

מרכז מס' פומבי : 61387

מספר המשרה : 81032658  
תואר המשרה : רופא מתחמча בדימות 1 - משרות.  
היחידה : מכון דימות - רופאים  
המקום : חדרה  
המשרד : בית החולים היל יפה חדרה  
הדרגה : דרגה 2 - 3 דירוג 31 רופאים.  
חלקיות : 100 אחוז  
טוח שכר : ייקבע בהמשך

**תאור התפקיד :**

ביצוע כלל הפעולות ומילוי החובות, כנדרש בהתקנות הרלוונטיות, בהתאם למפורט בתקנות הרופאים (אישור תואר מומחה ובחינות)-התשל"ז- 1977.

ביצוע פעולות אבחנויות ו/או טיפוליות בחולים המאושפזים במרכז הרפואי והמופנים ליחידות השונות כגון: רפואה דחופה, מרפאות, ומכוונים, בהתאם להרשאות.

השתפות שוטפת בפעילות הרפואי של צוות היחידה.

בדיקת החוליםיס, ביצוע אבחון ובהתאם לו קביעת הבדיקות והטיפולים הנחוצים בהתאם לאבחנה.

העברת המסקנות, האבחנות והמלצות לתכנית טיפולית לאישור הממונה, לאחר קבלת אישור הממונה ביצוע הטיפול בהתאם לתכנית המאושרת, הכוללת בדיקות, טיפולים, הזמנת יועצים, בהתאם לצורך ובכפוף לחוק זכויות החולה.

השתפות בביקורים יומיים של הצוות הרפואי הבכיר במחלקה ובביקורים מודרכים של מנהל/ת המחלקה.

הציג החוליםיס שבטיפולו ועdacן הצוות במהלך הטיפול בהם ובתקדיםותו.  
יישום החלטות הפרטניות המתקבלות במהלך הביקור, טיפול בחולה.

ניהול רשומה רפואיית עדכנית, ברורה ושותפת המפרטת כל המידע הקשור בחולה שבטיפולו מראשית הטיפול ועד לשחררו, בהתאם לנחיי הרישום הרפואי הקיימים ביחידה.

השתלבות ביצוע פעולות לשיפור וקידום השירות, האיכות ובטיחות הטיפול, המטופלים והמטופלים.

מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו, על-פי החוק ובהתאם לנוהלים.

השתלבות במערך התורניות של בית החולים, בהתאם לתוכנית הנקבעת על-ידי הממונה.

השתפות בפעולות הדרכה והשתלמיות מקצועיות בבית החולים.

השתפות בהכשרתם הסטודנטים והסטודנטים שבמחלקה.

השתפות בפעילויות הקשורה בשעת חירום.

התעדכנות שוטפת בהתקחיות ובמגמות מדעית בתחום התמחותו, כפי שבאות לבתו  
בספרות המקצועית.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, לפי הוראות הממונה.

דרישות המשרה:

הscalhe:

רישיון ישראלי לעסוק ברפואה.

ככירורגית בה ולסתה - רישיון ישראלי לעסוק ברפואת שניים.

שפות:

ידיעת השפה העברית על בוריה.

ידיעת השפה האנגלית כדי כתיבה וקריאה ספרות מקצועית המקובלת בארץ.

כישורים אישיים:

כושר תכנון, ניהול וארגון.

יכולת לקיים יחסי אנוש תקינים.

יכולת להפעיל שיקול דעת.

שירותיות.

הערות:

כל מקום בו מפורט תואר התקheid בלשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה וכן להפץ

המרכז פורסם ביום : כח' בשבט, תשע"ט (03/02/2019)

היום האחרון להגשת בקשה למרכז זה הוא : ה' באדר-א, תשע"ט (10/02/2019)

בקשות למרכז זה יש להגיש באמצעות המערכת האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תאפשר במרקם חריגים ובההתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלוים למשרד הרלונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" "המקום ולצרכך תעוזות השכלה ממושך להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקבל לה בארץ בה נרכש ואושר שකול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מוח"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במרקם.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדורשים לאימונות הפרטיטים שנרשמו בטופס" שאלון המועמד" "המקום, כולל אישורי העסקה מקומות העבודה קודמיים הרלונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאם למשרה.

במידה ונשלחה דרישת למצאת מסמכים נוספים הרי שהמעמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מהתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובנה בחשבון.  
במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במרקם עלייך לפנות למרכז השירות האינטרנטית באמצעות המערכת הגיש האלקטרונית.