

מכרז מספר : 55164 פנימי

מס' המשרה : 81077273

תואר המשרה : סגן/ית מנהל/ת קבלת חולים א' (בכיר) 1 - משרות.

היחידה : קבלת חולים - מינהל

המקום : חדרה

המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה

הדרגה : דרגה 37 - 39 דירוג 11 מח"ר או

דרגה 16 - 18 דירוג 01 מינהלי.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

סיוע לממונה בתפעול המינהלי של מערך קבלה ושחרור חולים בבית חולים כללי שבו 600-301 מיטות או בבני"ח לא כללי שבו 601 מיטות ומעלה ושבמסגרתו מתנהלות 20,000 קבלות בשנה ומעלה.

סיוע לממונה בתפעולו התקין והשוטף של משרד לקבלה ושחרור חולים בבית חולים, במשך כל שעות היממה, בכל ימות השנה, כולל שבתות, חגים והיערכות לשע"ח. מילוי מקום הממונה בהעדרו/ה.

ריכוז של נושא אחד או יותר בתחום קבלה רישום ומיון חולים, במידת הצורך ובהתאם להנחיות הממונה.

פיקוח על עבודתם של עובדי משרד קבלה, מיון ושחרור חולים, הדרכתם בעבודה ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך, בתיאום עם הממונה.

קליטת עובדים חדשים, הדרכתם ודיווח לממונה על כשירותם המקצועית.

סיוע בביצוע הליכי גבייה מכלל מקבלי השירות הרפואי במיון ואשפוז.

סיוע לממונה בכל הקשור לקבלת התחייבויות מתאימות מקופות החולים המפנות או בגבייה ישירה, ממקבלי השירות, לרבות איתור חייבים ופתיחת הליך משפטי בהתאם לצורך.

סיוע במשלוח שוטף של חשבונות מיון ואשפוז לכלל המוסדות המממנים, ובכלל זה, קופות חולים, צה"ל, חברות ביטוח וביטוח לאומי.

סיוע לממונה בכל הקשור לפעילותה השוטפת של המערכת הממוחשבת לעיבוד נתונים במשרד מיון וקבלת חולים.

סיוע בהפקת דוחות סטטיסטיים תקופתיים, בהתאם לצורך ולנהלי הדיווח ביחידה, לרבות, הסקת מסקנות מהם ויישומן בעבודה, בתיאום עם הממונה.

קיום קשר עם גורמי פנים וחוף בנושאים שאחריותו/ה, בתיאום עם הממונה.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות המשרה :

השכלה, ניסיון וקורסים :

-----

במכרז פומבי :

=====

השכלה אקדמית (תואר ראשון).

רצוי תואר במינהל מערכות בריאות.

בוגר/ת הקורס להכשרה מתקדמת בקבלת חולים, מטעם משרד הבריאות\*.

2 שנות ניסיון בגבייה, תקצוב ותמחור עבור שירותים רפואיים או בתיעוד וקידוד

של שירותים רפואיים.

רצוי ניסיון ניהולי מוכח.

במכרז פנימי:

=====

השכלה תיכונית (12 שנו"ל)

רצויה השכלה אקדמית (תואר ראשון).

רצוי תואר במינהל מערכות בריאות.

בוגר/ת הקורס להכשרה מתקדמת בקבלת חולים, מטעם משרד הבריאות\*.

לבעלי/ות השכלה תיכונית (12 שנו"ל) - 5 שנות ניסיון מקצועי, מתוכן 2 שנות

ניסיון בגבייה, תקצוב ותמחור עבור שירותים רפואיים או בתיעוד וקידוד של

שירותים רפואיים.

רצוי ניסיון ניהולי מוכח.

לבעלי/ות השכלה אקדמית - 2 שנות ניסיון מקצועי, מתוכן 2 שנות ניסיון

גבייה, תקצוב ותמחור עבור שירותים רפואיים או בתיעוד וקידוד של שירותים

רפואיים.

רצוי ניסיון ניהולי מוכח.

ידע:

-----

ידע וניסיון בשימוש במערכות מידע ממוחשבות.

רצויה בקיאות בהוראות משרד הבריאות בתחום קבלת חולים.

רצויה בקיאות בתחום קידוד אבחנות וטיפולים בהתאם לכללי הקידוד המקובלים

בעולם.

שפות:

-----

ידיעת השפה העברית על בוריה.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

כישורים אישיים:

-----

כושר ניהול וארגון.

כושר לקיים בקרה ומעקב.

כושר לקיים משא ומתן.

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.

אסרטיביות.

כושר לנהל ולהניע כפיפים.

הערות:

-----  
\* רשאים להגיש מועמדותם גם מועמדים שאינם עומדים בדרישה לקורס ההכשרה המתקדמת בקבלת חולים ובלבד שיתחייבו להשלימו בתוך שנתיים מיום בחירתם לתפקיד. הצגת תעודה המעידה על גמר הקורס תהווה תנאי לשיבוצ דרך קבע במשרה. בוגרי/ות קורס רשומות ומידע רפואי פטורים מחובת השלמת הקורס.

הערות:

יש לצרף קורות חיים, הערכות עובד מהשנתיים האחרונות ואישור זכאות להשתתף במכרז פנימי.

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום 28.5.2018.

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז.

הודעה על המועד הסופי תשלח למועמדים העונים לדרישות הסף במכרז.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום: ח' באייר, תשע"ח (23/04/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: טו' באייר, תשע"ח (30/04/2018)

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: יד' בסיון, תשע"ח 28/05/2018

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא

צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות השכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**