

מכרז מספר : 75057 פנימי

מס' המשרה : 80081766

תואר המשרה : מנהל/ת רכש 1 - משרות.

היחידה : משרד אמרכלות - מינהל

המקום : חדרה

המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה

הדרגה : דרגה 39 - 41 דירוג 11 מח"ר.

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

ריכוז נושא הרכש והזמנות תיקונים במרכז הרפואי ע"פ הוראות התכ"ם, חוזרי החשב"ל וחוק המכרזים.

השתתפות בבניית תוכניות רכש שנתיות והרב שנתיות, עוקב/ת אחרי מימושו בהתאם למדיניות הנהלת המרכז הרפואי.

ריכוז הנושאים הקשורים בהסכמי השירות והאחזקה במרכז הרפואי ביצוע בקרה על יישומם ודאגה לחידושם ועדכונם.

ריכוז ותיאום עבודת ועדות הרכישה והמכרזים של המרכז הרפואי כולל רישום ההחלטות, הפצתן ומעקב אחר ביצוען.

אחריות לתחזוקה ועדכון רשימת המתכננים והקבלנים המשתתפים בפרויקטים המבוצעים במרכז הרפואי.

אחריות להוצאת הזמנות עבודה או חוזים בהתאם להחלטות ועדות רכישה או מכרזים. פיקוח על כל השלבים לקראת ביצוע מכרזים כולל הכנת המפרטים וכתבי ההזמנה,

זימון המציעים, תיאום עם הגורמים המקצועיים במרכז הרפואי, פתיחת תיבת

המכרזים, ועריכת הרישומים בספר המכרזים בהתאם לנהלים עד כתיבת החוזה ומעקב אחר מילוי התנאים.

קיום מו"מ עם ספקים ע"פ הצורך.

קיום קשר עם היועץ משפטי במרכז הרפואי בנושאים שבתחום אחריותו/ה.

הפקת דוחות תקופתיים והכנת ניירות עמדה בנושאי אחריותו ע"פ הצורך.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, ע"פ הנחיות הממונה.

דרישות המשרה:

השכלה

-----

תואר ראשון במדעי החברה, רצוי בכלכלה או לוגיסטיקה, רצוי תואר שני.

בוגר קורס ניהול רכש ולוגיסטיקה מטעם משרד הבריאות או קורס מקביל אחר.

ניסיון

-----

שלוש שנות ניסיון בתחום הרכש וניהול לוגיסטי.

ידע

-----

הכרת החוקים והתקנות הקשורים לעבודתו.  
הכרת המבנה ודרכי פעולה של מערכת הבריאות בישראל.  
ידע בתפעול מערכות מחשוב בתחומי ניהול מערכות רכש וציוד.  
שפות

-----

ידיעת השפה העברית והאנגלית כדי קריאה וכתובה ברמה גבוהה.  
כישורים אישיים

-----

כושר ניהול וארגון.  
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.

הערות:

וועדת הבחנים תתכנס לא יאוחר מיום 10.10.2019.  
המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז.  
הודעה על המועד הסופי תשלח למועמדים העונים לדרישות הסף במכרז.  
יש לצרף קורות חיים, אישור זכאות להשתתף במכרז פנימי.  
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך  
עובד המגיש מועמדות למכרז פנימי יצרף לבקשה שתי הערכות תקופתיות של  
השנתיים האחרונות.

המכרז פורסם ביום : ה' באלול, תשע"ט (05/09/2019)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יב' באלול, תשע"ט (12/09/2019)

ועדת הבחנים תתכנס לא יאוחר מיום : יא' בתשרי, תש"ף 10/10/2019

המועד הסופי להתכנסות הוועדה יקבע בהתאם להתקדמות הטיפול במכרז, הודעה על

המועד הסופי שנקבע תישלח למועמדים העומדים בתנאי הסף למכרז.

במכרזים פנימיים עד דרגה 20 (כולל) בדירוג המנהלי ומקבילותיה, אם הוגשה

מועמדות אחת, רשאית הנהלת המשרד למנות את המועמד/ת למשרה ללא

צורך בכינוס וועדת בחנים, וזאת בכפוף לאמור בפסקה 11.426(א) לתקשי"ר.

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**