

---- מאפני העיסוק ----

תאריכים	תיאור העיסוק	עיסוק
מ-01.12.2012 עד-31.12.9999	רכז/ת נושא	51002993
ת. עדכון: 10.12.2012		

סוג העיסוק: משרדי.
 קב' עיסוקים: 40003900 -פקידים כלליים
 פטור ממכרז: לא.
 משרד: משרד הבריאות-משרד ראשי לשעבר
 דרוג בסיסי: 001 מינהלי מתח דרגות 14-16

---- תאור העיסוק ----

ריכוז נושא אחד או יותר, בתחום מנהלי/מקצועי של יחידה/מחלקה/ אגף במשרד.
 קיום קשר עם קהל הפונים, ואחריות על מתן מענה לפונים ליחידה, בכתב ובע"פ, בהתאם לצורך ובתיאום עם הממונה.
 ריכוז, איסוף ורישום הנתונים המתקבלים מגורמים שונים, במשרד ומחוץ לו, בנושאים שבטיפולו, ודיווחם לממונה.
 הכנת דו"חות, קבצי מידע וטבלאות ע"פ הצורך, בהתאם לנהלי הדיווח והנחיות הממונה.
 הצגת נתונים כלליים או פרטניים ע"פ צורכי היחידה ובתיאום עם הממונה.
 קיום קשר עם מוסדות וארגונים בתחומי הפעילות של היחידה, בתאום עם הממונה.
 ריכוז נושאים לפגישות ודיונים בהתאם לצורך וע"פ הנחיות הממונה.
 סיוע לעובדים נוספים ביחידה בנושאים שברכיכוז/ה.
 עשוי/ה להדריך ולכוון את עבודות המזכירות ולהשתלב בעבודות הדפסת החומר, ע"פ הנחיות הממונה.
 מילוי תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, ע"פ הנחיות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

השכלה:

 השכלה תיכונית (12 שנות לימוד)

ידע:

 הכרת החוקים והתקנות הקשורים לעבודה.

שפות:

 ידיעת השפה העברית,
 רצוי ידיעת השפה האנגלית

כישורים אישיים:

כושר לקיים יחסי אנוש תקינים,
כושר תיאום וארגון.

אושר ע"י בת-שבע בבלי בתאריך: 10.12.2012

51002993
עמוד: 02