

מדינת ישראל – משרד הבריאות



**המרכז הרפואי  
הלל יפה**

**מכרז מספר 17/2019  
למתן שירותי הפקות דפוס  
עבור המרכז הרפואי הלל יפה**

תאריך : 28 בנובמבר 2019  
 ל' בחשוון תש"פ  
 סימוכין : 2000-2003-2019-0012317

לשכת המנהל האדמיניסטרטיבי

## מכרז מספר 17/2019 למתן שירותי הפקות דפוס עבור המרכז הרפואי הלל יפה

1. המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "המזמין") מזמין בזה הצעת מחיר למתן שירותי הפקות דפוס עבור המזמין (להלן – "השירותים").
2. את מסמכי המכרז, ניתן לקבל ביחידת הגביה של המזמין, מול חדר המיון, בימים א'-ה' בין השעות 08:00 ועד השעה 15:00.
3. נוסח המכרז מופיע גם באתר האינטרנט של המזמין בכתובת: <http://hy.health.gov.il>. יובהר כי מסמך ט' למסמכי המכרז, המכיל את קבצי PDF לדפוס, ומסמך י' למסמכי המכרז, המכיל דוגמאות לחומר פרסומי קיים של המזמין, מצורפים כקבצים נפרדים למסמכי המכרז.
4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את מסמכי המכרז ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד הגשת הצעות המחיר. עדכונים ושינויים בהתייחס למכרז יופיעו באתר האינטרנט של המזמין. מחובתו של כל מציע ובאחריותו להתעדכן בשינויים אלו עד למועד האחרון להגשת הצעות.
5. את ההצעות בחוברת המכרז יש להגיש במעטפה סגורה המצורפת, נושאת ציון מכרז מס' 17/2019 במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום 25.12.2019 בשעה 13:00 (להלן – "המועד הקובע") בתיבת המכרזים, שבמשרדי המזמין, משרדו של המנהל האדמיניסטרטיבי, בנין אשפוז א'. אין לציין את שם השולח על המעטפה.
6. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כלשהו ו/או כל חסר ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכים ובתנאי המכרז ו/או כל הסתייגות בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, ובין ע"י מכתב לוואי ובין ע"י כל דרך אחרת, פרט לאמור במסמכי המכרז, לא יהיו ברי תוקף והם עשויים לגרום לאי הבאת ההצעה לדיון ופסילתה.
7. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואין בהוצאת הזמנה זו כדי לחייב את המזמין להוציא את ההזמנה לפועל.
8. לפרטים נוספים ניתן לפנות בכתב לגב' אפרת קולטון זלמה, מרכזת וועדת המכרזים, באמצעות פקס' 04-6344752, כתובת ת.ד. 169 חדרה או בדוא"ל [EfratKZ@hy.health.gov.il](mailto:EfratKZ@hy.health.gov.il) יש לציין כתובת דואר אלקטרוני על גבי הפנייה. המזמין שומר לעצמו את הזכות להשיב באמצעות דואר אלקטרוני. המזמין לא יתחשב בפרטים/מידע שנמסרו ע"י גורם אחר. פניות יתקבלו עד ליום 15.12.2019 בלבד.

בברכה,

אפרת קולטון זלמה,  
 מרכזת וועדת המכרזים  
 מנהלת ענף הסכמים והתקשרויות

**מכרז מספר 17/2019**  
**למתן שירותי הפקות דפוס**  
**עבור המרכז הרפואי הלל יפה**

תכולה :

מסמך	שם המסמך	נספחים למסמך	עמודים
מסמך א'	תנאים כלליים של המכרז	נספח א' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום - עמ' 11	4
מסמך ב'	מפרט השירותים	נספח ב' - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות - עמ' 12	13
מסמך ג'	הצהרת המשתתף במכרז והצעת מחיר		16
מסמך ד'	תשקיף משתתף		25
מסמך ה'	דוגמת הסכם	נספח ג' - התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע- עמ' 34	27
מסמך ו'	נוסח ערבות		37
מסמך ז'	ניתוח אמות מידה		38
מסמך ח'	התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע		39
מסמך ט'	קבצי PDF לדפוס		42
מסמך י'	דוגמאות לחומר פרסומי קיים של המזמין		בקובץ נפרד

על המציע לוודא שקיבל את כל מסמכי המכרז על כל נספחיו האמורים לעיל. על המציע לפנות ביוזמתו אל המזמין, היה וחסר לו מסמך כלשהו ממסמכי המכרז וזאת בתוך התקופה הקבועה להגשת ההצעות ובאופן שיוכל להגיש את הצעתו במועד הקבוע במכרז. אין בהעדרו של מסמך ו/או בצורך לקבלו ו/או במועד קבלתו, כדי לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לכלל המציעים או למציע כלשהו.

מסמך א'

**מכרז מספר 17/2019  
למתן שירותי הפקות דפוס  
עבור המרכז הרפואי הלל יפה**

תנאים כלליים1. כללי

- 1.1. המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "המזמין") מזמין בזה הצעות מחיר למתן שירותי הפקות דפוס עבור המזמין (להלן – "השירותים"), בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז שלהלן.
- 1.2. המזמין ערך אומדן כספי מוקדם לגבי עלות השירותים. למזמין הזכות להחליט כי הצעה הסוטה ב- 20% מעל/מתחת לאומדן הכספי המוקדם תיפסל, וכי בנסיבות מסוימות אף יוכל המזמין לראות עצמו חופשי לבטל המכרז.
- 1.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תעשה בהתאם לנוסח ההסכם שבמסמכי המכרז.
- 1.4. המזמין יהא זכאי לאכוף על הזוכה במכרז את תנאי הצעתו במכרז ובהתאם לתנאי ההסכם המצ"ב.
- 1.5. על הזוכה במכרז יהיה לבצע את השירותים בהתאם למפרט השירותים, מסמך ב' למסמכי מכרז זה.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה העומדים, **במועד הגשת ההצעות**, בתנאים **המצטברים** שלהלן: הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

- 2.1. למציע כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, על שם המציע, לרבות:
    - א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] **וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975** או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
    - ב. תצהיר המאמת על ידי עורך דין, לפיו עד מועד ההתקשרות לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים)**, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, נוסח התצהיר מצ"ב למסמכי המכרז, נספח א' למסמך זה.
    - ג. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, נוסח התצהיר מצ"ב למסמכי המכרז, נספח ב' למסמך זה.
  - 2.2. המציע הינו אזרח ישראלי ואם הינו תאגיד – תאגיד הרשום כדין בישראל.
  - 2.3. למציע ניסיון במתן שירותי דפוס שונים, ל- 3 ארגונים שונים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה. יובהר כי הניסיון הנדרש הינו של המציע, ולא של קבלן משנה/אחר מטעמו.
- הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה היא על פי הצהרתו בתשקיף המשתתף כאשר על המציע לפרט האמור בצורה ברורה.

2.4. המציע יפיק ויצרף להצעתו, את קבצי ה-PDF לדפוס המצורפים כמסמך ט' למכרז זה, בהתאם להנחיות המזמין המפורטות במסמך ט'.

2.5. למציע לא קיימים כל חובות לרשם החברות, והוא אינו חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

2.6. תנאים אלה מהווים דרישה מוקדמת להשתתפות במכרז, אי מילוי תנאי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו יגרום לפסילת ההצעה על הסף ובטרם הדיון בוועדת המכרזים.

### 3. דרישות כלליות למכרז

3.1. המציע עומד בכל תנאי המכרז.

3.2. המציע מתחייב לעמוד בדרישות ובהתחייבויות לשמירת סודיות ואבטחת מידע המופיעות במסמך ח' למסמכי המכרז.

3.3. על המציע לחתום על מסמכי המכרז במקומות המיועדים לכך.

### 4. אישורים ומסמכים

יודגש: למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים לעיל, להשלים את המצאתם למזמין במסגרת פרק הזמן אשר ייקבע על-ידי הועדה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים ו/או המסמכים הנ"ל כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה ו/או כפי שנדרש בתנאי המכרז.

### 5. עידוד נשים בעסקים

מציע העונה לדרישות התיקון לחוק חובת המכרזים (מס' 15), התשס"ג – 2002 (להלן – "התיקון לחוק") לעניין עידוד נשים בעסקים יגיש אישור ותצהיר בהתאם לתיקון לחוק, לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

### 6. תקופת ההתקשרות

המזמין יתקשר עם הזוכה במכרז זה למתן השירותים לתקופה של שנה. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך ההתקשרות למתן השירותים לארבע תקופות נוספות של שנה אחת בכל פעם ובהתאם לתנאי ההסכם המצורף למכרז זה, מסמך ה'. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 14 ימים מראש.

### 7. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

ועדת המכרזים של המרכז הרפואי תבחר מבין ההצעות את זו המעניקה למזמין את מירב היתרונות וזאת בהתבסס על אמות המידה שלהלן:

המשקל	הקריטריון
70%	א. המחיר המוצע
10%	ב. איכות השרות
20%	ג. איכות הפקת חומרי הדפוס
100%	סה"כ

הבהרות לאמות המידה:

**סעיף א'** – לצורך חישוב אמת המידה של המחיר, המחירים יחושבו לפי החלוקה שלהלן.

**סה"כ הסכומים בטבלה שלהלן (הלקוחים מטבלה 1 בטופס הצעת המחיר), יחושבו כ – 40% מהמחיר המוצע:**

<u>סוג פרסום</u>	<u>כמות</u>	<u>עלות ליחידה/מטר</u>	<u>סה"כ לכמות</u>
כרטיסי ביקור 9*5 ס"מ, נייר 350 גרם, כולל למינציה, הדפסת פרוצס דו"צ	200 יחידות		
כרטיסי ביקור 9*5 ס"מ, נייר 350 גרם, כולל למינציה, הדפסת פרוצס דו"צ	500 יחידות		
כרטיסי ביקור 9*5 ס"מ, נייר 350 גרם, כולל למינציה, הדפסת פרוצס דו"צ	5,000 יחידות		
עיתון בית חולים A3 דו"צ כולל שני ביגים	3,000 יחידות		
מגזינים ייעודיים (עיתון בי"ח, מגזין רפואי, חוברת יולדות): גודל - A4 הדפסת פרוצס, דו"צ ע"ג נייר כרומו 130 גר' כריכת סיכות, נייר 350 גר'	2,000 יחידות, 40 עמוד		
דף מידע גודל פתוח 20*20 גודל סגור 20*10 הדפסת פרוצס דו"צ ע"ג נייר כרומו מט קיפול אחד	2,000 יחידות		
דף מידע גודל פתוח 20*20 גודל סגור 20*10 הדפסת פרוצס דו"צ ע"ג נייר כרומו מט כולל קיפול ל- 2 כלומר 4 דפים כריכת סיכות	1,000 יחידות		
דף מידע גודל 15 * 21 ס"מ (A5) סגור, גודל פתוח A4 הדפסת פרוצס, דו"צ ע"ג נייר כרומו 170 גר' כולל קיפול אחד	2,000 יחידות		
דף מידע גודל 15 * 21 ס"מ (A5) סגור, גודל פתוח A4 הדפסת פרוצס, דו"צ ע"ג נייר כרומו 170 גר' 16 עמודים, כולל קיפול ל-8 כריכת סיכות	5,000 יחידות		
הזמנה/ דף מידע - גודל 10 * 20 ס"מ פרוצס דו"צ ע"ג כרומו 170 גר'	500 יחידות		

		50	פוסטר בגודל 80*60 ס"מ
		5	קאפה בגודל 80*60 עובי 1 ס"מ כולל למינציה
		20	שלטים (פוסטר) גודל A4 פרוצס צד אחד כולל למינציה מט/מבריק, 170 גרם
		20	שלטים (פוסטר) גודל A3 פרוצס צד אחד כולל למינציה מט/מבריק, 170 גרם
		1	באנר חוצות (מדבקה) גודל 1 מטר על 8 מטר, הדפסה באיכות טובה, עמידה וצבעונית. על גבי שילוט חוצות קיים, כולל הדבקה.
		1	באנר (שימשונית) הדפסה באיכות טובה, עמידה וצבעונית, תפירת טבעות. גודל 2 מטר על 6 מטר
		1	מדבקות 2*6 כולל הדפסה איכותית ועמידה להדבקת חוץ + 4V

**סה"כ הסכומים לשאר סוגי הפרסום בטבלה 1, בטופס הצעת המחיר, יחושב כ- 20% מהמחיר המוצע.**  
 החישוב עבור כל הסעיפים בטבלה 1 יעשה כדלקמן:

"כמות" X "עלות ליחידה"

ההשוואה בין המציעים תיעשה באופן יחסי. המציע הזול ביותר, יקבל את הציון הגבוה ביותר ושאר המציעים יקבלו ציון יחסי אליו.

**אחוז ההנחה שתינתן בטבלה 2, יחושב כ-10% מהמחיר המוצע.** המציע עם ההנחה הגבוהה ביותר, יקבל את הניקוד הגבוה ביותר בסעיף זה, שאר המציעים יקבלו ציון יחסי אליו.

**סעיף ב' -** הציון יינתן על ידי תשאול הממליצים שצוינו על ידי המציע בתשקיף המשתתף. המזמין יתשאל שני ממליצים לפחות והכול בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם לטופס במסמך ז' למכרז זה. היה ולא ניתן לקבל חוות דעת ממי מממליצים שצוינו על ידי המציע יהיה רשאי המזמין לפנות למציע ולבקש שמות ממליצים נוספים ו/או ליתן ציון אפס בחוות דעת זו ו/או לפסול את המציע והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

**סעיף ג' -** הציון לסעיף זה יינתן על ידי משרד הדוברת במרכז הרפואי, בהתאם לקבצי ה-PDF שיגישו המציעים כאמור בסעיף 2.4 לתנאי הסף, ואלו ינוקדו לפי הקריטריונים שלהלן:

משקל	הקריטריון
5%	איכות הצבעים
5%	איכות הדף
10%	נראות ההדפסה באופן כללי

**המזמין רשאי לפסול הצעות של מציע, שיקבל ציון נמוך מ- 75% במרכיב זה.**

## 8. ההצעה

- 8.1. על המציע לצרף להצעתו אסמכתאות בכתב אשר יעידו על עמידתו בתנאי הסף, ובכל תנאי אחר מתנאי המכרז כמפורט במסמכי המכרז וכן מסמכים אשר יאפשרו לוועדת המכרזים לבחון את עמידתו בתנאי המכרז.
- 8.2. הצעת המחיר תוגש על גבי מסמך הצהרת המשתתף במכרז והצעת מחיר בסעיף טופס הצעת מחיר (בעט או מודפסת).
- 8.3. ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 8.4. הצעת המשתתף לא כוללת מע"מ.
- 8.5. מסמכי המכרז ייחתמו על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 8.6. חתימתו של המציע במידה והוא יחיד תאומת על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המצ"ב. במידה והמציע הוא תאגיד תיחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמו להצעה יצורף אישור של רואה חשבון או עורך דין בדבר מורשי החתימה של התאגיד ואישור כאמור בדבר זהותם של החתומים על ההצעה בהתאם לנוסח המצ"ב.

## 9. המציע יצרף להצעתו:

- 9.1. תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – נספח א' למסמך א'.
- 9.2. תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות - נספח ב' למסמך א'.
- 9.3. אישורים על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.4. צילום תעודת הזהות של המציע להוכחת היותו אזרח ישראלי ואם הינו תאגיד – העתק תעודת הרישום של התאגיד.
- 9.5. הפקות הדפוס בהתאם לקבוע בתנאי סף 2.4 וההנחיות המפורטות במסמך ט' למכרז זה.
- 9.6. תשקיף משתתף מלא וחתום לרבות רשימת עובדים במציע וקורות חיים של עובדים קבועים.
- 9.7. אישור על היעדר חובות לרשם החברות: יש להגיש נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 9.8. מסמך התחייבויות לשמירת סודיות ואבטחת מידע חתום, מסמך ח' למסמכי המכרז.
- 9.9. מסמכים אחרים/נוספים הנזכרים במכרז זה.

## 10. הגשת ההצעות

- הצעות מפורטות, במעטפה סגורה, נושאת ציון מכרז מספר 17/2019, יש להפקיד במסירה אישית בתיבת המכרזים, שבמשרדי המזמין, משרדו של המנהל האדמיניסטרטיבי, **בין אשפוז א' עד ליום 25.12.2019 בשעה 13:00** מעטפה שתגיע לאחר המועד הנ"ל לא תשתתף במכרז.
- משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המשתתף.

## 11. הוצאות המכרז

- המציעים לא יהיו זכאים לתשלום כלשהו בגין הוצאות שהוציאו בקשר עם הגשת ההצעה, בין אם זו תתקבל ובין אם לאו, ובין אם הושלמו הליכי המכרז או שהמכרז בוטל.



**12. הבהרות ושינויים**

12.1 לפרטים נוספים והבהרות לצורך הכנת ההצעות למכרז ניתן לפנות בכתב לגב' אפרת קולטון זלמה, מרכזת וועדת המכרזים, באמצעות: פקס' 04-6344752, כתובת ת.ד. 169 חדרה או בדוא"ל [EfratKZ@hy.health.gov.il](mailto:EfratKZ@hy.health.gov.il) המזמין לא יתחשב בפרטים או מידע שנמסרו ע"י גורם אחר. המזמין רשאי לענות לפניית כאמור באמצעות דואר אלקטרוני. פניה כאמור לעיל תעשה לא יאוחר מיום 15.12.2019. מציע שלא יגיש פניה עד למועד זה יראוהו כמסכים לתנאי המכרז במלואם.

12.2 המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המציעים, בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או באמצעות דואר אלקטרוני. מהמציע יצרף למסמכי ההצעה את הודעות המזמין כאמור כשהן חתומות בחתימתו, לאישור קבלתן, והבאת האמור בהן בחשבון במסגרת הצעתו.

**13. שמירת זכויות**

13.1 המזמין יהא זכאי לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם המצ"ב.

13.2 המזמין יהיה רשאי לבטל את המכרז ואת ההתקשרות על פיו ו/או חלק ממנה בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות ולמשתתפים או לזוכה לא יהיו שום טענות ו/או תובענות לפיצויים. כמו כן יהא רשאי המזמין לבטל ההזמנה להציע הצעות ולפרסם אחרת במקומה בתנאים דומים או אחרים.

**14. בחינת ההצעות**

14.1 אי הגשת הצעת מחיר, שינוי ו/או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, אינו בעל תוקף כלפי המזמין ועלול לגרום לפסילת ההצעה.

14.2 המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה.

14.3 המזמין יבחר את הזוכה במכרז בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי מכרז זה. עם זאת, המזמין רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא, ואין בהזמנה זו כדי לחייב את המזמין להוציאה לפועל.

14.4 המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליו, כאמור.

**15. הודעה על הזכייה וההתקשרות**

15.1 עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב. המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום עם המזמין על ההסכם תוך 7 ימים ממועד ההודעה, כאמור, או ממועד מוקדם יותר, כפי שיקבע על ידי המזמין וכן להמציא ערבות בנקאית/חב' ביטוח צמודה למדד המחירים לצרכן ובלתי מותנית בגובה של 17,114 ש"ח להבטחת התחייבויותיו על פי ההסכם. נוסח הערבות כמצורף במסמך ו'.

15.2 מציע שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב, ויהא עליו לדאוג לסידורים המתאימים לקבלת הערבות שהומצאה על ידו עם הצעתו במכרז.

## 16. התבוננות בהצעות של מציעים אחרים

- 16.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשמ"ג-1993 (להלן – "התקנות") משתתף במכרז יהיה רשאי, בתוך 30 יום ממועד מסירת הודעה על תוצאות החלטת ועדת המכרזים לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, התכתבויותיה עם המציעים, חוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז ולקבל עותק ממסמכים אלה למעט בחלקים של ההצעות ו/או מסמכים בהתאם למה שנקבע בתקנות ובהתאם לכל דין
- 16.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שעפ"י התקנות יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו במידה ויזכה במכרז.
- 16.3 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, יציין במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בצירוף נימוק, על גבי מסמך שיצרף להצעתו. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של ועדת המכרזים בלבד. ועדת המכרזים תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 16.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 16.5 מציע, אשר עמד בתנאי המכרז והצעתו לא התקבלה, המעוניין לעיין במסמכי המכרז כאמור לעיל, יוכל לעשות זאת תמורת תשלום סך של 300 ₪
- 16.6 במידה ובוחר מציע כי פרטים מהצעתו יהיו חסויים, לא יהיה רשאי אותו מציע לראות פרטים אלה בהצעות אחרות.
- 16.7 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק, התקנות ובהתאם לכל דין ולאחר תאום מראש עם עו"ד אפרת קולטון זלמה, מזכירת ועדת מכרזים אצל המזמין.

## 17. אישור המציע

- אני מאשר כי קראתי את כל האמור לעיל, הבנתי אותו, וככל שהדברים נוגעים להתחייבויותיי אם אזכה במכרז, אני מתחייב כי אבצע אותם בהתאם לאמור.
- הערות, השגות או שאלות שהיו לי (אם היו כאלה) הועלו על ידי בפני נציגי המזמין לפני הגשת הצעתי וקבלתי בקשר אליהם תשובה מספקת להנחת דעתי.
- אני מצהיר בזאת כי השירותים שיינתנו על ידי, יהיו בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה ובהסכם המצורף.

חתימה וחותמת המציע

## נספח א' למסמך א'

### תצהיר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לרכישת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לרכישת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_ שם

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ב' למסמך א'****תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

על פי סעיף 12ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976  
ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח - 1998

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**מסמך ב'**

**מכרז מספר 17/2019  
למתן שירותי הפקות דפוס  
עבור המרכז הרפואי הלל יפה**

**מפרט השירותים והדרישות לאספקתם****1. מבוא כללי**

המרכז הרפואי הלל יפה (להלן: "המוזמין") מעוניין במתן שירותי הפקות דפוס (להלן: "השירותים"). בהגשת הצעתו במכרז יתחשב המציע בכל הדרישות והתנאים המפורטים במסמך זה ובמסמכי המכרז.

**2. הגדרות**

המרכז הרפואי הלל יפה	המוזמין ו/או המרכז הרפואי
	<b>הספק</b>
הזוכה במכרז פומבי 17/2019 למתן שירותי הפקת דפוס, לרבות עובדיו, שליחיו וכל מי שיעסוק בביצוע התקשרות ו/או ההסכם מטעמו, הכל לפי העניין.	

**3. רקע כללי**

המרכז הרפואי מהווה מרכז רפואי אזורי בבעלות ממשלתית. הוקם בשנת 1957 המרכז מעניק שירותי רפואה מקיפים ברמה גבוהה למגוון רחב מאוד של בעיות רפואיות, בתחומי התמחות רבים ושונים. במרכז הרפואי הלל יפה משקיעים מאמצים רבים בשיפור איכות הטיפול והיחס לחולים ולבני משפחותיהם.

במרכז הרפואי הלל יפה 515 מיטות אשפוז, 43 מחלקות, יחידות מכונים ומעבדות. כ- 40,000 חולים מאושפזים מדי שנה, כ- 120,000 איש פונים לחדרי המיון וכ- 200,000 מבקרים במרפאות החוץ. מידי שנה מבוצעים כ- 12,000 ניתוחים בתחומים הכירורגיים השונים ומתקבלות כ- 4,600 לידות. צוות בית החולים מונה כ-2000 עובדים.

שטח – 210 דונם.

שטח בנוי – כ- 91,000 מ"ר

ממוקם בטבורם של עורקי תחבורה ראשיים,

אוכלוסיית היעד: כ- 450 אלף תושבים, בצורות התיישבות מעורבות - ערים, כפרים, מושבים וקיבוצים.

המרכז הרפואי מסונף לבית הספר לרפואה ע"ש רפפורט, שליד הטכניון בחיפה. בית הספר לסייעוד הממוקם בקמפוס בית החולים, מסונף לפקולטה לרפואה ע"ש סאקלר באוניברסיטת תל אביב.

במרכז הרפואי פעילות אקדמית מגוונת וענפה. סינוף לבית הספר לרפואה על שם ברוס רפפורט, שליד הטכניון בחיפה מתבטא בפעילות הוראתית שוטפת לסטודנטים לרפואה במקצועות הקליניים הראשיים, במינויים אקדמיים לרופאי בית החולים ובתוכניות מחקר מגוונות. מרבית המחלקות מוכרות להתמחות מלאה על ידי המועצה המדעית שליד ההסתדרות הרפואית ומדי שנה מעמיד המרכז הרפואי בהצלחה מומחים חדשים בתחומי ההתמחות השונים. בית הספר לסייעוד ע"ש פט מתייחס מחנך דור צעיר של אחיות מוסמכות, משלים את הכשרתן המקצועית של אחיות עולות חדשות ומסונף למרכז הרפואי ע"ש סוראסקי בתל-אביב ומעניק תואר אקדמי לבוגריו. בית הספר מעמיד עתודה של כוח אדם סיעודי לבית החולים עצמו, לקהילה ולמוסדות רפואה באזור.

יעוד המרכז הרפואי:

המרכז הרפואי הלל יפה הוא מרכז רפואי מודרני, הפועל בסטנדרטים גבוהים ומקצוענות רפואית,

אטרקטיבי לחולים ולסגל ומספק בעיקר את הצרכים האשפוזיים של האוכלוסייה, תוך מעורבות בקהילה.

#### 4. מגוון השירותים הנדרשים

להלן השירותים הנדרשים למזמין :

- 4.1 הפקות דפוס כמצוין בטבלת הצעת המחיר ועל פי בקשת המזמין, כגון כרטיסי ביקור, גלויות, דפי מידע, עלוני מידע, עיתון בית חולים, מגזין רפואי, מגזינים לסוגיהם, מדבקות בגדלים משתנים, איפור קירות, פוסטרים, קאפות, הזמנות, פולדרים, פנקסים, שקיות, שימשוניות וכיוצב'
- 4.2 עבודה משותפת מול החברה שתבחר כספק למתן שירותי פרסום, שיווק ועיצוב (גרפיקה), במידת הצורך ובמידה שיידרש על ידי המזמין.

#### 5. זמני מתן השרות

- 5.1 המציע מתחייב למתן שירותים עבור המזמין ל- 5 ימים בשבוע בימים א' – ה' בשעות 08:00-20:00.
- 5.2 המציע מתחייב להעביר הצעת מחיר לאישור המזמין, תוך יום עבודה אחד מזמן בקשת המזמין.
- 5.3 המציע מתחייב להעברת חומרי דפוס לאחר הפקה – עד 3 ימי עסקים, למעט עיתוני נושא ועלוניים, ועבודות מורכבות נוספות, שאז זמן ההפקה יהיה עד 5 ימי עבודה.
- 5.4 במקרים ומדובר בפרויקט הפקות דפוס רחב היקף, זמן תגובת המציע יהיה בתיאום מראש עם המרכז הרפואי ובכל מקרה לא יעלה על 7 ימי עבודה.
- 5.5 במקרים דחופים על המציע לספק שירותים גם בהתראה מידית, גם בימים ובשעות שמעבר למצוין לעיל וללא תמורה נוספת.
- 5.6 מובהר כי עמידה בלוחות הזמנים הקבועים לעיל, הינה תנאי יסודי בהתקשרות הצדדים. היה והזוכה במכרז לא יעמוד בזמנים אלו, המזמין רשאי, מעבר לזכויות המוקנות לו לביטול ההסכם ועל פי כל דין, להתקשר עם ספקים אחרים בקשר לביצוע שירות ספציפי הנכלל במכרז זה ולקזז את התמורה ששילם בעבור שירות זה מכל סכום המגיע לזוכה, ולזוכה לא תהיה שום טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

#### 6. תהליכי עבודה

- 6.1 הקצאת איש קשר אחד, שיעבוד באופן ישיר מול משרד הדוברת או מי מטעמו במרכז הרפואי.
- 6.2 כל ההתקשרות תעשה מול משרד הדוברת בלבד, או מי מטעמה.
- 6.3 אחת לרבעון תתקיים פגישת ההערכה ותיאום ציפיות.
- 6.4 בהתאם לדרישת המרכז הרפואי וכחלק מביצוע השירותים, תתבצע התקשרות ישירה מול ספקים שונים למען העברת חומרים מעוצבים. יובהר שהאחריות להעברת החומרים, וידוא שלמותם, אופן העברה, איכותם והפורמט בו יישלחו לאחר ההפקה הינה באחריות המציע.
- 6.5 כל מחירי המציע יכללו את כל ההוצאות הנלוות, לרבות שליחות והובלה למרכז הרפואי, ללא קשר לכמות שתשלח ו/או לאופן השינוע.
- 6.6 העברת חומרי הדפוס תהיה באופן ייצוגי והולם (ארוז בארגזים או במעטפת מגנה שלא יפגעו בשלמות המוצר), ויכללו ציון של כמות ההדפסה ודוגמת ההדפסה על גבי האריזה.
- 6.7 החומר יועבר תמיד בתצורתו הסופית הנדרש (קיפול/ביג).
- 6.8 העברת החומרים המוכנים תעשה בתיאום עם המרכז הרפואי ו/או מי מטעמו ובין השעות 08:30 ל- 14:00 בין הימים א' עד ה' בלבד. החומרים יועברו באופן שיקל על קליטתם ואיפסונם במרכז הרפואי.
- 6.9 פיקוח דפוס- יעשה על ידי המציע ובאחריותו. לעניין זה יכללו- קבלת החומר באופן שלם ובהתאם להנחיית העבודה הנדרשת, העתק שמש, באם נדרש, ביצוע הדפסת דוגמא לפני הדפסה, באם נדרש, ביצעו התאמות שונות, באם נדרש, וידוא כי החומר הודפס ונארז כיאות לפני שליחתו למרכז הרפואי, וידוא כי השליחות נעשית על ידי בעל מקצוע אמין וכי השליחות התקבלה בזמן ובמועד שנקבע מראש על ידי המרכז הרפואי.
- 6.10 בסוף כל חודש, וטרם הגשת חשבונית לתשלום, על הזוכה להגיש למשרד הדוברות טבלה מפורטת של כל העבודות שבוצעו בחודש שחלף. הטבלה תכלול לכל הפחות: תוכן מודפס, כמות להדפסה (יחידות) ועלויות. רק לאחר אישור משרד הדוברות, תוגש על ידי הזוכה חשבונית/חשבוניות לתשלום, בהתאם לצרכי המרכז הרפואי.

**7. מנהל עבודה**

הזוכה במכרז ימנה מנהל עבודה שיהא איש קשר מקצועי מטעמו. הקשר עם המרכז הרפואי יבוצע באמצעות מנהל העבודה.  
מנהל העבודה יהיה בעל ניסיון של לפחות שנתיים בביצוע עבודת דפוס על כל מהלכיהם לרבות הפקה, פיקוח וכו'. מנהל העבודה יהיה מעורב באופן אישי ורצוף בכל התהליכים הקשורים לביצוע השירותים על פי מכרז זה.  
במידה ומנהל העבודה לא יענה על הדרישות במכרז זה, מתחייב הזוכה להחליפו, כך שלא תתבצע פגיעה בפעילות השוטפת של המרכז הרפואי.

**8. ספקי משנה**

היה ובמהלך ההתקשרות עם המרכז הרפואי תידרש לאיזה מפעולות הזוכה עבודה עם ספקי משנה, באחריות הזוכה להציע את ספק המשנה והוא יתקשר עימו לאחר אישור ספק המשנה בכתב על ידי המרכז הרפואי.  
המרכז הרפואי לא יישא בכל תשלום לספקי המשנה והתקשרות עם ספקי המשנה לא תשנה את הצעת המחיר כפי שניתנה במכרז.  
הזוכה במכרז יהיה אחראי באופן בלעדי אחריות מוחלטת לגבי ביצוע כל השירותים ו/או פעולה של ספק המשנה.

**9. שירותים נוספים**

- 9.1. בשים לב למהות השירותים, אופיים וחשיבותם, אין בתיאור השירותים כאמור בסעיף זה ובטבלת הצעת המחיר, כדי להוות רשימה סגורה ביחס לשירותים הנדרשים, והמזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין מהמזמין שירותים נוספים אשר יידרשו לו, לרבות אפשרויות הדפסה נוספות, כמויות גדולות יותר מהמצוין בגוף המסמכים והכל על פי דרישת המזמין.
- 9.2. לצורך ביצוע שירותים נוספים או שונים מהקבוע במכרז, המציע ינקוב בהצעת המחיר בשיעור הנחה כללי, אשר יחול על שירותים אלו. המחיר לשירות הנוסף יקבע על פי המחירים המקובלים בשוק לשירותים הנדרשים ובניכוי שיעור הנחה של המציע הזוכה.
- 9.3. היה ויתחייב ביצוע שירותים נוספים אשר לא נכללו ו/או תומחרו במסמכי המכרז, אלו יבוצעו לאחר אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין. אישור המזמין יינתן לאחר קבלת הצעת מחיר בכתב לביצוע אותם שירותים מהזוכה. גם במקרה זה, היה ותידרש התקשרות עם ספקי משנה, ההתקשרות תעשה באופן בלעדי על ידי הזוכה והוא שיישא בכל עלויות ספק המשנה.
- 9.4. על אף האמור לעיל, יובהר כי המזמין אינו מתחייב לבצע שירותים אלו דרך הזוכה, ושומר לעצמו הזכות לבצע במקום שייתן לו את המחיר והשירות הטוב ביותר לתפיסתו.

**10. הצהרת המציע**

הנני מאשר בחתימתי זו כי קראתי והבנתי את המפרט וכי מסכים לאמור בו ויש לי את היכולת והאמצעים לספק את השירותים ולדרישות המכרז בכלל.

**מסמך ג'**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
המרכז הרפואי הלל יפה  
ת.ד. 169  
חדרה  
א.ג.נ.,

**הצהרת המשתתף והצעת מחיר במכרז מספר 17/2019  
למתן שירותי הפקות דפוס  
עבור המרכז הרפואי הלל יפה**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז ואת דוגמת ההסכם, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה כי הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים שקיבלנו, במידה ובקשנו, את כל ההסברים בכל הקשור להזמנה להציע הצעות ולמסמכי מכרז זה.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמזעירים במכרז, כי יש לנו את היכולת המקצועית, היכולת הפיננסית, המערכות המתאימות ועובדים מקצועיים לביצוע השירותים הכלולים במכרז וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז.
4. הננו מצהירים כי למדנו והבנו על בוריו את מפרט השירותים והדרישות ויתר מסמכי המכרז כלשונם. אנו מצהירים כי הבאנו בחשבון בהצעתנו את כל התנאים שהוזכרו לעיל.
5. אנו מתחייבים, במידה והצעתנו תזכה במכרז זה, לשמור על תוקפם של כל האישורים וההיתרים האחרים להם אנו נדרשים או נידרש לצורך הזכייה במכרז ולצורך מתן השירותים, משך כל תקופת ההתקשרות.
6. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעת המחיר להלן כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע האמור במכרז זה, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, וכי לא נציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי ההסכם ו/או נספחיו.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
9. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבנכם.
10. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים לחתום עמכם על הסכם תוך 3 ימים ממועד קבלת הודעה מכם או ממועד מוקדם יותר, כפי שיקבע על ידכם בהתאם לדוגמת ההסכם שצורפה למכרז זה ומסכימים שכל המסמכים המצורפים למכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד ממנו ומשלימים זה את זה. כמו כן נמציא במועד החתימה על ההסכם את הערבויות ואישורים כפי שידרשו.



11. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי הארגון בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם הארגון על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

12. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהמזמין יהא רשאי לבטל את המכרז ואת ההתקשרות על פיו ו/או חלק ממנה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות ולא תהיינה לנו שום טענות ו/או תובענות לפיצויים.

13. ידוע לנו כי המזמין אינו מתחייב לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה וכי בחירת הזוכה תעשה בהתאם לאמות המידה שנקבעו במכרז זה.

#### 14. מסמכים ואסמכתאות

14.1. ידוע לנו שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי ותוספת במסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת הצעתנו על ידי ועדת המכרזים.

14.2. ידוע לנו כי הדרישה להצגת מסמכים ואישורים המעידים על עמידה בכל תנאי המכרז הן הכלליים והן המיוחדים הנה מצטברת ואי עמידה באחד מהם עלולה לגרום לפסילת הצעתנו.

#### 15. הצעת מחיר

15.1. לאחר שקראנו את מסמכי המכרז, קיבלנו הסברים, ושאלותינו, אם היו, נענו על ידי המזמין, אנו מגישים בזאת את הצעתנו כמפורט במסמכי המכרז.

15.2. ידוע לנו כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על אמות המידה שנקבעו, התשקיף והמסמכים שצורפו להצעתנו זו.

#### 15.3. טופס הצעת המחיר

המציעים מתחייבים למלא את כל הסעיפים בהצעת המחיר.

יובהר כי העלויות שיפורטו בטבלה שלהלן, צריכות לכלול בתוכן את כל ההוצאות של המציע, לרבות הוצאות המשלוח, שליחות, אספקה, ההפקה וסגירה לדפוס, אייריס וליווי בקרת איכות השירותים.

**המחיר שיינתן הינו עבור יחידה אחת.** הערכת הכמות הינה לצורך חישוב הציון באמות המידה בלבד.

טבלה 1

סה"כ לכמות	מחיר ליחידה/מטר	כמות	סוג פרסום
			<b>עבודות דפוס שונות</b>
		200 יחידות*	קרטיסי ביקור 9*5 ס"מ, נייר 350 גרם, כולל למינציה, הדפסת פרוצס דו"צ
		500 יחידות*	קרטיסי ביקור 9*5 ס"מ, נייר 350 גרם, כולל למינציה, הדפסת פרוצס דו"צ
		1,000 יחידות*	קרטיסי ביקור 9*5 ס"מ, נייר 350 גרם, כולל למינציה, הדפסת פרוצס דו"צ
		5,000 יחידות*	קרטיסי ביקור 9*5 ס"מ, נייר 350 גרם, כולל למינציה, הדפסת פרוצס דו"צ
		10,000 יחידות*	קרטיסי ביקור 9*5 ס"מ, נייר 350 גרם, כולל למינציה, הדפסת פרוצס דו"צ
		1,000 יחידות*	גלויה 15*10 נייר 350 גרם כולל למינציה מט/מבריק
		1,000 יחידות*	גלויה 20*10 נייר 350 גרם כולל למינציה מט/מבריק
		1,000 יחידות*	גלויה 20*10 נייר 170 גרם כולל למינציה מט/מבריק
			<b>חברות ועיתוני נושא:</b>
		3,000 יחידות	עיתון בית חולים A3 דו"צ כולל שני ביגים
		2,000 יחידות עמוד 20	מגזינים ייעודיים (מגזין רפואי, חוברת יולדות): גודל - A4 הדפסת פרוצס, דו"צ ע"ג נייר כרומו 130 גר' כריכת סיכות, נייר 350 גר'
		2,000 יחידות עמוד 28	מגזינים ייעודיים (עיתון בי"ח, מגזין רפואי, חוברת יולדות): גודל - A4 הדפסת פרוצס, דו"צ ע"ג נייר כרומו 130 גר' כריכת סיכות, נייר 350 גר'
		2,000 יחידות, עמוד 40	מגזינים ייעודיים (עיתון בי"ח, מגזין רפואי, חוברת יולדות): גודל - A4 הדפסת פרוצס, דו"צ ע"ג נייר כרומו 130 גר' כריכת סיכות, נייר 350 גר'
		500 יחידות	<b>פולדר</b> (31.5*22 גודל סגור. 31.5*44 גודל פתוח) כולל קיפול לל. ע"ג נייר טבעי 175 גר'
		500 יחידות	חוברת במידות 22/22 ס"מ (סגור), 16 עמודים כולל הכריכה (8 כפולות), רוצס דו"צ, ע"ג נייר טבעי 175 גר', כולל 2 קיפולים, כרוך בסיכות. כריכה נייר טבעי

		1000 יחידות	פולדר כללי מותאם להכנסת דפים A4, הדפסה פרוצס דו"צ, למינציה מט מצד אחד ולכה סלקטיבית מצד אחד, חיתוך והדבקת כיס, נייר כרומו מט 350 גר'
		2,000 יחידות	פולדר כללי מותאם להכנסת דפים A4, הדפסה פרוצס דו"צ, למינציה מט מצד אחד ולכה סלקטיבית מצד אחד, חיתוך והדבקת כיס, נייר כרומו מט 350 גר'
		40 יחידות	פולדר גודל 17*17 ס"מ (גודל פתוח: 17/34 ס"מ) הדפסת פרוצס על נייר כרומו 220 גר' 24 עמודים כולל הכריכה גימור: ביג + סיכות
		2,000 יחידות	פנקס גודל 16*10 ס"מ כריכת ספירלה כריכה 300 גרם למינציה + 170 גרם עמודי פנים 75 עמודי פנים
		500 יחידות	פנקס גודל 16*10 ס"מ כריכת ספירלה כריכה 300 גרם למינציה + 170 גרם עמודי פנים 75 עמודי פנים
			<b>דפי מידע:</b>
		1,000 יחידות	גודל פתוח 20*20 גודל סגור 20*10 הדפסת פרוצס דו"צ ע"ג נייר כרומו מט קיפול אחד
		2,000 יחידות	גודל פתוח 20*20 גודל סגור 20*10 הדפסת פרוצס דו"צ ע"ג נייר כרומו מט קיפול אחד
		1,000 יחידות	גודל פתוח 20*20 גודל סגור 20*10 הדפסת פרוצס דו"צ ע"ג נייר כרומו מט כולל קיפול ל- 2 כלומר 4 דפים כריכת סיכות
		2,000 יחידות	גודל פתוח 20*20 גודל סגור 20*10 הדפסת פרוצס דו"צ ע"ג נייר כרומו מט כולל קיפול ל- 2 כלומר 4 דפים כריכת סיכות
		1,000 יחידות	גודל 15 * 21 ס"מ (A5) סגור, A4 פתוח הדפסת פרוצס, דו"צ ע"ג נייר כרומו מט 170 גר' כולל קיפול אחד
		2,000 יחידות	גודל 15 * 21 ס"מ (A5) סגור, גודל פתוח A4 הדפסת פרוצס, דו"צ ע"ג נייר כרומו מט 170 גר' כולל קיפול אחד
		1,000 יחידות	גודל 15 * 21 ס"מ (A5) סגור, גודל פתוח A4 הדפסת פרוצס, דו"צ ע"ג נייר כרומו מט 170 גר' 8 עמודים, כולל קיפול ל- 2 כריכת סיכות

		2,000 יחידות	גודל 15 * 21 ס"מ (A5) סגור, גודל פתוח A4 הדפסת פרוצס, דו"צ ע"ג נייר כרומו 170 גר' 8 עמודים, כולל קיפול ל- 2 כריכת סיכות
		5,000 יחידות	גודל 15 * 21 ס"מ (A5) סגור, גודל פתוח A4 הדפסת פרוצס, דו"צ ע"ג נייר כרומו 170 גר' 16 עמודים, כולל קיפול ל- 8 כריכת סיכות
		1,000 יחידות	גודל A5 פרוצס צד אחד ע"ג נייר כרומו 170 גר'
		1,000 יחידות	גודל A5 פרוצס דו"צ ע"ג נייר כרומו 170 גר'
		500 יחידות	הזמנה/ דף מידע - גודל 10 * 20 ס"מ פרוצס דו"צ ע"ג כרומו 170 גר'
		1000 יחידות	הזמנה/ דף מידע - גודל 10 * 20 ס"מ פרוצס דו"צ ע"ג כרומו 170 גר'

			<b>שילוט - שונות:</b>
		10	פוסטר בגודל 50 * 70 ס"מ
		50	פוסטר בגודל 50 * 70 ס"מ
		100	פוסטר בגודל 50 * 70 ס"מ
		10	פוסטר בגודל 60*80 ס"מ
		50	פוסטר בגודל 60*80 ס"מ
		100	פוסטר בגודל 60*80 ס"מ
		10	פוסטר בגודל 100*70 ס"מ
		50	פוסטר בגודל 100*70 ס"מ
		100	פוסטר בגודל 100*70 ס"מ
		1	קאפה בגודל 50*70 עובי 1 ס"מ כולל למינציה
		5	קאפה בגודל 50*70 עובי 1 ס"מ כולל למינציה
		10	קאפה בגודל 50*70 עובי 1 ס"מ כולל למינציה
		1	קאפה בגודל 60*80 עובי 1 ס"מ כולל למינציה
		5	קאפה בגודל 60*80 עובי 1 ס"מ כולל למינציה
		10	קאפה בגודל 60*80 עובי 1 ס"מ כולל למינציה
		1	קאפה בגודל 70*100 עובי 1 ס"מ כולל למינציה
		5	קאפה בגודל 70*100 עובי 1 ס"מ כולל למינציה
		10	קאפה בגודל 70*100 עובי 1 ס"מ כולל למינציה
		1	פוסטרים - גודל 90 * 120 ס"מ גרם כולל למינציה
		1	פוסטרים - גודל 90 * 120 ס"מ נייר סינטטי שלא מתקמט
		1	רול אפ - גודל 80 * 210 ס"מ
		20	שלטים (פוסטר) גודל A4
		50	פרוצס צד אחד
		100	כולל למינציה מט/מבריק , 170 גרם
		20	שלטים (פוסטר) גודל A4
		50	פרוצס צד אחד
		100	כולל למינציה מט/מבריק , 170 גרם
		20	שלטים (פוסטר) גודל A3
		50	פרוצס צד אחד
		100	כולל למינציה מט/מבריק , 170 גרם
		20	שלטים (פוסטר) גודל A3
		50	פרוצס צד אחד
		100	כולל למינציה מט/מבריק , 170 גרם
		20	שלטים (פוסטר) גודל A5
		50	פרוצס צד אחד
		100	כולל למינציה מט/מבריק , 170 גרם
		20	שלטים (פוסטר) גודל A5
		100	<b>פרוצס צ</b>
		500	כולל למינציה מט/מבריק , 170 גרם
			<b>שילוט חוצות:</b>
		1	באנר חוצות (מדבקה) גודל 1 מטר על 8 מטר, הדפסה באיכות טובה, עמידה וצבעונית. על גבי שילוט חוצות קיים, כולל הדבקה.
		1	באנר (שימושית) הדפסה באיכות טובה, עמידה וצבעונית, תפירת טבעות. גודל 0.75 מטר על 1.2 מטר
		1	באנר (שימושית) הדפסה באיכות טובה, עמידה וצבעונית, תפירת טבעות. גודל 1 מטר על 8 מטר
		1	באנר (שימושית) הדפסה באיכות טובה, עמידה וצבעונית, תפירת טבעות. גודל 2 מטר על 6 מטר
		1	באנר (שימושית) הדפסה באיכות טובה, עמידה וצבעונית, תפירת טבעות. גודל 2 מטר על 4 מטר

		50 מטר	שרשרת דגלים הדפסת פרוצס 4A ועוד אופציה לחיתוך צורני
		100 מטר	שרשרת דגלים הדפסת פרוצס 4A ועוד אופציה לחיתוך צורני
		1	מדבקות 2*6 כולל הדפסה איכותית ועמידה להדבקות חוץ + 4V
		17	

\*לכרטיס אחד

טבלה 2

אנו מציעים ליתן למרכז הרפואי הנחה בשיעור של \_\_\_\_\_% (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) אשר תחול באופן גורף על כל השירותים הנוספים, כאמור בסעיף 9 למסמך ב', ואשר אינם נכללים במסגרת הטבלה שלעיל.

למען הבהרה, המחיר ממונה תנוכה ההנחה, יהיה על פי המחירים המקובלים בשוק לשירותים הנדרשים, ובהלימה לטבלה שלעיל, כאשר יודגש כי המזמין אינו מתחייב לבצע שירותים אלו דרך הזוכה, ושומר לעצמו הזכות לבצע במקום שייתן לו את המחיר והשירות הטוב ביותר לתפיסתו.

- יובהר ויודגש כי המזמין אינו מתחייב לרכוש מהזוכה במכרז את כל השירותים ו/או כמות כלשהיא של שירותים המפורטים בטבלה לעיל.
- הכמויות המפורטות בטבלאות הינן לצורך קביעת הציונים באמת המידה של המחיר.
- המחירים בטופס הצעת המחיר הינם במונחים של עלות ליחידה ומגלמים את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות באספקת השירותים.
- במקרה בו מציע לא ציין מחיר מוצע, ביחס לפריט בטופס הצעת המחיר, רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה החסרה או בהתאם לשיקול דעתה בנסיבות העניין, להפעיל מנגנון השלמה. עפ"י מנגנון זה לצורך שקלול ההצעות בלבד, יילקחו בחשבון ההצעות היקרות ביותר שהוצעו במכרז זה ו/או אומדן המחירים לאותם פריטים, הגבוה מבניהם. לצורך תשלום התמורה בגין פריטים אלו, יילקחו בחשבון המחירים הנמוכים ביותר שהוצעו במכרז זה ו/או אומדן המחירים לאותם פריטים, הנמוך מבניהם.

16. חתימת המציע על טופס ההצעה

שם המשתתף \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
 טלפון \_\_\_\_\_ טל. סולארי \_\_\_\_\_ פקס. \_\_\_\_\_  
 דוא"ל \_\_\_\_\_ איש הקשר \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת  
 \_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מרחוב \_\_\_\_\_  
מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי היום \_\_\_\_\_  
חתמו בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ על מסמכי מכרז  
מספר \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת/ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_

### אישור נוסף במידה והמציע הינו תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מרחוב \_\_\_\_\_  
מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חותמת התאגיד בצירוף  
חתימותיהם של ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו-  
שחתמו מטעם התאגיד דלעיל על מסמכי מכרז מספר \_\_\_\_\_  
זה בפני, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.  
תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_



מסמך ד'

**מכרז מספר 17/2019  
למתן שירותי הפקות דפוס  
עבור המרכז הרפואי הלל יפה**

תשקיף משתתף

דפים אלה מיועדים לרישום נתוני מידע אותם מבקש המזמין לקבל מהמשתתף עם הצעתו במכרז והמשתתף נדרש למלאם ולהגישם עם הצעתו (במידת הצורך ניתן להשלים פרטים במכתב לוואי):

1. שם המציע/ים \_\_\_\_\_

2. מס' רשום של המציע (כפי שרשום ברשם החברות ו/או השותפויות ו/או בכל רישום אחר) \_\_\_\_\_

3. כתובת המציע \_\_\_\_\_

4. שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה (מחק את המיותר).

שם מלא	מעמד	פרטי התקשרות

5. נציג המציע לעניין מכרז זה:

שם \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ טל. סלולארי \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

6. עובדים קבועים (שכירים) המועסקים ע"י המציע במועד הגשת ההצעה (יש לצרף למסמכי ההצעה, קורות חיים של העובדים המפורטים להלן ותעודות השכלה):

שם העובד	תחום עיסוקו/תפקידו	תקופת העסקתו אצל המציע	פירוט ניסיונו של העובד בתחומים הרלוונטיים למכרז

7.

לקוחות :

ניסיון במתן שירותי הפקות דפוס שונים, ל- 3 ארגונים שונים לפחות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה. יובהר כי הניסיון הנדרש הינו של המציע, ולא של קבלן משנה/אחר מטעמו. יש לפרט מינימום 3 לקוחות.

אין סעיף זה בא לבטל את החובה להציג אישורים בכתב על מקומות מתן שירות, ועל ניסיון, אם אלו נדרשו במפורש בתנאי המכרז.

הלקוח	מהות השירותים	מועד התחלה	מועד סיום	שם איש קשר ופרטי התקשרות

המרכז הרפואי יפנה למפורטים לעיל לקבלת חוות דעת על המציע ובהתאם לטבלה המפורטת במסמך ז' למסמכי מכרז זה. כמו כן, לצורך ניקוד האיכות, המזמין יהיה רשאי להסתמך על ניסיון העבר שיש לו עם המציע, ככל שיש ניסיון עבר. ככל ותתקבל חוות דעת שלילית ו/או ככל שניסיון העבר של המזמין עם המציע שלילי, רשאית וועדת המכרזים לפסול את המציע.

8.

הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים וכי כל העובדים, הציוד וכו' המפורטים לעיל עומדים לרשותנו לשם קיום התחייבויותינו אם נזכה במכרז.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_.

מסמך ה'

**מכרז מספר 17/2019  
למתן שירותי הפקות דפוס  
עבור המרכז הרפואי הלל יפה**

דוגמת הסכם

שנערך ונחתם בחדרה ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2019

בין: המרכז הרפואי הלל יפה חדרה  
ת.ד. 169, חדרה 38100  
(להלן: "המרכז הרפואי")

מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני

**והואיל** והמרכז הרפואי פרסם מכרז פומבי 17/2019 למתן שירותי הפקות דפוס עבור המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "המכרז"), אשר העתק מסמכיו מצורפים להסכם זה מסומנים כנספח א' ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל** והספק הגיש הצעתו למרכז הרפואי והמרכז הרפואי קיבל הצעתו כזוכה. הצעת הספק מצ"ב מסומנת כנספח ב';

**והואיל** והצדדים מעוניינים להסדיר היחסים ביניהם בהסכם זה להלן;

לפיכך הותנה הוצהר והוסכם כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו לרבות מסמכי המכרז, והצעת הספק מהווים חלק בלתי נפרד ממנו והצדדים מאשרים נכונות האמור בהם.

2. כותרות הסעיפים מובאות לשם הנוחות בלבד.

3. הצדדים מצהירים בזאת כי הסכם זה מבטל ו/או מביא לידי סיום כל התקשרות ו/או משא ומתן ו/או הסכם אחר שנערך בין הצדדים ו/או מי מטעמם לפניו.

4. בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן הפירושים שלצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

המרכז הרפואי הלל יפה חדרה

"המרכז הרפואי"

לרבות עובדיו, וכל מי שיעסוק בביצוע הסכם זה מטעמו הכול על פי העניין.

"הספק"

מכרז פומבי 17/2019 למתן שירותי הפקות דפוס עבור המרכז הרפואי הלל יפה.

"המכרז"

5. **הספק מתחייב למלא אחר כל המפורט במסמך ב' למסמכי המכרז ובכל מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.**

#### 6. **הצהרות והתחייבויות הספק**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

6.1. כי יספק למרכז הרפואי את השירותים הנדרשים במסמכי המכרז על הצד הטוב ביותר, על פי הצעתו במכרז ועל פי דרישות המרכז הרפואי.

6.2. כי ברורים לו טיב השירותים, היקפם ודרכי הביצוע באופן הנדרש על ידי המרכז הרפואי.

6.3. כי ביכולתו לעמוד בביצוע התהליכים שהוצעו על ידו בהצעתו למכרז ובהתאם ללוח הזמנים שנקבע.

6.4. כי הינו בעל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, וכי עומד לרשותו צוות מקצועי וציוד המתאימים לעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ועל פי הסכם זה.

6.5. הספק מצהיר כי הינו חברה עצמאית לכל דבר ועניין כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא מתחייב להמשיך ולפעול בצורה זו משך כל תקופת הסכם זה ולנהל את עסקיו בהתאם לכל דין.

6.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמרכז הרפואי אינו מתחייב לבצע את כל השירותים או איזה מהם, שהוצעו על ידו בהצעתו במכרז ו/או לספק עבודה בכל היקף שהוא בכל תקופת הסכם זה. המרכז הרפואי רשאי לבחור מבין השירותים את אלה שיהיו החשובים ביותר מבחינתו והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

הספק מצהיר כי אין ולא יהיו לו כל תביעות ו/או טענות בנושא זה וכי החלטתו של המרכז הרפואי שלא לבצע איזה מהשירותים ו/או את כולם לא תהווה הפרת הסכם זה.

#### 7. **זכויות יוצרים**

7.1. מוסכם ומובהר מפורשות כי המרכז הרפואי הינו ויהיה בעל זכויות היוצרים היחיד והבלעדי ובעל מלוא הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא, בין זכויות רוחניות, בין רישיונות שימוש ובין אחרות מכל מין וסוג שהוא – המוקנים ואשר יהיו מוקנים לו על פי דין ו/או אחרת, בחומר ובמידע שיש ו/או שתהיה לו נגיעה כלשהי לביצוע השירותים לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור כל רשימה, טיוטא, תרשים, דו"ח תהליך, נוהל וכיו"ב וכל מידע מכל מין וסוג שהוא, אך למעט שיטות עבודה ותהליכי עבודה המשמשים את הספק בביצוע מתן שירותים דוגמת השירותים נשוא הסכם זה, זאת בין אם המידע נכתב ו/או נוצר על ידי המרכז הרפואי ו/או עבורו, בין אם נכתב, נוצר, תוקן, שוכתב על ידי הספק ו/או על ידי מי מטעמו ואין הספק רשאי לעשות בו כל שימוש.

7.2. הצדדים מסכימים בזאת כי הספק לא יהיה רשאי להשתמש בזכויות היוצרים ו/או למכרם ו/או לשוקם ו/או להעבירם לצד שלישי כלשהו ו/או להרשות שימוש בהם, אלא בהסכמה מפורשת ובכתב של המרכז הרפואי.

7.3. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי החומרים המועברים למרכז הרפואי. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.

7.4. מוסכם במפורש, כי למרכז הרפואי זכות מוחלטת לייצר, לשדר, להקרין, להפיץ, לתרגם, להכניס כל שינוי או תיקון, צמצום או הרחבה כפי שנראה לו, בכל יצירה, רעיון, תהליך וחומר פרסומי שנרכשו על ידו מהספק.

7.5. הספק מתחייב כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י הסכם זה.

7.6. במידה שהספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות יוצרים אחרים לצורך ההתקשרות נשוא הסכם זה, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו מבעלי זכויות היוצרים. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.

7.7. במקרה של תביעת צד ג' כנגד המרכז הרפואי בעילה של הפרת זכויות הקניין הרוחני בנוגע לשירותים ו/או תוצרי השירותים, ישפה/יפצה הספק את המרכז הרפואי.

הספק ישפה/יפצה את המרכז הרפואי גם במקרה של תביעות מאת עובדי הספק אשר עסקו במתן השירותים וכל גורם אחר הפועל מטעם הספק.

## 8. פיקוח ובקרה

- 8.1 מובהר בזאת כי על הספק להישמע להוראות והנחיות המרכז הרפואי משך כל תוקפו של הסכם זה.
- 8.2 המפקח מטעם המרכז הרפואי לעניין הסכם זה יהיה משרד הדוברות של המרכז הרפואי או מי שהוסמך על ידו לצורך כך.
- 8.3 המפקח רשאי בכל עת לבדוק את השירותים ואת כל הסידורים הכרוכים באספקת השירותים, ועל הספק לאפשר לו לעשות זאת.
- 8.4 קבע המפקח, כי השירותים ו/או חלק מהם אינם מבוצעים כראוי ובהתאם להסכם זה, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד ולשביעות רצונו של המפקח.
- 8.5 לא תיקן הספק את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, כאמור לעיל, תהיה הנהלת המרכז הרפואי רשאית להשתמש לביצוע השירותים בספק אחר ולשלם לו מתוך הכספים המגיעים לספק על פי הסכם זה, וכל זאת מבלי לפגוע בזכות המרכז הרפואי לתבוע את הספק בגין הנזקים שייגרמו ו/או שנגרמו למרכז הרפואי עקב כך.
- 8.6 אין בפיקוח כאמור לעיל כדי לפטור את הספק מכל אחריות שהיא על פי הסכם זה.

## 9. תקופת ההתקשרות

- המרכז הרפואי יתקשר עם הספק לשם מתן השירותים לתקופה של שנה.
- המרכז הרפואי רשאי להאריך ההתקשרות לארבע תקופות נוספות של שנה אחת בכל פעם על פי שיקול דעתו הבלעדי. הודעה על הארכת ההסכם תועבר לספק לפחות 30 יום טרם סיום ההסכם.
- ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המרכז הרפואי רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 14 ימים מראש.

## 10. לוחות זמנים

- 10.1 לוחות הזמנים לביצוע השירותים יהיו בכפוף לשינויים כפי שיקבעו על ידי המרכז הרפואי על פי הזכות הקיימת לו במפרט השירותים והדרישות, מסמך ב' למסמכי המכרז.
- 10.2 מבלי לגרוע באמור לעיל, הספק מתחייב לבצע את מתן השירותים בצורה מהירה, יעילה ובלוחות זמנים שיוגדרו על ידי המרכז הרפואי כסבירים.
- 10.3 יובהר כי לוחות הזמנים לביצוע השירותים יכללו גם מתן מענה בשעת חירום.
- 10.4 מובהר בזאת כי עמידה בלוחות הזמנים הקבועים בהסכם זה הינה תנאי יסודי בהסכם זה. הספק מצהיר בזה כי, ידוע לו חשיבות העמידה בזמנים ומשמעות איחור בביצוע השירותים.

10.5 היה והספק במכרז לא יעמוד בזמנים אלו, המרכז הרפואי רשאי, מעבר לזכויות המוקנות לו לביטול ההסכם ועל פי כל דין, להתקשר עם ספקים אחרים בקשר לביצוע שירות ספציפי הנכלל במכרז ולקזז את התמורה ששילם בעבור שירות זה מכל סכום המגיע לספק, ולספק לא תהיה שום טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

### 11. שירותים נוספים

- 11.1 בשים לב למהות השירותים, אופיים וחשיבותם, אין בתיאור השירותים במסמכי המכרז ובטבלת הצעת המחיר, כדי להוות רשימה סגורה ביחס לשירותים הנדרשים, והמרכז הרפואי שומר לעצמו את הזכות להזמין מהספק שירותים נוספים אשר יידרשו לו, לרבות אפשרויות הדפסה נוספות, כמויות גדולות יותר וכדומה.
- 11.2 התמורה עבור ביצוע שירותים נוספים או שונים מהקבוע במכרז, תהא בהתאם למחירים המקובלים בשוק לשירותים הנדרשים, ובניכוי שיעור ההנחה של הספק שנקב במסמכי המכרז.
- 11.3 היה ויתחייב ביצוע שירותים נוספים אשר לא נכללו ו/או תומחרו במסמכי המכרז, אלו יבוצעו לאחר אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה מטעם המרכז הרפואי. אישור המרכז הרפואי יינתן לאחר קבלת הצעת מחיר בכתב לביצוע אותם שירותים מהספק. גם במקרה זה, היה ותידרש התקשרות עם ספקי משנה, ההתקשרות תעשה באופן בלעדי על ידי הספק והוא שיישא בכל עלויות ספק המשנה.
- 11.4 על אף האמור לעיל, יובהר כי המרכז הרפואי אינו מתחייב לבצע שירותים אלו דרך הספק, ושומר לעצמו הזכות לבצע במקום שייתן לו את המחיר והשירות הטוב ביותר לתפיסתו.

### 12. ערבות

- 12.1 להבטחת כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, ימסור הספק למרכז הרפואי, עם חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית/חברת ביטוח אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן ובלתי מותנית בגובה של 17,114 ₪, בהתאם לנוסח שבמסמך ו' למסמכי מכרז זה.
- 12.2 משך תוקפה של הערבות יהיה 60 יום אחרי תום תקופת ההסכם.
- 12.3 לא מילא הספק אחר איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המרכז הרפואי רשאי לחלט את הערבות מבלי שיידרש להוכיח נזק ובלבד שניתנה הודעה בכתב לספק על כוונה זו והספק לא תיקן את הנדרש תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה.
- 12.4 אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
- 12.5 במקרה של חידוש ההסכם מתחייב הספק למסור למרכז הרפואי לא פחות מאשר 30 יום לפני גמר ההסכם, ערבות בנקאית צמודה אחרת בגובה של 5% משווי ההתקשרות השנתי. הערבות הנ"ל תהיה בתוקף 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המחודש כנ"ל, דין ערבות על פי סעיף קטן זה כדין הערבות על פי סעיף קטן 12.1 דלעיל לכל דבר ועניין.

### 13. התמורה ותנאי התשלום

- 13.1 תמורת מילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה ישלם המרכז הרפואי לספק את הסכומים המפורטים בהצעת המחיר של הספק במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה, בעבור שירותים שסופקו על ידי הספק בפועל (להלן – "התמורה").
- 13.2 התמורה לעיל אינה כוללת מע"מ.
- 13.3 התמורה תשולם שוטף + 60 מיום העברת חשבונית לגזברות המרכז הרפואי הלל יפה ובכפוף לאישור משרד הדוברת.
- 13.4 התמורה עבור שירותים נוספים תשולם לספק, אף אם בוצע על ידי ספקי משנה, בהתאם להצעת המחיר של כל עבודה נוספת שאושרה על ידי המרכז הרפואי. התשלום יתבצע בהתאם לקבוע בסעיף 13.3 לעיל.

**14. הצמדה****14.1 הגדרות בנושא הצמדה**

- א. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ב. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס).
- ג. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- ד. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- ו. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

**14.2 עקרונות ביצוע הצמדה**

- א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן.
- ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ג. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- ד. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

**14.3 מנגנון ביצוע הצמדה**

- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ב. על אף האמור בסעיף קטן א' לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

- 14.4 ככל שבמועד אספקת השירותים הספק יהא זכאי להפרשי הצמדה, עליו לדרוש הפרשים אלו מהמרכז הרפואי בדרך של משלוח חשבונית הצמדה מתאימה. הספק לא יהיה זכאי להפרשי ריבית או הצמדה כלשהם אם לא דרש אותם תוך 6 חודשים ממועד הגשת החשבונית שבגינה יידרשו תשלומים אלו.**

**15. ספקי משנה**

היה ובמהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה תידרש לאיזה מפעולות הספק עבודה עם ספקי משנה, באחריות הספק להציע את ספק המשנה והוא יתקשר עימו לאחר אישור ספק המשנה בכתב על ידי המרכז הרפואי. המרכז הרפואי רשאי להציע ספקי משנה איתם היה לו קשר בעבר.

הספק יהיה אחראי באופן בלעדי ותהיה לו אחריות מוחלטת לגבי ביצוע כל עבודה ו/או פעולה של ספק המשנה ו/או מי מטעמו.

**16. עובדי הספק**

16.1. הספק ישמש כקבלן עצמאי לעניין מתן השירותים על פי המכרז והסכם זה והצדדים מסכימים כי בין משרד הבריאות המרכז הרפואי הלל יפה ובין הספק ו/או מי מטעמו לא יתקיימו יחסי עובד מעביד, על כל המשתמע מכך וכי כל התשלומים המגיעים לעובדיו יחולו על הספק בלבד

16.2. הספק מצהיר ומתחייב כי כל נותני השירותים מטעמו יהיו עובדיו ו/או מי שהוסמך מטעמו, ועליו בלבד החובה והאחריות כלפיהם כמעביד, על כל המשתמע מכך.

16.3. **הספק מתחייב כי השירותים יינתנו באופן אישי ושוטף על ידי צוות העובדים שפורטו בהצעתו של הספק.** הספק לא יהא רשאי להחליף או לשנות את הרכב צוות נותני השירותים למרכז הרפואי ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המרכז הרפואי. מובהר מראש, כי המרכז הרפואי לא יסרב להחלפת נותן שירות בנסיבות סבירות והגיוניות, לרבות בנסיבות של התפטרות נותן השירותים והפסקת עבודתו אצל הספק.

#### 17. אחריות

- 16.1 הספק ישא לבדו באחריות, על פי כל דין, לכל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן שייגרם למרכז הרפואי ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שהוא, לרבות מטופלי המרכז הרפואי, לגוף ו/או לרכוש אשר נגרם בכל הקשור לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או הנובע מהן.
- 16.2 היה והמרכז הרפואי יידרש ו/או יחויב לשלם סכום כלשהו לכל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם נזק שהוא האחריות הספק בהתאם להסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המרכז הרפואי על כל סכום שיוציא בקשר עם דרישה ו/או חיוב כאמור ובכלל זה הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

#### 18. ביטוח

- 18.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיו והיקפו של הסכם זה. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 18.2 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 18.3 הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי הלל יפה עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 18.4 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 18.5 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

#### 19. סודיות ואבטחת מידע

- 19.1 משך כל תוקפו של הסכם זה ותקופות ההסכם הנוספות, מתחייב הספק לעמוד בדרישות והתחייבויות לשמירת סודיות ואבטחת מידע המפורטות במסמך ח' למסמכי המרכז המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 19.2 הספק יחתום בעצמו ויחתים את עובדיו וכל העוסקים בביצוע ההסכם זה על נספח ג' להסכם זה, התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע ויעמוד בכל הדרישות וההתחייבויות המופיעות בו.



**20. ביטול ההסכם**

- 20.1 המרכז הרפואי רשאי לבטל הסכם זה בהודעה בכתב, מכל סיבה שהיא וללא צורך לנמק את רצונו בסיום ההסכם. הביטול יכנס לתוקף תוך 30 יום מיום קבלת ההודעה.
- 20.2 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המרכז הרפואי רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 14 ימים מראש.
- 20.3 המרכז הרפואי יהא רשאי לבטל הסכם זה לאלתר במקרה שמשרד הבריאות ו/או משרד האוצר ו/או כל משרד ממשלתי אחר יורה לו לעשות כן.
- 20.4 הצדדים יהיו רשאים לבטל הסכם זה לאלתר במקרה של הפרה יסודית של ההסכם. סעיפים 5, 6, 7, 10, 12, 13, 16, 18 ו-19 להסכם זה ייחשבו כסעיפים יסודיים.
- 20.5 המרכז הרפואי לא יהא חייב לפצות את הספק בכל צורה שהיא בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, למעט תשלום על השירותים שניתנו על ידי הספק בפועל עד למועד סיום ההסכם.
- 20.6 על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג-1973 וכן חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

**21. שונות**

- 21.1 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה וכן כל ויתור בקשר להסכם זה לא יהיה להם כל תוקף ו/או נפקות אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.
- 21.2 הספק לא יהא רשאי להמחות התחייבויותיו ו/או זכויותיו ו/או חלקן על פי הסכם זה לכל אדם ו/או גוף, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המרכז הרפואי. גם במקרה כאמור לעיל ישאר הספק אחראי כלפי המרכז הרפואי לגבי ביצוע כל האמור בהסכם זה.
- 21.3 אי אכיפה של זכות על פי הסכם זה ו/או אי דרישה לביצוע חובה, של מי מהצדדים על פי הסכם זה, לא תחשב כויתור על זכות ו/או דרישה לביצוע החובה.
- 21.4 כל הודעה אשר תשלח על ידי צד אחד למשנהו תשלח בכתב על פי הכתובות המפורטות במבוא להסכם זה, כל עוד לא הודיע מי מהצדדים להסכם על שינוי הכתובת.

**22. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל סכסוך ו/או מחלוקת שיתגלעו בין הצדדים והנובעים ו/או קשורים בהסכם זה ו/או בביצועו תהיה לבית המשפט המוסמך במחוז חיפה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

---

הספק

---

המרכז הרפואי

נספח ג' למסמך ה'התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן – "העובד") עובד חברת  
 \_\_\_\_\_ (להלן – "החברה")

מצהיר ומתחייב בזה כלפי המרכז הרפואי הלל יפה (להלן: **המרכז הרפואי**):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי הלל יפה (להלן – "המרכז הרפואי" ו/או "בית החולים"), או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.

2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הבריאות ו/או בית החולים ו/או של אחרים מטעמם ו/או של מטופלים השוהים בבית החולים, לרבות זהותם, מצב בריאות הגופני ו/או הנפשי, מידע מתוך הרשומות הרפואיות שלהם וכיו"ב, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הבריאות ו/או בית החולים, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות או בכל דרך אחרת באופן ישיר או עקיף, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה ויישאר בכל עת קניינו המלא של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי.

3. מידע של/הנוגע למשרד הבריאות ו/או בית החולים, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים ואני ביניהם לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הבריאות ו/או בית החולים. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת מידע של המרכז הרפואי. בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הבריאות ו/או בית החולים תוודא החברה/העובד גריסתו או החזרתו למשרד הבריאות ו/או בית החולים, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.

4. החברה והעובדים ואני ביניהם יוודאו כי מידע של משרד הבריאות ו/או בית החולים אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי לתחום משרדי החברה או למשרדי משרד הבריאות ו/או בית החולים, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הבריאות ו/או בית

- החולים ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממנהל אבטחת המידע במשרד הבריאות ו/או בבית החולים מראש ובכתב.
5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.
6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הבריאות, על-פי תקן DIN 32757 ברמה 4 לפחות. דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ  $15 \times 2$  מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הבריאות ו/או בית החולים לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.
7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים ואני ביניהם אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות למשרד הבריאות/למרכז הרפואי, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.
8. החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשרד הבריאות ו/או בית החולים ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הבריאות ו/או בית החולים, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי, זאת למעט מידע כמתואר שיתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי בתוקף עבודתם.
9. החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הבריאות ו/או בית החולים אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש ממנהל אבטחת המידע של משרד הבריאות ו/או בית החולים. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.
10. החברה והעובדים ואני ביניהם מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הבריאות ו/או בית החולים כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון **Disk-on-Key** או דיסק וכן כל התקן **USB** באשר הוא.
11. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה כפי שהן מיושמות במאגרי המידע של משרד הבריאות ו/או המרכז הרפואי.
12. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הבריאות והמרכז הרפואי, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים, כמו גם למשרד הבריאות ולמרכז הרפואי.

13. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981- והתקנות שמכוחו וכן מכוח חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996.
14. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.
15. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.
16. ידוע לי כי סודיות מידע רפואי הנה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה ואני ביניהם להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
17. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הבריאות והמרכז הרפואי ואני ביניהם, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.
18. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה ואותי ביניהם, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

שם מלא: \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

מסמך ו'

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_)  
אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר  
עם חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא  
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.  
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

מסמך ז'

**מכרז מספר 17/2019  
למתן שירותי הפקות דפוס  
עבור המרכז הרפואי הלל יפה**

**ניתוח אמות מידה איכות השירות (10% מהציון המשוקלל)**

הציון בנוגע לאיכות השירותים (סעיף ב' באמות המידה) יינתן על ידי תשאל הממליצים שצוינו על ידי המציע בתשקיף המשתתף. ככל שיש למזמין ניסיון עבר עם המציע, הוא גם יוכל להשיב על השאלות שלהלן, במקום אחד ממליצי המציע.

המרכז הרפואי יתשאל שני ממליצים לפחות והכול בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם לטופס זה.

היה וממליץ מסרב לענות יהא רשאי המזמין לפנות למציע ולבקש שמות ממליצים נוספים לאלה שצוינו עם הצעתו ו/או ליתן ציון אפס בסעיף זה.

מציע שיקבל ציון נמוך מ- 75% בסעיף זה, וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעתו.

הציון					משקל	הנושא הנבדק
גבוה 5	4	3	2	נמוך 1		
					2	עמידה בלוחות זמנים
					2	מתן פתרונות אפקטיביים בהתאם לדרישת הלקוח
					2	איכות העבודה/הדפוס
					2	נכונות וגמישות לביצוע התאמות ושינויים
					2	התרשמות ושביעות רצון כללית מהספק

**הערות :**

---



---



---



---

שם המציע: \_\_\_\_\_

שם הלקוח: \_\_\_\_\_

נציג הלקוח: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

שם הבודק \_\_\_\_\_

חתימת הבודק \_\_\_\_\_

מסמך ח'נוסח התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

## מסמך זה ייחתם על ידי המציע

לכבוד  
המרכז הרפואי הלל יפה  
א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע

הואיל והמרכז הרפואי הלל יפה (להלן: "המזמין" ו/או "בית החולים" ו/או "המרכז הרפואי") פרסם מכרז 17/2019 (להלן – "המכרז") למתן שירותי דפוס (להלן: "השירותים");  
והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;  
והואיל והמזמין התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

**אי לזאת, אני הח"מ, המציע במכרז, מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How) השייך למזמין ו/או למטופלים המטופלים ו/או שטופלו בבית החולים ו/או הקשור באספקת הטובין/מתן השירותים/ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, בין בעל פה ובין בכתב ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור: נתונים, מסמכים, דו"חות, התכתבויות, מידע אודות בית החולים והחולים השוהים בבית החולים (לרבות זהותם), צילומים שצולמו במתחם בית החולים, מידע המתייחס למצב בריאותו הגופני או הנפשי של מטופל בבית החולים או לטיפול הרפואי בו, מידע מתוך הרשומה הרפואית של מטופל בבית החולים.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת הטובין/מתן השירותים/ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל לפני ו/או במהלך אספקת הטובין/מתן השירותים/ביצוע העבודות או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. כל מידע או סוד מקצועי או ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המציע במכרז ו/או כזוכה במכרז עקב או בהקשר לאספקת הטובין/למתן השירותים/ביצוע העבודות לא אוציא ולא אעביר ולא אמסור אותם לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, וכן לא אוציא ולא אעביר ולא אמסור כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר על ידי הגורם המוסמך במרכז הרפואי, בכתב. המציע/הזוכה במכרז מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי כל החומרים ו/או המוצרים ו/או הרשימות ו/או המאגרים מכל סוג ומין המשמשים לביצוע המשימות על פי מכרז זה יחשבו לרכוש המרכז הרפואי, הן בתקופת המכרז ו/או הזכיה על פיו והן לאחר תום תקופה זו.

3. המציע/הזוכה במכרז מצהיר כי ידוע לו שתוקף סודיות מידע רפואי הנו ללא תפוגת זמן.

4. כל החומרים והמוצרים אשר יפותחו ו/או יבוצעו כתוצאה מהמכרז, מביצוע ההסכם על פיו לרבות טפסים ו/או מערכת ממוחשבת יחשבו כקניינו הבלעדי של המרכז הרפואי. למען הסר ספק מוסכם כי

אין להשתמש במידע, בסודות מקצועיים, בחומרי השירות, מסמכים, מסמכי מחשב וכדומה שלא לצורך אספקת הטובין/מתן השירות/ביצוע העבודות או להעבירם לגורם שלישי אלא באישור הנהלת המרכז הרפואי בכתב.

5. המציע/הזוכה במכרז מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע וכל סוד מסחרי שהגיע או יגיע לידיעתו במסגרת ו/או בהקשר לפעילותו מול המרכז הרפואי ולא להעביר בכל צורה שהיא כל מידע ו/או סוד מקצועי לאדם ו/או לגוף כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש שלא בהקשר לעבודתו עבור המרכז הרפואי או באמצעות אחרים. המציע/הזוכה במכרז לא יוציא כל מידע רפואי, מידע על שוהים בבית החולים, עובדים או כל מידע סודי אחר אל מחוץ לתחומי בית החולים. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי או כל צורה אחרת), אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על ידי הנהלת המרכז הרפואי.
6. המציע/הזוכה במכרז לא יעבד המידע בכל אמצעי שאיננו רכוש בית החולים אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש על ידי הגורם המוסמך ובכתב.
7. המציע/הזוכה במכרז מצהיר בזה כי יעשה כל הניתן לצורך אבטחת המידע והסודות המקצועיים. המציע/הזוכה במכרז מצהיר בזה כי יפעל בנושא זה אף בהתאם להנחיות המרכז הרפואי, ככל שיינתנו.
8. אין באמור בסעיף זה ובהנחיות שיינתנו על ידי המרכז הרפואי כדי לגרוע מאחריות המציע/הזוכה במכרז בכל צורה שהיא.
9. המציע/הזוכה במכרז יישא לבדו באחריות לכל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרמו למרכז הרפואי הלל יפה ו/או לרכושו ו/או למי מטעמו ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות מטופלי המרכז הרפואי ו/או לגופו של כל אדם ו/או גוף כאמור אשר נגרם כתוצאה מכך שלא עמד בהתחייבויותיו על פי מסמך זה ועל פי מסמכי המכרז.
10. המציע/הזוכה במכרז מתחייב לתקן, להיטיב, להשלים, ככל שניתן, כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד כאמור לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר קורתם הכול לשביעות רצונו המלאה של המרכז הרפואי.
11. המציע/הזוכה במכרז מתחייב בזה לשפות את המרכז הרפואי בגין כל הוצאות ו/או תביעות שתוגשנה נגדו בגין נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן ו/או הפסד להם אחראי המציע/הזוכה במכרז, כאמור לעיל, בתוספת הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המרכז הרפואי.
12. המרכז הרפואי שומר לעצמו את הזכות לבצע בקרות לבחינת קיום נהלי אבטחת המידע על ידי המציע/הזוכה במכרז. המציע/הזוכה במכרז מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בתוך תקופת זמן שתיקבע על ידי המרכז הרפואי.
13. המציע/הזוכה במכרז מתחייב לעדכן את המרכז הרפואי בכל אירוע אבטחת מידע או שינוי שהתבצע בתחומו או באחריותו ויכול להשפיע על אבטחת המידע של מידע ו/או סודות מקצועיים של המרכז הרפואי, שברשותו (כגון): שינוי כלשהו במערכות מידע, העסקת קבלני משנה, שינוי /הוספת עובדים וכו') ולקבל אישור על כך מראש מהמרכז הרפואי.
14. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שהיה ואזכה במכרז יהא עלי להחתיים את כל העובדים שיעבדו מטעמי בתחומי המרכז הרפואי או עבורו על הצהרת סודיות המופיעה בנספח ג' להסכם ההתקשרות על פי מסמכי המכרז, לפני תחילת העבודה במרכז הרפואי. המרכז הרפואי שומר לעצמו את הזכות לבקר מימוש הנחיה זו בכל עת ובכל דרך שימצא לנכון.



15. מוסכם עלי כי במקרה ותמצא חריגה מסעיף זה, הפיצוי המוסכם הנו 1,000 ₪ לכל עובד שיימצא כי לא הוחתם על הצהרה כאמור. אין בקנס זה או בבקרה זו בכדי לגרוע מאחריות הזוכה במרכז כפי שהוגדרה בסעיפי מסמך זה.

16. ידוע לי ואני מסכים כי היה ואפר את ההנחיות הקבועות במסמך זה יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים. במקרה זה, יהיה רשאי המרכז הרפואי, על פי בחירתו, בנוסף על כל זכות שיש לו על פי כל דין, לבטל את ההסכם ו/או את זכייתי במכרז לאלתר או להשהותו וכן לדרוש פיצויים על הנזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מההפרה.

#### ולראיה באתי על החתום

היום:

יום	בחודש	שנת

#### המציע:

שם פרטי ומשפחה	ת"ז
----------------	-----

כתובת	חתימה
-------	-------

מסמך ט'**הנחיות להפקת קבצי הדפוס המצורפים כקבצי PDF****כרטיס ביקור מרפאת זימון תורים:**

- נייר 350 גרם
- הדפסת פרוצס איכותית
- דו צדדי
- למינציה מט

**עלון מרפאת מטיילים:**

- נייר 170 גרם
- כריכה 300 גרם
- הדפסת פרוצס איכותית
- כריכת סיכות

**פוסטר יום האיידס ברופין:**

- גודל 80\*60
- נייר 300 גרם
- כרומו מט
- הדפסת פרוצס
- דו צדדי

**מדבקת כיבוי אש:**

- מידות 21 ס"מ X 15 ס"מ
- מדבקת PVC
- הדפסה איכותית עמידה לשטיפה במים

**עיתון בית חולים - בגוף ראשון:**

- גודל פתוח 37\*56
- גודל סגור 37\*28
- הדפסת פרוצס
- דו צדדי
- נייר נטול עץ 140 גרם כולל שני קיפולים ( קיפול אחד לגודל 4A ואז עוד אחד כאשר הכותרת מופנת לצד)