

מכרז מספר : 71082 פנימי

מס' המשרה : 81078397

תואר המשרה : מנהל/ת ענף (הסכמים והתקשרויות) 1 - משרות.

היחידה : משרד אמרכלות - מינהל

המקום : חדרה

המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה

הדרגה : דרגה 16 - 18 דירוג 01 מינהלי.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ריכוז עבודת המטה והפעילות המינהלית במסגרת לשכת האח/ות הראשי/ת או לשכת המנהל/ת האדמיניסטרטיבי/ת מול צבר מחלקות ויחידות רפואיות במרכז רפואי. אחריות לגיבוש ורענון נהלים בתחומים שבריקוזו/ה בתיאום עם הממונה לקראת פרסומם ע"י הגורמים המוסמכים לכך. ריכוז הפעילות המינהלית של הממונה כולל ניהול ותיאום יומנים, פגישות, ישיבות וכו'.

אחריות לפעילות צוות מזכירות של לשכת המנהל/ת.

אחריות לתיאום בין מחלקות שונות שבמרכז הרפואי לצורך הזמנת חדרי ישיבות, אולמות, כנסים וכו'.

עשוי/ה לרכז את פעילות ועדת היגוי של המרכז הרפואי בכל הקשור לתוכניות אב של המרכז.

קיום קשר עם יחידות המרכז הרפואי ומרכז המידע בתחומים הקשורים לנושאים שבריקוזו/ה.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, ע"פ הנחיות הממונה.

דרישות המשרה :

דרישות סף :

\*\*\*\*\*

השכלה :

-----

השכלה תיכונית (12 שנות לימוד).

רצויה השכלה אקדמית.

ניסיון :

-----

לבעלי השכלה תיכונית - 3 שנות ניסיון בתחום המקצועי.

דרישות רצויות נוספות :

\*\*\*\*\*

ידע :

-----

הכרת המונחים המקצועיים הקשורים לעבודתו.  
הכרת החוקים והתקנות הקשורים לעבודתו.  
הכרת מבנה המרכז הרפואי ודרך פעילותו.  
הכרת השימוש במערכת עיבוד נתונים ממוחשבת.  
שפות:

-----  
ידיעת השפה העברית.  
רצויה ידיעת השפה האנגלית או שפה לועזית אחרת.  
כישורים אישיים:

-----  
כושר לתיאום, ניהול וארגון.  
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.

הערות:

וועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום 30.4.2019.  
המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז.  
הודעה על המועד הסופי תשלח למועמדים העונים לדרישות הסף במכרז.  
יש לצרף קורות חיים, הערכות עובד מהשנתיים האחרונות  
ואישור זכאות להשתתף במכרז פנימי.  
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך  
במשרה מועסק עובד

המכרז פורסם ביום : יט' באדר-ב, תשע"ט (26/03/2019)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : כו' באדר-ב, תשע"ט (02/04/2019)

ועדת הבוחנים תתכנס לא יאוחר מיום : כה' בניסן, תשע"ט 30/04/2019

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא

צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**