

מכרז מספר : 55168 פנימי

מס' המשרה : 80082168

תואר המשרה : מנהל/ת מדור אחזקה 1 - משרות.

היחידה : שירותים טכניים - משק

המקום : חדרה

המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה

הדרגה : דרגה 38 - 40 דירוג 12 מהנדסים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מהנדס/ת אחראי/ת למדור בביה"ח באחד מן התחומים : מיס ואינסטלציה מכונות, מיזוג אוויר, בנין, חשמל.

משמש/ת כאחראי/ת במדור המקצוע עליו מופקד/ת, בתיאום עם המהנדס/ת הראשי/ת. הכנת תכניות מקצועיות לסגל האחזקה בנושא המדור, הכולל תכנון, הוראת עבודה, כתבי כמויות ואמדני מחירים.

אחריות למהלך התקין והמקצועי של העבודה המבוצעת בנושא המדור עליו מופקד/ת ע"י הסגל המקומי או קבלני חוץ, עד לסיומה.

עשוי/ה לרכז עבודתם של מהנדסים נוספים במדור המקצועי, עליו מופקד/ת.

ייזום והכנת הוראות לאחזקה מתוכננת במדור עליו מופקד/ת, בביה"ח.

פתירת בעיות מקצועיות המתעוררות בביה"ח, במדור עליו מופקד/ת, בכל שעות היממה, כולל שבתות וחגים.

השתתפות בוועדות מקצועיות שונות במוסד, בהתאם למינוי הנהלת ביה"ח, בתאום עם הממונה.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להוראות הממונה.

דרישות המשרה :

השכלה

מהנדס/ת מוסמך/ת באחד מהתחומים : מכונות, חשמל, בנין, אינסטלציה, מיזוג אוויר, או באחד מהמקצועות ההנדסים בתחום האלקטרומכני בהתאם לתחום עליו מופקד/ת.

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

ניסיון

לבעלי תואר ראשון- שנתיים ניסיון.

לבעלי תואר שני- שנה ניסיון.

שפות

ידיעת השפה העברית ושפה לועזית כדי קריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.

הערות:

יש לצרף קורות חיים, הערכות עובד מהשנתיים האחרונות ואישור לזכאות להשתתף במכרז פנימי.
ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום 28.5.2018.
המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז.
הודעה על המועד הסופי תשלח למועמדים העונים לדרישות הסף במכרז.
במשרה מועסק עובד
המשרה היא בלתי צמיתה
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום: ח' באייר, תשע"ח (23/04/2018)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: טו' באייר, תשע"ח (30/04/2018)
ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: יד' בסיון, תשע"ח 28/05/2018
המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.
במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.