

שם ההוראה: ניהול השכרת מעונות סטודנטים בביה"ס		מס' מנהלה 3	
מהדורה: 06	תאריך תחולה: 8.11.16	דף: 1	מתוך: 4

1. כללי

1.1 במבנה ביה"ס לסיעוד חדרי מגורים המושכרים בשכירות לסטודנטים הלומדים בביה"ס במסגרות לימוד שונות. סה"כ בביה"ס 27 חדרים. כל חדר מיועד ל- 1-2 סטודנטים. מנהלנית ביה"ס תשאף לתפוסה מלאה של כל החדרים לאורך כל השנה.

2. מטרה

2.1 הבטחת ניהול תקין של השכרת חדרים במעונות ביה"ס.

3. הגדרות

- 3.1 מעונות בי"ס – חדרי מגורים המושכרים לסטודנטים הלומדים בביה"ס.
 3.2 תיק חוזים - תיק המרכז את חוזה השכירות להשכרת המעונות וצק פיקדון.
 3.3 תיק קבלות שכ"ד שנתי – העתקי קבלות לתשלום שכ"ד מתווקות לפי חודשים בכל שנה קלנדרית.
 3.4 מערכת אביב – מערכת חשבונאית להנפקת קבלות – מקושרת לגזברות ביה"ח.
 3.5 קובץ אקסאל – תשלומי שכר דירה (דוגמה בתיקה)
 3.6 שותפים-

3.6.1 אם בית

3.6.2 מנהלנית

4. מסמכים ישימים

- ט – מנ- 3 – 1 טופס רישום למעונות
 ט – מנ- 3 – 2 טופס פירוט תנאי ואופן התשלום
 ט – מנ- 3 – 3 כתב הרשאה והתחייבות
 ט – מנ- 3 – 5 אישור קבלת המחאות (ממוחשב)
 ט – מנ- 3 – 6 אישור מגורים במעונות
 ט – מנ- 3 – 7 מפת מגורים (ממוחשב)



המרכז הרפואי
הלל יפה

ביה"ס האקדמי לסיעוד ריש פט מתיוס
העובדות הכלליות והגג לסיעוד
אמיניסטי תל-אביב

Pat Mattews Academic School of Nursing
Hillel Yaffe Medical Center, Hadera, Israel
P.O.BOX 169, HADERA 38100, ISRAEL | Tel. +972-4-6304367/8 | FAX. +972-4-6304730 | 04-6304730

בית הספר האקדמי לסיעוד ע"ש פט מתיוס
המרכז הרפואי הלל יפה חדרה
ת.ד. 169, חדרה 38100 | טל. 04-6304367/8 | פקס. 04-6304730

<http://hy.health.gov.il>



שם ההוראה: ניהול השכרת מעונות סטודנטים בביה"ס		מס' מנהלה 3	
מהדורה: 06	תאריך תחולה: 8.11.16	דף: 2	מתוך: 4

ט – מנ – 1-17 טופס טיולים
 ט- מנ - 3 - 8 החזר צ'ק פיקדון
 ט-מנ – 3 - 9 קבלת צקים שטרם נפרעו
 ט-מנ – 3 - 10 קבלת צק חוזר

5. שיטה

5.1 שיבוץ לקבלת חדרים.

מנהלנית:

- 5.1.1 תקבל אומדן מועמדים המבקשים לגור במעונות מ:
 5.1.1.1 טפסי בקשה למגורים ט – מנ - 3 – 1 שהועברו אליה ע"י הסטודנטים בסיום שנה ו/או הנרשמים לקורסי הסבה.
 5.1.2 תוודא את מספר החדרים הפנויים העומדים לרשותה על פי מפת מגורים ט – מנ – 3 – 7.
 5.1.3 תשבץ את הפונים לקבלת חדרים.
 5.1.4 תשלח במייל, לאחר שיבוץ הסטודנטים ולפי מועד פתיחת שנה"ל או פתיחת קורס את מועד לקבלת המעונות וטופס ט-מנ-3-2

אם הבית:

- 5.1.4 תוודא תקינות החדרים (ניקיון וציוד) הפנויים לפי רשימה מהמנהלנית

5.2 קבלת דייר חדש.

מנהלנית:

- 5.2.1 תחתים את הסטודנט על חוזה ט – מנ – 3 – 3 ותיקח צק פיקדון ע"ס 2,500 ₪ ללא תאריך. תמסור לסטודנט העתק חתום של החוזה ט – מנ – 3 – 3
 5.2.3 תתייק את הצק פיקדון והחוזה בתיק חוזים.
 5.2.4 תתעד את קבלת צ'ק פיקדון בקובץ אקסאל תשלומי שכר דירה ממוחשב.
 5.2.5 תקבל צ'קים דחויים לכל תקופת השכירות, ותתעד בקובץ אקסאל תשלומי שכר דירה ממוחשב.



**המרכז הרפואי
הלל יפה**

בית הספר האקדמי לסייעד ע"ש פט מתיוס
 המרכז הרפואי הלל יפה חדרה
 ת.ד. 169, חדרה 38100 | טל. 04-6304367/8 | פקס. 04-6304730 | 04-6304367/8 | Tel. +972-4-6304367/8 | FAX. +972-4-6304730



מכון החקנים הישראלי

בית הספר האקדמי לסייעד ע"ש פט מתיוס
 המרכז הרפואי הלל יפה חדרה

Pat Mattews Academic School of Nursing
 Hillel Yaffe Medical Center, Hadera, Israel

P.O.BOX 169, HADERA 38100, ISRAEL | Tel. +972-4-6304367/8 | FAX. +972-4-6304730 | 04-6304730 | פקס. 04-6304367/8 | טל. 04-6304367/8 | ת.ד. 169, חדרה 38100

<http://hy.health.gov.il>

שם ההוראה: ניהול השכרת מעונות סטודנטים בביה"ס		מס' מנהלה 3	
מהדורה: 06	תאריך תחולה: 8.11.16	דף: 3	מתוך: 4

5.2.6. הצ'קים נשמרים בכספת ביה"ס, נפרעים במועד, במועד זה מונפקת קבלה לסטודנט והעתקה נשמר בתיק קבלות שכר דירה שנתית.

5.2.7. תמסור לסטודנט אישור על קבלת הצ'קים ט – מנ – 3 – 9 חתום.

5.2.8. סטודנט המבקש יקבל טופס אישור מגורים במעונות ט-מנ-3 – 6.

5.2.9. תספק לסטודנט מפתח לחדר ולדלת יציאת חירום בקומה.

אם הבית:

5.2.10. תציג בפני הסטודנט את החדר ואת מתקני המעונות.

5.3 תשלום במזומן

5.3.1. באישור מנהלנית ניתן לשלם במזומן עד 10 לכל חודש. על כל תשלום שמתקבל תונפק קבלה במקום דרך מערכת אביב.

5.3.2. סטודנטים שלא יעמדו במועד הנקבע יקבלו מכתב התראה, היה ולא עזר נקראים לשיחה עם מנהלנית, בהתאם לתקנון ביה"ס סטודנט החייב כספים יופסקו לימודיו.

5.4 צ'ק חוזר

5.4.1. מנהלנית ביה"ס תגבה תשלום עבור צ'ק חוזר במזומן בלבד בתוספת דמי החזרת צ'ק. קבלה על תשלום תונפק ממערכת אביב.

5.4.2. לאחר התשלום יוחזר הצ'ק החוזר לסטודנט שיחתום על טופס ט-מנ-3 קבלת צ'ק חוזר.

5.4.3. טופס ט-מנ-3 קבלת צ'ק וצילום הצ'ק יתויקו בתיק סטודנט.

5.5 תיעוד ומעקב

5.5.1. תשלומי הסטודנטים מרוכזים בקובץ אקסל - בתיקיית מעונות של המנהלנית ברשת.

5.6 עזיבה ופינוי חדרים

מנהלנית:

5.6.1. תקבל הודעה מסטודנט המבקש לפנות את החדר במועד/לא במועד, כפי שנחתם בחוזה.

5.6.2. תוודא שהסטודנט לא חייב שכ"ד.

5.6.3. תחתים את הסטודנט על טופס ט-מנ - 3 - 8 החוזר צ'ק פקדון למעונות – הטופס יצורף ל צילום של הצ'ק שמוחזר ולחוזה שכירות ויתויק בתיק סטודנט.

5.6.4. תקבל מהסטודנט את המפתחות: לחדר וליציאת החירום.

5.6.5. במידה והסטודנט סיים לימודיו תחתום על ט-מנ-1-17 (החזרת מפתח + תג).



המרכז הרפואי הלל יפה

ביה"ס האקדמי לסיעוד ע"ש פט מתיוס
המרכז הרפואי הלל יפה חדרה
אוניברסיטת תל-אביב

Pat Mattews Academic School of Nursing
Hillel Yaffe Medical Center, Hadera, Israel
P.O.BOX 169, HADERA 38100, ISRAEL | Tel. +972-4-6304367/8 | FAX. +972-4-6304730 | 04-6304730

בית הספר האקדמי לסיעוד ע"ש פט מתיוס
המרכז הרפואי הלל יפה חדרה
ת.ד. 169, חדרה 38100 | טל. 04-6304367/8 | פקס. 04-6304730

<http://hy.health.gov.il>



מכון החקנים הישראלי

שם ההוראה: ניהול השכרת מעונות סטודנטים בביה"ס		מס' מנהלה 3	
מהדורה: 06	תאריך תחולה: 8.11.16	דף: 4	מתוך: 4

5.6.6. במידה והסטודנט עוזב לא במועד שנחתם תיתן לסטודנט את יתרת הצ'קים שטרם נפרעו לפי תקופת השכירות המעודכנת ותחתים את הסטודנט על טופס ט-מנ – 3 - 9 קבלת צ'קים שטרם נפרעו.

5.6.7. הטופס ט-מנ – 3 - 9 וצילום הצ'קים יתויקו בתיק סטודנט.

אם הבית

5.6.8. תבדוק ביום העזיבה את תכולת החדר ושלמותו, בנוכחות הסטודנט ובהתאם לממצאים תאשר למנהלנית להחזיר לו את צ'ק הפיקדון.

5.7. בקרת תקינות חדרי המעונות

אם הבית:

5.7.1. תבצע בקרה על תקינות החדרים

5.7.1.1. תבצע ביקורת במהלך השנה ותמלא דו"ח ליקויים במידת הצורך.

5.7.2. תטפל בליקויים שהתגלו.

6. אחריות

6.1. האחריות לניהול מעונות ביה"ס היא של מנהלנית.

6.2. האחריות לתקינות חדרי המעונות היא של אם הבית

7. נספחים

7.1. תקנון ביה"ס

תאריך 18.10.16	חתימה: ff סטרינג	תפקיד: מנהל/ת איכות	כותב הנוהל:
תאריך: 18.10.16	חתימה: אירב ק נמן	תפקיד: מנהל/ת ביה"ס	מאשרת:

ביה"ס האקדמי לסיעוד ע"ש פט מתיוס
המרכז הרפואי הלל יפה חדרה
אוניברסיטת תל-אביב

Pat Mattews Academic School of Nursing
Hillel Yaffe Medical Center, Hadera, Israel
P.O.BOX 169, HADERA 38100, ISRAEL | Tel. +972-4-6304367/8 | FAX. +972-4-6304730 | 04-6304730

בית הספר האקדמי לסיעוד ע"ש פט מתיוס
המרכז הרפואי הלל יפה חדרה
ת.ד. 169, חדרה 38100 | טל. 04-6304367/8 | פקס. 04-6304730 | <http://hy.health.gov.il>

