

מכרז מספר : 73364 פנימי

מס' המשרה : 80082074

תואר המשרה : סגן מנהל מחלקה בינוי ואחזקה 1 - משרות.

היחידה : שירותים טכניים - משק

המקום : חדרה

המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה

הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 12 מהנדסים.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

סיוע למהנדס/ת הראשי/ת בניהול מערך ההנדסי ואחזקה במרכז רופאי שבו מ- 301 ועד 600 מיטות.

מילוי מקום הממונה בהעדרו/ה.

ריכוז באופן עצמאי, נושא אחד או יותר, בתחום האחזקה, בתיאום עם הממונה. סיוע בניהול כלל העבודות המתבצעות בתחומי האחזקה במרכז הרפואי, בהתאם לתקנות, להוראות, לנהלים ולכללי הבטיחות.

סיוע בניהול מחלקת השירותים הטכניים ואחריות לתפעולה בהתאם להנחיות הממונה.

תיאום ופיקוח אחר עבודתם של המהנדסים המקצועיים הכפופים למחלקה, לרבות הדרכתם, הנחייתם, ומתן פתרונות מקצועיים בהתאם לצורך.

סיוע בגיבוש הצעות תקציביות בתחומי אחזקה, תפעול והנדסה, בהתאם לנדרש ולהנחיות הממונה.

ביצוע תיאום וקישור עם קבלני חוץ, ובכלל זה מעקב אחר קיום פרטי החוזה ועמידה בתכנית עבודה ולוחות הזמנים, תוך שמירה על נוהלי העבודה והמסגרת התקציבית המאושרת.

ייזום והשתתפות בפעולות הדרכה מקצועית לסגל האחזקה לצורך העלאת רמתם המקצועיות ביחידה, בתיאום עם הממונה.

הכנה ותכנון הוראות לאחזקה מתוכננת במרכז הרפואי, בתיאום עם הממונה.

אחריות על מתן פתרונות לבעיות אחזקה בכל שעות היממה, כולל שבתות וחגים.

שותפות בוועדות מקצועיות, בהתאם למינוי מהגורם המוסמך ותיאום עם הממונה.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות המשרה :

תנאי סף

רישיונות

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

השכלה

תואר ראשון או שני בהנדסה באחד מהתחומים הבאים: בניין, הנדסה אזרחית,
מכונות, חשמל, מזוג אויר או באחד מהמקצועות ההנדסים מתחומי האלקטרומכניקה.
ניסיון

לבעלי תואר ראשון- 3 שנות ניסיון בתחום העיסוק, רצוי ניסיון במערכות
דומות.

לבעלי תואר שני- 2 שנות כנ"ל.

דרישות רצויות נוספות

ידע

ידע בניהול ובייצור

הכרת מושגים ומונחים מקצועיים הקשורים בתפקיד
שפות

ידיעת השפה העברית על בוריה

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאה ספרות מקצועית.

כישורים אישיים

יכולת תכנון וארגון

כושר ניהול צוות עובדים

כושר ניהול ותיעדוף משימות

יכולת גבוהה לתקשורת בינאישית

הערות:

וועדת הבחנים תתכנס לא יאוחר מיום 5.8.2019.

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז.

הודעה על המועד הסופי תשלח למועמדים העונים לדרישות הסף במכרז.

יש לצרף קורות חיים, הערכות עובד מהשנתיים האחרונות

ואישור זכאות להשתתף במכרז פנימי.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום: כח' בסיון, תשע"ט (01/07/2019)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ה' בתמוז, תשע"ט (08/07/2019)

ועדת הבחנים תתכנס לא יאוחר מיום: ד' באב, תשע"ט 05/08/2019

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא צורך בכינוס וועדת בוחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.