

מכרז מספר : 51899 פנימי

מס' המשרה : 80081788.

תואר המשרה : מרכז/ת צוות מקצועי (תחום פנימית) 1 - משרות.

היחידה : שרותי דיאטה - פר"א

המקום : חדרה

המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה

הדרגה : דרגה א4ים - א5ים דירוג 47 פארארפואיים.

חלקיות : 50 אחוז

תאור התפקיד :

ריכוז עבודתם של 1.5 משרות דיאטנים באחד מהתחומים המקצועיים המוכרים כגון: ילדים, פנימית, כירורגיה, טראומה וטיפול נמרץ, בבית חולים.

אחריות ליישום מדיניות הטיפול והחלטות הדיאטן האחראי בתחום הריכוז.

אחריות למתן שירותי תזונה למטופלים בתחום הריכוז.

מתן הנחייה מקצועית לעובדים בתחום, קביעת סדרי עבודתם וחלוקת העבודה ביניהם, פיקוח על עבודתם, הדרכתם ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך.

ייזום ויישום חידושים בתחום הטיפול התזונתי, בתיאום עם הממונה.

ייזום והשתתפות במחקרים וסקרים, לרבות איסוף חומר, עיבודו, הסקת מסקנות ויישומן בעבודה, בתיאום עם הממונה.

קיום קשר עם הצוות הרפואי לשם תיאום ועדכון הדדיים.

מילוי תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, ע"פ הנחיות הממונה.

דרישות המשרה:

רישיונות:

תעודת מקצוע תזונאי - דיאטן מטעם משרד הבריאות.

השכלה*:

תואר ראשון בתזונה.

ניסיון:

3 שנות ניסיון במקצוע.

למועמדים שאישור זכאותם לתואר הראשון בתזונה ניתן מתאריך-31.1.2011 ואילך, הניסיון ייספר ממועד קבלת תעודת המקצוע תזונאי/ת – דיאטנ/ית, מטעם משרד הבריאות.

למועמדים שאישור זכאותם לתואר הראשון בתזונה ניתן עד לתאריך 30.1.2011, אשר צברו ניסיונם עד לתאריך 30.1.2011, הניסיון ייספר ממועד הזכאות לתואר.

למועמדים שאישור זכאותם לתואר הראשון בתזונה ניתן עד לתאריך 30.1.2011, אשר צברו ניסיון לאחר ה-31.1.2011 הניסיון ייספר ממועד קבלת תעודת המקצוע תזונאי/ת – דיאטנ/ית, מטעם משרד הבריאות.

ידע:

הכרת החוקים והתקנות הקשורים לעבודה

שפות:

ידיעת עברית ואנגלית כדי ביטוי בכתב ובע"פ.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

כישורים אישיים:

יכולת גבוהה לתקשורת בין אישית.
יכולת הפעלת צוות.
יכולת לעבוד בצוות.
כושר תיאום וארגון.

דרישות והערות נוספות:

בהתאם לתיקון מס' 4 לחוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, התשע"ו-2016 ולהוראת השעה, עד ליום 31 בדצמבר 2021, רשאים להגיש מועמדותם גם בעלי תעודת מקצוע תזונאי - דיאטן שאינם בוגרי תואר ראשון בתזונה ובלבד שלהם תעודת

מקצוע תזונאי - דיאטן מטעם משרד הבריאות.

הערות:

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום 24.12.2017, המועד הסופי להתכנסות הוועדה

יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז.

יש לצרף קורות חיים.

עובד המגיש מועמדות למכרז פנימי יצרף לבקשה אישור זכאות להשתתף

במכרז פנימי ושתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

במשרה מועסק עובד

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום: 'ב' בכסלו, תשע"ח (20/11/2017)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: 'ט' בכסלו, תשע"ח (27/11/2017)

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: 'ז' בטבת, תשע"ח (25/12/2017)

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים, עד דרגה 20 לא תתקיים ועדת בוחנים במקרה בו הוגשה מועמדות

אחת אשר אושרה ע"י הנהלת המשרד. ראה סעיף בתקשי"ר 11.426 (א)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בהנרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים

תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.