

מכרז מספר : 35839 - פנימי

מס' המשרה בתקן : 80081249

תאור המשרה : מפקח/ת קליני/ת - 1 משרות.

היחידה : משרד אחות ראשית - אחיות

המקום : חדרה

המשרד : בית חולים הלל יפה חדרה

הדרגה : 14ב - 16ב של דירוג 39 אחיות

חלקיות : 100 אחוז

תאור התפקיד :

פיקוח על שירות קליני סיעודי בתחום מוגדר.

ריכוז נושאים ומילוי תפקידים באופן עצמאי ע"פ תיאום עם הממונה.

פתרון בעיות מקצועיות בתחום הקליני עליו מופקד/ת, בתאום עם הממונה.

סיוע לאחיות הראשיות/בניהול מקצועי בתחום הקליני עליו מופקד/ת, לרבות בנושאים הבאים : פיקוח על יישום והטמעה של נהלים מקומיים, הנחיות מינהל הסיעוד וחוזרי מינהל הרפואה, בתחום עליו מופקד/ת.

ייזום ופיתוח תוכניות הדרכה לכלל האחיות/ות שבפיקוחו/ה, במגמה להעלות את רמת המיומנות המקצועית.

המלצה על קידום מקצועי של אחים/ות העובדות בתחום שבפיקוחו/ה.

קיום פגישות צוותיות לאחים/ות אחראים/ות ולכלל האחיות בתחום הקליני אותו מרכז/ת בהתאם לצורך.

ניוד כח אדם בתחום עליו מופקד/ת, בהתאם לצורך.

פיקוח על יישום פעולות מתקנות בעקבות כשלים או כמעט כשלים.

התעדכנות באופן שוטף בתחומים מקצועיים וניהוליים הקשורים לתפקידו/ה.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, ע"פ הנחיות הממונה.

דרישות המשרה :

רשיונות :

אחות מוסמך/ת המוכרת על-ידי משרד הבריאות.

השכלה :

תואר ראשון או שני מוכר בסיעוד, עדיפות לתואר בסיעוד.
רצוי תואר שני.

קורסים :

קורס על בסיסי בתחום קליני רלוונטי, עם רישום במדור השתלמות

מוכרת בנושא זה, ותעודה בחתימת האח/ות הראשי/ת הארצי/ת וראש מינהל הסיעוד במשרד הבריאות.

בתחומים קליניים בהם לא קיימים קורסים על בסיסיים אין חובה לתעודה כאמור.

ניסיון:

5 שנים בסיעוד, מהן 3 שנים בתחום הקליני הרלוונטי

שפות:

ידיעת השפה העברית.
ידיעת השפה האנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית.

כישורים אישיים:

יכולת מקצועית מוכחת בתחום קליני מוגדר.
כושר הפעלת צוות עובדים, הנעתו ופיתוחו.
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.
כושר תכנון, ארגון, תיאום וניהול מו"מ.
כושר הבעה בכתב ובע"פ.
יכולת לשיקול דעת, שיפוט וקביעת סדרי עדיפות, בראייה כוללת.

הערה:

בפרסום מכרז יש לציין את תחום הפיקוח.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך
המכרז פורסם ביום: א' באלול, תשע"ה (16/08/2015)
היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: יא' באלול, תשע"ה (26/08/2015)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת
נתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים
למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד
להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר
מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה
הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו
בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד
המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור
בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים
תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות
כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך
לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.