

----- מאפיני העיסוק -----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
51025537	עוזר/ת ראשי/ת (ייעוץ משפטי במרכז רפואי)	מ-01.02.2019 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 21.05.2019

סוג העיסוק: משרדי.
קב' עיסוקים: 40000530 - יועצים משפטיים למשרדים
פטור ממכרז: לא פטורה ממכרז
משרד: משרד הבריאות#עיסוקי בתי חולים
דרוג בסיסי: 021 משפטנים מתח דרגות ב-א2
רמה ומדרג: 080 מרב

----- תאור העיסוק -----

עיסוק בהיבטים המשפטיים של נושאים כלליים וייחודיים הנובעים מתחומי פעולותיו של המרכז הרפואי במסגרת הלשכה לייעוץ משפטי.

עבודה בכפיפות ליועץ/ת המשפטי/ת של המרכז הרפואי וסיוע בעבודתו/ה.

מתן ייעוץ משפטי והכנת חוות דעת בנושאים הרלוונטיים לתחום העיסוק של המרכז הרפואי.

בדיקת פניות ושאלות בעלות אופי משפטי, ריכוז המידע הדרוש וניסוח את התשובות כנדרש.

סיוע בהכנת כתבי תביעה והגנה בתיאום עם הממונה ועם הפרקליטות.

ייצוג המרכז הרפואי בפני גופים שיפוטיים ומעין שיפוטיים וליווי הדיון המשפטי בתיקים שהוכנו (על פי הסמכה).

סיוע בניסוח נהלים, תדריכים משפטיים וכן מסמכים משפטיים שונים על פי הנחיות הממונים והדרכת עובדי המרכז הרפואי לפי הצורך.

מעקב אחר ביצוע התחייבויות חוזיות שהמרכז הרפואי צד להן והצעה לממונים נקיטת אמצעים ופעולות במקרה צורך.

ביצוע פעולות נוספות על פי הנחיות של היועץ/ת המשפטי/ת של המרכז הרפואי ובתיאום עם הממונה.

----- דרישות העיסוק -----

דרישות סף:

 השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים
רישיונות:

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו
מוגבלת בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961.*
ניסיון:

לדרגה תחילית לא נדרש ניסיון קודם בעבודה משפטית (למעט תקופת התמחות)
דרישות רצויות נוספות:

ידע:

ניסיון במתן יעוץ משפטי, כתיבת חוות דעת, ייצוג, קידום חקיקה.
ידיעת דינים הרלוונטיים לתחומי האחריות.
הכרת מערכת הבריאות בישראל ודרכי פעולתה.
שפות:

ידיעת השפה העברית על בוריה כדי כושר הבעה בכתב ובעל פה.
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.
כישורים אישיים:

כושר עבודה בצוות.
יכולת לקיים יחסי אנוש תקינים.
הערות:

*מועמד שחברותו מוגבלת כאמור, יידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין
(בתוקף) אם ייבחר לתפקיד, וכתנאי לשיבוצו במשרה בדרך קבע.

אושר ע"י טל רגב בתאריך: 21.05.2019