

**המרכז הרפואי הלל יפה
מכרז פומבי מספר 5/2017
לביצוע שירותי גינון ואחזקת שטחים
עבור המרכז הרפואי הלל יפה**

1. המרכז הרפואי הלל יפה בחדרה (להלן – "המזמין") מזמין בזה הצעת מחיר לביצוע שירותי גינון ואחזקת שטחים במזמין (להלן – "השירותים") וזאת בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז.
2. את מסמכי המכרז, ניתן לקבל ביחידת הגביה של המזמין, מול חדר המיון, בימים א-ה' בין השעות 08:00 ועד השעה 15:00.
3. נוסח המכרז מופיע גם באתר האינטרנט של המרכז הרפואי הלל יפה (להלן: המרכז הרפואי) בכתובת: <http://hy.health.gov.il>.
4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת הצעות המחיר. עדכונים ושינויים בהתייחס למכרז יופיעו באתר האינטרנט. מחובתו של כל מציע ובאחריותו להתעדכן בשינויים אלו עד למועד האחרון להגשת הצעות.
5. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הנה לשנה. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך ההתקשרות למתן השירותים לשלוש תקופות נוספות של שנה אחת בכל פעם ובהתאם לתנאי המכרז.
6. **תנאי סף להשתתפות במכרז :**

רשאים להשתתף במכרז הנ"ל העומדים, **במועד הגשת ההצעות**, בתנאים **המצטברים** שלהלן :

- 6.1 מציע שהינו קבלן גינון בעל הכשרה מסוג 2 לפחות מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 6.2 מציע שהינו בעל תעודת גוזם מומחה מטעם משרד החקלאות.
- 6.3 מציע שהינו בעל תעודת מפעיל מערכות השקיה מוסמך.
- 6.4 מציע שסיפק בשלוש השנים האחרונות לפחות (2014, 2015 ו-2016) שירותי גינון יומיומיים כמפורט במכרז זה על כל דרישותיו, עבור שני (2) לקוחות לפחות, בהיקף שטח מינמלי של לפחות 50 דונם גינון לכל לקוח ובמשך התקשרות רצופה של לפחות 12 חודשים.
- 6.5 מציע שישתתף בסיור קבלנים שיערך ביום **23/04/2017** בשעה **11:00** במרכז הרפואי הלל יפה. על המציע לצרף להצעה פרוטוקול סיור קבלנים חתום. אם בסיור הקבלנים יתקבלו החלטות המוסיפות, גורעות או משנות תנאי מתנאי מכרז זה, תהיינה החלטות שתופענה בפרוטוקול סיור קבלנים, סופיות ומחייבות.
- 6.6 מציע שיצרף להצעתו המחאה בנקאית או ערבות בנקאית/חברת ביטוח אוטונומית, לא צמודה, לפקודת המזמין, על סך 12,000 ש"ח להבטחת קיום תנאי מסמכי המכרז, עפ"י הנוסח המצ"ב למסמכי המכרז. הערבות תהיה בתוקף עד ליום **31/05/2017**.

- 6.7 מציע שלא קיימים לו כל חובות לרשם החברות והוא אינו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.8 מציע שהינו אזרח ישראלי ואם הינו תאגיד – תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 6.9 בעלי כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 על שם המציע לרבות:
- 6.9.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 6.9.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין, לפיו עד מועד ההתקשרות לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 6.10 תנאים אלה מהווים דרישה מוקדמת להשתתפות במכרז, אי מילוי תנאי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו יגרום לפסילת ההצעה על הסף ובטרם הדיון בועדת המכרזים.

7. דרישות כלליות למכרז:

- 7.1 מציע שיחתום על מסמכי המכרז במקומות המיועדים לכך.
- 7.2 מציע שיש לו את היכולת לספק את השירותים על פי דרישות המכרז.
- 7.3 מציע שיתחייב לעמוד בדרישות ובהתחייבויות לשמירת סודיות ואבטחת מידע המופיעות במסמכי המכרז.
- 7.4 מציע שיתחייב לאכוף את כל החוקים, תקנות, דרישות, נהלים וכיוצא בנשוא בטיחות ויחתום על הוראות הבטיחות המופיעות במסמכי המכרז, במידה והצעתו תזכה.
- 7.5 מציע שיתחייב כי במידה ויזכה במכרז, כי ישלם לכל המועסקים על ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות עם המזמין לא פחות משכר השווה לשכר מינימום כפי שיתעדכן מפעם לפעם. כמין כן, כי ישא בתשלום כל מס ו/או חובה בגין דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי בקשר עם העסקת עובדים. בנוסף, יתחייב למלא אחר האמור בחוקי העבודה השונים וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותני שירותים מהסוג נשוא מכרז זה.
8. הזוכה שיבחר במכרז, יחל בביצוע השירותים לא יאוחר מ- 14 יום מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, אלא אם נקבע אחרת בין הצדדים.
9. ההצעות במכרז יישארו בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
10. את ההצעה יש להגיש **15.5.2017, בשעה 13:00** לתיבת המכרזים, שבמשרדי המזמין, משרדו של המנהל האדמיניסטרטיבי, בבנין אשפוז אי. הצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל תפסל.

11. לפרטים נוספים ניתן לפנות בכתב למר למרי שאדי בדר, ע. מנהל אדמיניסטרטיבי, באמצעות:

פקס 04-6344752, טל- 04-6188307, כתובת ת.ד. 169 חדרה או בדוא"ל shadib@hy.health.gov.il. המזמין לא יתחשב בפרטים או מידע שנמסרו ע"י גורם אחר. פניות יתקבלו עד ליום **03.05.2017 בלבד**, מציע שלא יגיש פניה עד למועד זה יראוהו כמסכים לתנאי המכרז במלואם וכמוותר על קבלת פרטים נוספים והבהרות.



12. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז, יגבר האמור במסמכי המכרז.