

מספר המכרז : 00044162 (50%) - פנימי  
 תואר המשרה : אח/ות ראשי/ת א' - 1 משרות  
 מס' המשרה בתקן : 81057641 - אלתה סלף - ללב ליליה  
 מקום העבודה : משרד אחות ראשית - אחיות, חדרה ( 09 )  
 : בית חולים הלל יפה חדרה  
 דירוג : 039 אחיות  
 הדרגה : ב14 - ב16, של הדירוג 039 אחיות

תאור התפקיד:  
 אחריות לניהול מקצועי ומינהלי של הסיעוד במשמרות ערב ולילה בבית חולים. הפעלת שירותי הסיעוד בערב ובליילה, כולל שבתות, חגים והערכות לשע"ח, ע"פ סטנדרטים מקצועיים ובהתאם למדיניות ביה"ח והנהלת הסיעוד. הערכת צרכי המחלקות בתחום כח אדם סיעודי, ציוד ומיכשור, במטרה לאפשר פעילות סדירה בכל משמרת. וויסות כח האדם הסיעודי בהתאם לצרכים המשתנים. וויסות תנועת החולים במשמרות, בתאום עם הנוגעים בדבר. ייעוץ, הנחייה והדרכת עובדים וצוותי סיעוד, בהתאם לצורך. מציאת פתרונות לבעיות מקצועיות ומינהליות במהלך המשמרת. הפעלת אחים/יות אחראים/יות וצוותי כוננות בביה"ח, ע"פ הצורך. השתתפות בטיפול ישיר במצבי חירום, ע"פ הנהלים ובהתאם לצורך. השתתפות בביצוע בקרת איכות על הטיפול הסיעודי ע"פ תכנון מוקדם או פתע. דיווח בכתב ובע"פ בכל הנושאים והאירועים במשמרת, בעיות ופתרונן, ע"פ נהלי הדיווח בביה"ח. קיום קשר עם גורמים בביה"ח ומחוצה לו בכל נושאי האחריות. אחריות לעדכון ידע אישי בתחומים מקצועיים וניהוליים הקשורים לתפקיד. ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי והמינהלי, ע"פ הנחיות הממונה.

דרישות המשרה:  
 רשיונות:

אח/ות מוסמך/ת המוכ/רת על-ידי משרד הבריאות.  
 השכלה:

תואר ראשון או שני מוכר בסעוד. עדיפות לתואר בסיעוד.  
 רצוי תואר שני.  
 קורסים:

בבתי חולים גריאטריים או פסיכיאטריים רצוי קורס על בסיסי בתחום הרלוונטי (גריאטריה או פסיכיאטריה בהתאמה), עם רישום במדור השתלמות מוכרת בנושא זה, ותעודה בחתימת האח/ות הראשי/ת וראש מינהל הסיעוד במשרד הבריאות.  
 ניסיון:

5 שנים בסיעוד, מהן שנתיים בתחום קליני הרלוונטי  
 שפות:

ידיעת השפה העברית.  
 ידיעת השפה האנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית.  
 כישורים אישיים:

יכולת מקצועית מוכחת בתחום קליני מוגדר.  
 כושר הפעלת צוות עובדים, הנעתו ופיתוחו.  
 כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.  
 כושר תכנון, ארגון, תיאום וניהול מו"מ.  
 כושר הבעה בכתב ובע"פ.  
 יכולת לשיקול דעת, שיפוט וקביעת סדרי עדיפות, בראייה כוללת.

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך

המכרז פורסם ביום : ל' בתשרי, תשע"ז - (01/11/2016).  
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : ז' בחשוון, תשע"ז (08/11/2016).

---

בקשות למכרז זה יש להפנות אל אגף / יחידת משאבי אנוש,

בית חולים הלל יפה חדרה ת.ד 169, חדרה 3810101

טל. 04-6304226 פקס. 04-6331710

הבקשה תוגש באמצעות טופס בקשה למשרה פנויה (2115)

את הטופס ניתן להוריד מאתר האינטרנט של נציבות שירות המדינה [civil-service.gov.il](http://civil-service.gov.il)

על המועמדים לדאוג שבקשותיהם, בצירוף המסמכים הנדרשים בלבד (יחד עם

תרגום מוסמך לעברית, אם הם ערוכים בשפה זרה) יגיעו ליחידת משאבי אנוש

כאמור לעיל, לא יאוזר מהתאריך שנקבע

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים

במכרז עליך לפנות ליחידת משאבי אנוש (מכרזים) במשרד הרשום מעלה