

מכרז מספר : 59725 פומבי

מס' המשרה : 80081655

תואר המשרה : עובד/ת מעבדה/ עובד/ת מעבדה מתקדם/ת 1 - משרות.

היחידה : בנק הדם - בכ"ם

המקום : חדרה

המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה

הדרגה : דרגה ה - א 2 דירוג 33 ביוכימאי-מיקרובי.

חלקיות : 50 אחוז

טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

קליטת דגימות ביולוגיות מהגורמים המפנים השונים, אימות הרישומים, רישום הבדיקות, סיווגן וטיפול בהן, תוך הקפדה על כללי הבטיחות והגיהות המקובלים במעבדה.

ביצוע הבדיקות הנדרשות ברמה מקצועית נאותה ועל פי נוהלי המעבדה המאושרים על ידי הממונה.

יישום כללי הבטחת איכות ובקרת איכות פנימית וחיזונית המקובלים במעבדה, כחלק מהעבודה השוטפת.

ניהול רישום שוטף במהלך הבדיקה של המדדים הנקבעים, לרבות הפניית תשומת לב הממונה לתוצאות חריגות ועבודה על פי הנחיותיו.

עיבוד נתוני הבדיקות והעברתם לאישור הממונה.

רישום תוצאות הבדיקה בספרי המעבדה ובתוכנות מחשב ייעודיות, והפצתן לגורם המפנה.

סיוע בעריכת מחקרים וסקרים.

הכנת מצעים וראגנטים, וביצוע פעולות תחזוקה, נקיון וחיטוי כנדרש.

ביצוע תפקידים נוספים בתחום המקצועי על פי הנחיות הממונה.

דרישות המשרה :

רישיונות :

תעודת הכרה במעמד של עובד/ת מעבדה רפואית אקדמאי/ת, או מוסמכ/ת מטעם משרד הבריאות.

ניסיון :

ניסיון לעובד/ת מעבדה מתקדם/ת: לאחר מיצוי המסלול של עובד/ת מעבדה.

שפות :

כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית והאנגלית.

רצויה ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.

הערות:

-
1. ע.מ.מ. יכול להתקדם עד דרגה 1א בשיא מסלול הקידום.
 2. רשאי להגיש מועמדות גם בוגר תואר אקדמאי במדעי החיים או מדעי הרפואה, או במדעי המעבדה הרפואית, או בכימיה, או בביוכימיה, או בביוטכנולוגיה, או בהנדסת ביוטכנולוגיה, או בגנטיקה, או בחקלאות, או ברוקחות, או ברפואה, או ברפואה וטרינרית, או בתזונה, אשר יידרש להשלים את כל החובות הנדרשים לקבלת תעודת הכרה במעמד כעובד מעבדה רפואית אקדמאי, במהלך תקופת הסטאז'.
עובד אשר לא יעמוד בדרישות כאמור (כולל הבחינה), תופסק העסקתו לאלתר.

הערות:

המשרה תתפנה בתאריך 1.2.2019.

במשרה מועסק עובד

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום : יג' בכסלו, תשע"ט (21/11/2018)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כ' בכסלו, תשע"ט (28/11/2018)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.