הרפואי ו/או מטופליו ו/או לציבור לקוחותיו/מטופליו ו/או לקהל המבקרים במרכז הרפואי ו/או לכל אדם אחר, אשר ינבעו, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מביצוע השירותים על פי הסכם זה או בקשר עימם.
- ב. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום ההסכם.
- ג. הקבלן לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.

- ד. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים מהקבלן על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע השירותים או בקשר אליהם, לרבות נזק שנגרם לקבלני משנה מטעם הקבלן ועובדיהם.
- ה. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או הפסד כספי ו/או מניעת שימוש מכל מין וסוג שייגרמו למרכז הרפואי ו/או לעובדיו ו/או למטופליו ו/או לכל צד שלישי כל שהוא, שיגרמו ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או ספקיו ו/או מי שיבצע עבודות עבורו.
- ו. הקבלן מתחייב לשפות את המרכז הרפואי בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או חיוב שהמרכז הרפואי יידרש לשלם בקשר עם נזק דלעיל, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו לו, הכל מיד עם קבלת דרישתו הראשונה של המרכז הרפואי, ובלבד שתניתן לקבלן אפשרות סבירה להתגונן בפני כל תביעה שהוגשה נגד המרכז הרפואי כאמור לעיל בשיתוף פעולה עם המרכז הרפואי.

2.3. ביטוח

הקבלן מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה ;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים ;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל ;
- ו. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
- ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות המרכז הרפואי הלל יפה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית – עבור שירותי הדברה

- א. הקבלן יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הדברה במרכז הרפואי הלל יפה, בהתאם למכרז וחוזר עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה ;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה ;



- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה ככל שיש שישבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע העבודות לרבות בגין סיכוני גניבה, פריצה ושווד.

5. ביטוח כלי רכב ועגלה נגררת

כלי הרכב ועגלה נגררת המשמשים לעבודת הגינון יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל.

6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למנהל האדמיניסטרטיבי של המרכז הרפואי הלל יפה ;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- ד. הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן ;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטי", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הקבלן למשרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה עד למועד חתימת החוזה.

הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה בתוקף. הקבלן מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

24. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

25. זכויותיו וחובותיו של הקבלן על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המרכז הרפואי, כאשר גם במקרה זה יהיה הקבלן אחראי לביצוע כל האמור על פי הסכם זה.

26. ויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהנחיות הסכם זה, הוויתור לא ייראה כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן - של אותה הוראה, או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, הארכה, או הנחה במסגרת הסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי המוותר, או הנותן - לפי העניין.

27. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

28. **תניית שיפוט**
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה.

29. **כתובות והודעות**

כתובות הצדדים היא כמפורט בראש ההסכם. כל הודעה שתימסר לכתובות דלעיל, בדואר רשום, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות מזמן שליחתה.

הקבלן יודיע למרכז הרפואי על שינוי בכתובתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המרכז הרפואי

נספח א' למסמך ה'



המרכז הרפואי
הלל יפה
Hillel Yaffe
Medical Center

ת.ד. 169, חדרה 38100, ISRAEL | טל. 04-6304221 | פקס. 04-6344752 | 04-6344752 | FAX: +972-4-6304221 | Tel. +972-4-6304221 | P.O.Box 169, Hadera 38100, ISRAEL | <http://hy.health.gov.il>

המרכז הרפואי הלל יפה מסונף לפקולטה לרפואה ע"ש רפפורט הטכניון, חיפה | מדינת ישראל - משרד הבריאות
Hillel Yaffe Medical Center, Affiliated with the Rappaport Faculty of Medicine, The Technion, Haifa, The State of Israel - Ministry of Health

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה;

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי גינון ואחזקת שטחים ירוקים במרכז הרפואי הלל יפה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית – עבור שירותי הדברה

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הדברה במרכז הרפואי הלל יפה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה ככל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן והפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב בערכי כינון לציוד וכלי עבודה המשמשים לביצוע העבודות לרבות בגין סיכוני גניבה, פריצה ושוד;

ביטוח רכב ועגלה נגררת

כלי הרכב ועגלה נגררת המשמשים לעבודת הגינון מבוטחים בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למנהל האדמיניסטרטיבי של המרכז הרפואי הלל יפה
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הקבלן אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח א' למסמך א'



המרכז הרפואי
הלל יפה
Hillel Yaffe
Medical Center

ת.ד. 169, חדרה 38100 | טל. 04-6304221 | פקס. 04-6344752 | 04-6344752 | 04-6304221 | Tel. +972-4-6304221 | FAX +972-4-6344752 | P.O.Box 169, Hadera 38100, ISRAEL

המרכז הרפואי הלל יפה מסונף לפקולטה לרפואה ע"ש רפפורט הטכניון, חיפה | מדינת ישראל - משרד הבריאות
Hillel Yaffe Medical Center, Affiliated with the Rappaport Faculty of Medicine, The Technion, Haifa, The State of Israel - Ministry of Health

תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מספר רישיון _____

תאריך _____

מסמך ו'



המרכז הרפואי
הלל יפה
Hillel Yaffe
Medical Center

ת.ד. 169, חדרה 38100, ISRAEL | טל. 04-6304221 | פקס. 04-6344752 | 04-6344221 | P.O.Box 169, Hadera 38100, ISRAEL | Tel. +972-4-6304221 | FAX +972-4-6344752 | <http://hy.health.gov.il>

המרכז הרפואי הלל יפה מסונף לפקולטה לרפואה ע"ש רפפורט הטכניון, חיפה | מדינת ישראל - משרד הבריאות
Hillel Yaffe Medical Center, Affiliated with the Rappaport Faculty of Medicine, The Technion, Haifa, The State of Israel - Ministry of Health

נוסח כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים) _____

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך שם מלא חתימה וחתימת

(* אם נדרשת ערבות צמודה)

מדף מס' 3043

מסמך ז'



המרכז הרפואי
הלל יפה
Hillel Yaffe
Medical Center

ת.ד. 169, חדרה 38100 | טל. 04-6304221 | פקס. 04-6344752 | 04-6344752 | 04-6304221 | Tel. +972-4-6304221 | FAX +972-4-6344752 | P.O.Box 169, Hadera 38100, ISRAEL | <http://hy.health.gov.il>

המרכז הרפואי הלל יפה מסונף לפקולטה לרפואה ע"ש רפפורט הטכניון, חיפה | מדינת ישראל - משרד הבריאות
Hillel Yaffe Medical Center, Affiliated with the Rappaport Faculty of Medicine, The Technion, Haifa, The State of Israel - Ministry of Health

התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (להלן – "העובד") עובד חברת _____ (להלן – "החברה"), מצהיר ומתחייב בזה כלפי המרכז הרפואי הלל יפה (להלן: המרכז הרפואי):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "המרכז הרפואי" ו/או "בית החולים"), או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.

2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הבריאות ו/או בית החולים ו/או של אחרים מטעמם ו/או של מטופלים השוהים בבית החולים, לרבות זהותם, מצב בריאות הגופני ו/או הנפשי, מידע מתוך הרשומות הרפואיות שלהם וכיו"ב, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הבריאות ו/או בית החולים, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות או בכל דרך אחרת באופן ישיר או עקיף, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה וישאר בכל עת קניינו המלא של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי.

3. מידע שלא הנוגע למשרד הבריאות ו/או בית החולים, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים ואני ביניהם לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הבריאות ו/או בית החולים. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת מידע של המרכז הרפואי. בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הבריאות ו/או בית החולים תוודא החברה/העובד גריסתו או החזרתו למשרד הבריאות ו/או בית החולים, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.

4. החברה והעובדים ואני ביניהם יודאו כי מידע של משרד הבריאות ו/או בית החולים אשר יש להוציא מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי לתחום משרדי החברה או למשרדי משרד הבריאות ו/או בית החולים, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הבריאות ו/או בית החולים ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממנהל אבטחת המידע במשרד הבריאות ו/או בבית החולים מראש ובכתב.

5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.
6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הבריאות, על-פי תקן **DIN 32757** ברמה 4 לפחות. דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ **2 X 15** מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הבריאות ו/או בית החולים לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.
7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים ואני ביניהם אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות למשרד הבריאות/למרכז הרפואי, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.
8. החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשד הבריאות ו/או בית החולים ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הבריאות ו/או בית החולים, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי, זאת למעט מידע כמתואר שינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי בתוקף עבודתם.
9. החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הבריאות ו/או בית החולים אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש ממנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות ו/או בית החולים. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.
10. החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הבריאות ו/או בית החולים כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון **Disk-on-Key** או דיסק וכן כל התקן **USB** באשר הוא.
11. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה כפי שהן מיושמות במאגרי המידע של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי.
12. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הבריאות והמרכז הרפואי, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים, כמו גם למשרד הבריאות ולמרכז הרפואי.
13. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981- והתקנות שמכוחו וכן מכוח חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996.
14. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.



15. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.

16. ידוע לי כי סודיות מידע רפואי הנה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה ואני ביניהם להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

17. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הבריאות והמרכז הרפואי ואני ביניהם, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

18. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה ואותי ביניהם, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

שם מלא: _____ מספר זהות: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

הוראות בטיחות לקבלן גינון

1. יש לעבוד לפי כללי הבטיחות הנהוגים במדינת ישראל לרבות בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל-1970 והתקנות שמכוחה.
2. אין להתחיל בעבודה ללא קבלת הוראות בטיחות מהממונה על הבטיחות של המרכז הרפואי, הגב' פולינה מצר.
3. הקבלן אחראי לכך שכל העבודות בשטח המרכז הרפואי יעשו בבטיחות מלאה בלי לפגוע בבני אדם, בצמחי הגן, בדומם, בחשמל, וכדומה.
4. הקבלן אחראי לבטח את עובדיו לגבי נזקים שעלולים להיגרם ע"י כלי עבודה, כימיקלים, פציעה טבעית וכדומה.
5. הקבלן חייב לבטח את הגן מנזקים שעלולים להיגרם ע"י עבודתו.
6. הקבלן ידריך את עובדיו בדבר סיכונים והוראות הבטיחות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999. פנקס הדרכה יימסר למפקח לפני תחילת העבודה של הקבלן במרכז הרפואי.
7. הקבלן אחראי באופן בלעדי לשמירה על חוקי הבטיחות בכל הנוגע לעובדיו לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007, פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
8. על הקבלן לספק לעובדיו את הציוד המיוגן האישי הדרוש לעבודתם כמתחייב בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ובפרט זה נעלי בטיחות, בגדי עבודה, כפפות, אמצעים להגנה משמש, אמצעים להגנת השמיעה בעבודה עם כלים חשמליים ומכניים, כפפות משקפיים, מסיכות מתאימות וכיוצא בזה.
9. כל העבודות בגובה כהגדרתם בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007, לרבות גיזום, יבוצעו לפי הוראות הבטיחות בתקנות וע"י עובדים מורשים בלבד בעלי אישור מתאים לעבודה בגובה. יש להציג את האישורים לפני תחילת העבודה למנהלת ענף בטיחות של המרכז הרפואי גב' פולינה מצר.
10. המפקח יפקח על הסדרי בטיחות בעבודות הגינון. על עובדי הקבלן לבצע את עבודתם תוך שמירה מרבית על הסדרי הבטיחות בעבודתם ולדאוג למניעת מפגעי בטיחות כתוצאה מעבודות גינון. על מפגע בטיחותי אשר דורש טיפול מערכת יש לדווח למנהלת ענף בטיחות גב' פולינה מצר.
11. הקבלן אחראי לסימון וסגירת שטח בזמן ביצוע עבודות מסוכנות או שימוש בחומרים רעילים. חומרים רעילים יאוחסנו במקום נפרד, נעול, מאוורר היטב, הרחק ממקורות חום וקרני שמש. הקבלן ישתמש בחומרים אשר אושרו לשימוש ע"י המפקח.
12. חל איסור מוחלט על שימוש בגלגלונים/צינורות כיבוי אש שלא למטרת כיבוי אש.
13. עבודה עם חומרי הדברה תבוצע בהתאם להוראות סעיף 10 במסמך ב' למסמכי המרכז, לרבות עמידה בהוראות תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרבמטים), התשנ"ג-1992.
14. הקבלן יבטיח את העובדים באמצעות ציוד הנדרש למניעת נפילה מגובה. נער שטרם מלאו לו 18 שנים לא יעבוד בגובה מעל 2 מ'. הרמת אדם לגובה מעל 4.5 מ' תבוצע אך ורק באמצעות סל הרמת אדם תקני.
15. הקבלן ישתמש בציוד תקני בלבד. אם הקבלן משתמש בעבודתו בציוד הנדסי אשר דורש בדיקת בודק מוסמך בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה, התש"ל-1970 (כגון מדחסים, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכד'), על הקבלן להמציא אישורים מתאימים למנהלת ענף בטיחות של המרכז הרפואי.
16. על הקבלן ועובדיו להתייצב במשרד מנהלת ענף בטיחות לקבלת הדרכת בטיחות וחתימה על ההצהרה.

הצהרת הקבלן

אני החתום מטה, מאשר בזאת כי קראתי את הוראות לעיל, והדרישות ברורות לי, הבינתי את תוכן, ואני ועובדי מתחייבים לפעול עפ"י הוראות אלה.

שם + שם משפחה	ת.ז	תאריך	חתימה
---------------	-----	-------	-------

חובה עלייך להביא תוכן הוראות אלו לידיעת כל עובדיך ועובדי קבלני משנה.

מסמך ט'

מכרז פומבי 5/2017 לביצוע שירותי גינון ואחזקת שטחים במרכז הרפואי ניתוח אמות מידה - איכות (30% מהציון המשוקלל)

בדיקת שביעות הרצון תתבצע על פי הטופס שלהלן, על פיו יתושאלו שני ממליצי המציע, לפחות.
המזמין יפנה ללקוחות שצוינו בתשקיף המשתתף.

הציון					משקל	הנושא הנבדק
גבוה				נמוך		
5	4	3	2	1		
					25%	שביעות רצון כללית
					25%	עמידה בלוח זמנים
					25%	איכות המכשור וכלי עבודה
					25%	מקצועיות העובדים

הערות :

הציון בנוגע לאיכות (סעיף ב' באמות המידה) יינתן על ידי תשאול הממליצים שצוינו על ידי המציע בתשקיף המשתתף. המרכז הרפואי יתשאל שני ממליצים לפחות והכול בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם לטופס זה.

היה וממליץ מסרב לענות יהא רשאי המזמין לפנות למציע ולבקש שמות ממליצים נוספים לאלה שצוינו עם הצעתו ו/או ליתן ציון אפס בסעיף זה.

מציע שיקבל ציון נמוך מ- 75% בסעיף האיכות וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעתו.

שם המציע: _____

שם הממליץ: _____

נציג הממליץ: _____

תאריך הבדיקה: _____

שם הבודק _____

חתימת הבודק _____