

מכרז מספר : 55155 פנימי-קיבוצי

מס' המשרה : 81069978

תואר המשרה : ס. למנהל/ת משק בית (נקיון ב') 2 - משרות.

היחידה : נקיון כללי - משק

המקום : חדרה

המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה

הדרגה : דרגה 13 - 15 דירוג 01 מינהלי.

חלקיות : 50 אחוז

תאור התפקיד :

עוזר/ת בניהול שירותי נקיון בבי"ח שבו מ-301 עד 600 מטות. אחריות, בתיאום עם מנהל/ת משק הבית והסגנית הבכירה, למתן שירותי נקיון נאותים בכל יחידות ביה"ח. עשויה לרכז באופן עצמאי נושא אחד או יותר המוטל עליו/ה ע"י הממונה כגון: נקיון לאחר שיפוצים, קליטת כ"א, מיחשוב וכו'. עריכת בדיקות יומיות ותקופתיות בכל יחידות ביה"ח ווידוא ביצוע הנקיון עפ"י הקריטריונים המאושרים בנושא זה (אופן ביצוע, תדירות, רמה) ועל פי כללי הבטיחות. דיווח לממונה על הממצאים. השתתפות בהכנת סידורי עבודה שבועיים וחודשיים לכפופים, בתיאום עם הממונה. סיוע בפיקוח על עבודתם של עובדי הנקיון בכל מסגרות ההעסקה בביה"ח. השתתפות, בפגישות צוותיות ופרטניות עם הממונה ועם הכפופים לליבון נושאים מקצועיים, אישיים ומשמעתיים. בדיקת תקינותו של הציוד המשמש לנקיון אחזקתו ושמוש בצורה נאותה בהתאם לכללים ולהוראות, דיווח לממונה על ליקויים בו. ייזום והשתתפות בארגון פעולות הסברה והדרכה לעובדים. הערכת עבודתם של הכפופים ומתן המלצה לממונה על קידום. סיוע בקליטת עובדים חדשים, ראיונם, הדרכתם והערכת כשירותם המקצועית תוך כדי עבודתם והתאמתם לשיבוץ קבע. השתתפות בהערכות המשקית של הכנת אירועים מיוחדים, ימי עיון וכנסים בתיאום עם הממונה. עשויה לסייע בפיקוח על עבודתם של קבלנים, בתיאום עם הממונה. עשויה לסייע בטפול המינהלי בהעסקת עובדים זרים בתיאום עם הממונה. ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, לפי הוראות הממונה. דרישות המשרה : השכלה :

רצויה השכלה תיכונית (12 שני"ל).

עדיפות לבוגרי קורס ניהול ו/או קורסים מקצועיים בתחום.

שפות:

ידיעת השפה העברית.

כישורים כלליים:

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.

הערות:

יש לצרף קורות חיים, הערכות עובד מהשנתיים האחרונות
ואישור זכאות להשתתף במכרז פנימי.

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום 28.5.2018

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהאם להתקדמות הטיפול במכרז.

הודעה על המועד הסופי תשלח למועמדים העונים לדרישות הסף במכרז.

מדובר בשני חצאי משרות לאיוש..

העבודה הינה במשמרות כולל סופי שבוע, שבתות וחגים.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום: ח' באייר, תשע"ח (23/04/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: טו' באייר, תשע"ח (30/04/2018)

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: יד' בסיון, תשע"ח 28/05/2018

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא

צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות השכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.