

מכרז מספר : 73360 פנימי

מס' המשרה : 81088341

תואר המשרה : עוזר/ת ראשי/ת-יעוץ משפטי (רשלנות רפואית) 1 - משרות.

היחידה : הנהלה רפואית - יעוץ משפטי

המקום : חדרה

המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה

הדרגה : דרגה ב - א 2 דירוג 21 משפטנים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

מטלות ותחומי אחריות:

עיסוק בהיבטים המשפטיים של נושאים כלליים וייחודיים הנובעים מתחומי פעולתיו של המשרד או של יחידת הסמך במסגרת הלשכה ליעוץ משפטי. מתן ייעוץ משפטי והכנת חוות דעת בנושאים הרלוונטיים לתחום עיסוקו של המשרד. בדיקת פניות ושאלות בעלות אופי משפטי, ריכוז המידע הדרוש וניסוח את התשובות כנדרש.

סיוע בהכנת כתבי תביעה והגנה בתיאום עם הממונה ועם הפרקליטות.

ייצוג המשרד או את יחידת הסמך בפני גופים שיפוטיים ומעין שיפוטיים וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו (על פי הסמכה).

סיוע בביצוע פעולות הכרוכות בחקיקה ובחקיקת משנה, בהכנת החומר הדרוש ובניסוח ההצעות לקראת העברתן לדיון בממשלה.

סיוע בניסוח נהלים, תדריכים משפטיים וכן מסמכים משפטיים שונים על פי הנחיות הממונים והדרכת עובדי המשרד לפי הצורך.

מעקב אחר ביצוע התחייבויות חוזיות שהמשרד או יחידת הסמך צד להן והצעה לממונים נקיטת אמצעים ופעולות במקרה צורך.

ביצוע פעולות נוספות על פי הנחיות של היועץ/ת המשפטי/ת של המשרד או של יחידת הסמך ובתיאום עם הממונה הישיר/ה.

דרישות המשרה:

דרישות סף מחייבות:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים

רישיונות:

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו

מוגבלת בהתאם לסעיף 52ב לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961. מועמד שחברותו

מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם

יבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה.

ניסיון:

לדרגה תחילית לא נדרש ניסיון קודם בעבודה משפטית (למעט תקופת התמחות)

דרישות רצויות:

- 0 ניסיון במתן יעוץ משפטי, כתיבת חוות דעת, ייצוג קידום חקיקה
- 0 ידיעת דינים הרלוונטיים לתחומי אחריותו של המשרד
- 0 כושר עבודה בצוות ותקשורת בין-אישית טובה
- 0 כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאוד
- 0 ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית

הערות:

עדיפות לבעלי ניסיון של שנתיים לפחות בניהול תיקי נזקי גוף בכלל
ורשלנות רפואית בפרט.

עובד שיבחר יעסוק בעיקר בתחום זה.

וועדת הבחנים תתכנס לא יאוחר מיום 5.8.2019.

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז.

הודעה על המועד הסופי תשלח למועמדים העונים לדרישות הסף במכרז.

יש לצרף קורות חיים, הערכות עובד מהשנתיים האחרונות

ואישור זכאות להשתתף במכרז פנימי.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום: כח' בסיון, תשע"ט (01/07/2019)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ה' בתמוז, תשע"ט (08/07/2019)

ועדת הבחנים תתכנס לא יאוחר מיום: ד' באב, תשע"ט 05/08/2019

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא

צורך בכינוס ועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.