

מכרז מספר : 54531 פנימי

מס' המשרה : 80082055

תואר המשרה : סגן אפסנאי ראשי ב' לציוד משקי (עצמאי) 1 - משרות.

היחידה : אפסנאות משקית - משק

המקום : חדרה

המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה

הדרגה : דרגה 16 - 18 דירוג 01 מינהלי.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

סיוע לאפסנאי/ית הראשי/ת באחריות לתפעולם המקצועי של המחסנים לציוד המשקי (כולל מחסני שעת חירום) בבית חולים בו 301 עד 600 מיטות, שהינו עצמאי.

מילוי מקום הממונה בהיעדרו/ה.

עשוי/ה לרכז באופן עצמאי, נושא אחד או יותר, בתיאום עם הממונה.

סיוע בהכנת תקציב שנתי ותקופתי לכלל רכישת טובין (כגון: ציוד בר קיימא ומתכלה, מזון, לבנים) עבור בית החולים.

סיוע בקבלת הצעות מחיר מספקים שונים ובביצוע הרכישות בצורה המבטיחה ניצול יעיל ומרבי של המשאבים, בתיאום עם הממונה.

סיוע בקבלת הציוד, בדיקת התאמתו להזמנות, בדיקת החשבונות, אישורם והעברתם למחלקת הכספים לתשלום.

פיקוח על אחסונו הנאות של הציוד על פי סוגיו, במחסנים המתאימים והבטחת תנאים מיוחדים (כגון: קירור מזון) על פי הצורך.

פיקוח על רישומו של הציוד, סימונו בהתאם להוראות וסידורו, לצורך הבטחת נגישותו וניפוקו באופן יעיל.

סיוע בריכוז ההזמנות מיחידות בית החולים ובניפוק הציוד המבוקש בהתאם להוראות ולכללים ובתיאום עם הממונה.

קיום קשר עם יחידות בית החולים לתיאום פעילות וייעוץ הדדי, בתיאום עם הממונה.

סיוע בקיום מעקב שוטף אחר שמירת רמת המלאי המאושרת במחסנים וריענונו.

השתתפות בספירות מלאי תקופתיות במחסנים ובפיזור בהתאם לנהלים, להוראות ולהנחיות הממונה.

פיקוח על עובדי/ות האפסנאות, הדרכתם/ן בעבודה ופתרון בעיות מקצועיות, בתיאום עם הממונה.

שימוש במערכת עיבוד נתונים ממוחשבת.

הכנת דוחות תקופתיים על פי ההוראות והנחיות הממונה.

ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי, על פי הנחיות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף:

השכלה:

השכלה תיכונית (12 שנות לימוד).

בוגר/ת קורס ניהול לוגיסטי מוכר מטעם משרד הבריאות או קורס מוכר אחר בתחום האפסנאות או הלוגיסטיקה בהיקף של 100 שעות לפחות*.

ניסיון:

לבעלי/ות השכלה תיכונית - 3 שנות ניסיון בתחום האפסנאות או הלוגיסטיקה.
לבעלי/ות השכלה אקדמית - שנה ניסיון בתחום האפסנאות או הלוגיסטיקה.

דרישות רצויות נוספות:

ידע:

ידע בשימוש במערכות עיבוד נתונים ממוחשבות לניהול מחסנים.

שפות:

ידיעת השפה העברית.

ידיעת השפה האנגלית כדי הבנת מונחים מקצועיים הנדרשים בתפקיד.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול וארגון.

יכולת ניהול מו"מ.

יכולת לפקח על עובדים.

יכולת לקיים יחסי אנוש תקינים.

הערות:

* עובד/ת במכרז פנימי אשר לא השלימ/ה קורס מקצועי כפורט לעיל, נדרש/ת להשלימו תוך שנה מיום בחירתו לתפקיד.

** בבית חולים לא כללי יכלול התפקיד גם אחריות על אפסנאות רפואית, אם קיימת כזו.

הערות:

המשרה תתפנה בתאריך 1.6.2018.

יש לצרף קורות חיים, אישור זכאות להשתתף במכרז פנימי

והערכות עובד מהשנתיים האחרונות.

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום 17.4.2018.

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז.

הודעה על המועד הסופי תשלח למועמדים העונים לדרישות הסף במכרז.

במשרה מועסק עובד

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום: כח' באדר, תשע"ח (15/03/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ו' בניסן, תשע"ח (22/03/2018)

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: ד' באייר, תשע"ח 19/04/2018

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא צורך בכינוס וועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס" שאלון המועמד "המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד "המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.