

מכרז מספר : 53814 פומבי

מס' המשרה : 81051401

תואר המשרה : מרכז/ת נושא (שיקום תפקודי) 1 - משרות.

היחידה : עבודה סוציאלית - ע. סוציאליים

המקום : חדרה

המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה

הדרגה : דרגה ח - ו דירוג 24 עובדים סוציאליים.

חלקיות : 25 אחוז

תאור התפקיד :

ריכוז נושא במסגרת יחידה לעבודה סוציאלית בבי"ח/מרפאה קהילתית.

אחריות לנושא המוגדר ביחידה לעבודה סוציאלית.

ייעוץ למנהל היחידה, לעובדיה ולצוות הרב מקצועי, בכל הקשור בנושא אותו מרכז/ת.

אבחון הצרכים היחודיים לנושא, מתוך דוחות בכתב ובע"פ, וביצוע טיפול פרטני בהתאם.

ייזום פעילות לאיסוף חומר ממקורות נוספים במוסד ובקהילה.

קיום קשר מקצועי עם כל הגורמים המקצועיים והמינהליים במוסד ובקהילה לצורך קידום וביצוע פעילות למען ציבור הנזקקים בנושא אותו מרכז, וכן לשם תיאום, עדכון והדרכה הדדית.

עשויה לעסוק בפעילות ייעוץ והסברה בנושא אותו מרכז/ת.

קיום מעקב ישיר ו/או עקיף אחר התפתחות הנושא אותו מרכז/ת, לצורך קידומו ושיפורו.

עשויה להשתלב בתפקידי עו"ס בפעילות השוטפת של יחידת העו"ס.

מילוי תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, עפ"י הוראות הממונה.

דרישות המשרה :

השכלה ורשיונות :

תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

נסיון:

2 שנות ניסיון. רצוי בתחום הריכוז.

שפות:

ידיעת השפה העברית.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

כישורים אישיים:

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.

דרישות נוספות ורצויות והערות:

בפרסום מכרז יש לציין את תחום הריכוז.

הערות:

מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים.
ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום : כז' בשבט, תשע"ח (12/02/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ד' באדר, תשע"ח (19/02/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים
הנלווים למשרד הרלוונטי.)

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה
ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר
כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת
על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז
עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.