

מכרז מספר : 60227 פנימי

מס' המשרה : 80081850

תואר המשרה : סגן מנהל משאבי אנוש א' 1 - משרות.

היחידה : משאבי אנוש - מינהל

המקום : חדרה

המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה

הדרגה : דרגה 38 - 40 דירוג 11 מח"ר או

דרגה 17 - 19 דירוג 01 מינהלי.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

סיוע לממונה בביצוע מכלול הפעולות הקשורות בניהול משאבי אנוש בבית חולים כללי בו 301 עד 600 מיטות או במרכז רפואי לא כללי בו 601 מיטות ומעלה, בהם מעל 800 משרות בשיא כ"א, בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות ובהלימה למדיניות בית החולים ולהנחיות הממונה.

מילוי מקום הממונה, בהיעדרו/ה, במידת הצורך.

ריכוז עצמאי של נושא אחד או יותר, לרבות הדרכה, רווחה, שעת חירום וכד' בהתאם להנחיות הממונה.

סיוע לממונה בביצוע תהליכים ופעולות הקשורים בניהול המשאב האנושי ובכלל זה: גיוס עובדים, קליטתם בעבודה, שיבוצם, מעקב אחר נוכחותם, קידומם, טיפול בבעיות פרטניות תוך כדי שירות ועד פרישתם.

סיוע בהכנת תקציב שנתי בנושאי משאבי אנוש ובמעקב אחר יישומו, על סעיפיו. סיוע בפעולות הקשורות למצבת כח אדם של בית החולים, תקן ומסגרות העסקה נוספות, לרבות עדכון ומעקב אחר השינויים בהם והתאמתם לתקציב.

השתתפות בריכוז הבקשות לשינויים בתקן, בחינתן לאור קריטריונים מוסכמים והבאתן בפני הגורמים המוסמכים לכך לאישור ובמעקב אחריהן עד לסיום הטיפול, בתאום עם הממונה.

סיוע בפיקוח ועדכון מצבת שיבוץ עובדים, בהתאם להוראות.

סיוע בפיקוח על פעולות בתחום גיוס עובדים ושיבוצם בכל מסגרות ההעסקה בהתאם לחוקים ולתקנות.

סיוע לממונה בביצוע פעולות לקידומם של העובדים בכל הדירוגים ויישום פרטני של זכויותיהם בהלימה להסכמים ולהוראות.

סיוע בפיקוח על עבודתם של עובדי המחלקה, הנחייתם ופתרון בעיות מקצועיות בתיאום עם הממונה.

הפקת נתונים, דיווחים והערכות בנושאי משאבי אנוש בהתאם לנהלי הדיווח במחלקה ולהנחיות הממונה.

השתתפות בכל הפעילות הקשורה בהפעלת מערכות מידע ממוחשבות בתחום משאבי אנוש וביזום פעולות לנוכח דרישות לפיתוח במערכות אלה.

השתתפות בדיונים עם נציגי עובדים וארגונים יצוגיים, בתאום עם הממונה.
השתתפות בוועדות בהתאם למינוי מהגורם המוסמך לכך ובתיאום עם הממונה.
ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להוראות הממונה.
דרישות המשרה:
השכלה*:

השכלה אקדמית (תואר ראשון)**.
רצויה השכלה אקדמית משיקה לתחום משאבי אנוש ו/או ייעוץ ארגוני.
ניסיון:

2 שנות ניסיון במשאבי אנוש.
רצוי ניסיון במשאבי אנוש במערכת הבריאות.
קורסים***:

סיום אחד או יותר מהקורסים הבאים מטעם נציבות שירות המדינה: קורס משאבי
אנוש במערכת הבריאות, או קורס משאבי אנוש ואמרכלות או קורס ניהול בכיר.
ידע:

ניסיון וידע בשימוש במערכות מידע ממוחשבות הרלוונטיות לניהול משאבי אנוש.
הכרת החוקים, התקנות וההוראות הקשורים לתפקיד.
שפות:

ידיעת השפה העברית על בוריה.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית, כמקובל בתחום.
כישורים אישיים:

כושר ניהול, ארגון וביצוע בקרה.
כושר ניהול משא ומתן.
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.
שירותיות.
יכולת קבלת החלטות.
הערות:

* במכרז פנימי, רשאים להגיש מועמדותם גם בעלי/ות השכלה תיכונית (12 שנו"ל),
העונים על דרישת הקורסים המפורטת לעיל, ובלבד שלהם 5 שנות ניסיון, מתוכן 3
לפחות בתחום משאבי אנוש.
** במכרז פומבי, בהתאם לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012,
ובתיאום בין נציבות שירות המדינה לבין הארגון היציג של הסתדרות ההנדסאים

והטכנאים, הנדסאים/ת או טכנאים/ת מוסמך/ת, הרשום/ה בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאים/ת להתמודד במכרזים דירוג האקדמאים בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית. במקרה זה הניסיון הנדרש מטכנאים/ת מוסמך/ת הוא של 4 שנים במשאבי אנוש, ומהנדסאים/ת של 3 שנים במשאבי אנוש. בעלי תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחרו למשרה ידורגו בדירוג המנהלי. עובדים מתוך שירות המדינה אשר דורגו זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים רשאים יהיו לשמר דירוג זה.

***** רשאים להגיש מועמדותם גם אקדמאים שאינם עומדים בדרישת הקורסים ובלבד שיתחייבו להשלים דרישה זו בתוך שנה מיום שיבוצם במשרה.**

הערות:

וועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום 17.1.2019.
המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז.
הודעה על המועד הסופי תשלח למועמדים העונים לדרישות הסף במכרז.
יש לצרף קורות חיים, הערכות עובד מהשנתיים האחרונות ואישור זכאות להשתתף במכרז פנימי.
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום: ה' בטבת, תשע"ט (13/12/2018)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יב' בטבת, תשע"ט (20/12/2018)
ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום: יא' בשבט, תשע"ט 17/01/2019
המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.
במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא צורך בכינוס וועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.