

מכרז מספר : 61054 פנימי

מס' המשרה : 80081409

תואר המשרה : אחראית חדרי לידה אא' 1 - משרות.

היחידה : חדרי לידה - אחיות

המקום : חדרה

המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה

הדרגה : דרגה ב14 - ב16 דירוג 39 אחיות.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

אחריות לניהול מקצועי ומנהלי של הסיעוד וצוות המיילדות, במערך חדרי לידה בו מתבצעות מעל 3,600 לידות בשנה, בהתאם למדיניות משרד הבריאות, מינהל הסיעוד והנהלת בתי החולים.

אחריות למתן טיפול מיילדותי על-ידי מיילדות במערך חדרי הלידה, בכל שעות היממה, כולל שבתות וחגים ובעתות חירום על-פי הנהלים המקצועיים ובהתאם להנחיות ולהוראות האח/ות הראשי/ת בבית החולים.

אחריות לעמידה ביעדי התקציב בתחומים שבסמכותו/ה.

אחריות להצבת מיילדות וכוח אדם סיעודי אחר במערך חדרי הלידה בהתאם לסטנדרטים המקצועיים, לתוכניות העבודה ולמצבים הדורשים היערכות מיוחדת.

אחריות לארגון הפעילות הסיעודית במערך חדרי הלידה, לרבות אחריות לבקרה ופיקוח על עבודת הצוות הסיעודי במחלקה.

קביעת נהלי העבודה הסיעודיים במערך חדרי הלידה ואחריות ליישומם.

אחריות על הטיפול המיילדותי, לרבות תיעודו בכתב ובעל פה, על שלביו, בהתאם להוראות, לתקנות ולנהלים.

אחריות למתן מענה מקצועי, לרבות הדרכה למשפחות המטופלים ו/או גורמי קהילה בהתאם לצורך.

אחריות לייזום וקיום תוכניות הדרכה למיילדות ולצוות סיעודי אחר במערך חדרי הלידה, לשיפור מיומנותיהם המקצועיות.

אחריות לאומדן בעיות מקצועיות ולהבניית פתרונות מתאימים, המבטיחים את רמת איכות ובטיחות טיפול.

השתתפות בפגישות צוות רב מקצועי ובדיונים מקצועיים הקשורים לטיפול ומדיניות מערך חדרי הלידה, וייצוג המחלקה בפני גורמים בבית חולים, בתיאום עם הממונה.

אחריות לקליטת מיילדות ועובדי סיעוד חדשים במערך חדרי הלידה, הערכת כשירותם המקצועית, לרבות המלצה על שיבוצם דרך קבע.

אחריות להדרכת סטודנטים המסופחים למערך חדרי הלידה, תוך קיום קשר רציף עם הגורם האחראי עליהם.

אחריות לתפעול השוטף של מערך חדרי הלידה, לרבות וידוא קיומם של שירותי משק, ניקיון, תחזוקה ואספקה תקינה של ציוד משקי ורפואי.

אחריות לקיום קשרי עבודה עם יחידות בבית החולים ומחוצה לו, לייעול ושיפור הטיפול ביולדת.

התעדכנות שוטפת בתחומים מקצועיים וניהוליים הקשורים לתפקיד. ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להוראות הממונה. דרישות המשרה:

רישיונות:

אח/ות מוסמך/ת המוכר/ת על-ידי משרד הבריאות. רישיון לעסוק ביילוד, המוכר על-ידי משרד הבריאות. השכלה:

תואר אקדמי בסיעוד ו/או מוכר בסיעוד. עדיפות לבעלי/ות תואר בסיעוד. רצוי תואר שני בסיעוד או מוכר בסיעוד. ניסיון:

5 שנות ניסיון בסיעוד. שנות הניסיון ייספרו ממועד קבלת תעודת אח/ות מוסמך/ת, המוכר על-ידי משרד הבריאות. שפות:

ידיעת השפה העברית. ידיעת השפה האנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית. כישורים אישיים:

כושר לפעול בצורה מקצועית במצבי חירום. יכולת לשיקול, שיפוט וקביעת סדרי עדיפויות, בראייה כוללת. כושר לקיים יחסי אנוש תקינים. כושר ניהולי ויכולת להפעלת צוות עובדים. כושר תכנון וארגון.

הערות:

וועדת הבחנים תתכנס לא יאוחר מיום 24.2.2019. המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז. הודעה על המועד הסופי תשלח למועמדים העונים לדרישות הסף במכרז. יש לצרף קורות חיים, הערכות עובד מהשנתיים האחרונות ואישור זכאות להשתתף במכרז פנימי. במשרה מועסק עובד

**כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום : יד' בשבט, תשע"ט (20/01/2019)**

**היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כא' בשבט, תשע"ט (27/01/2019)
ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום : יט' באדר-א, תשע"ט 24/02/2019
המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על
המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.
במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה
מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא
צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.**

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.