

לא אושר ע"י נש"מ

---- מאפיני העיסוק ----

עיסוק	תיאור העיסוק	תאריכים
50007225	רופא/ה מתמחה	מ-01.12.2015 עד-31.12.9999
		ת. עדכון: 05.01.2016

סוג העיסוק: משרדי.
קב' עיסוקים: 40000300 - רופאי בתי חולים
פטור ממכרז: לא.
משרד: משרד הבריאות#עיסוקי בתי חולים
דרוג בסיסי: 031 רופאים מתח דרגות 2-3
רמה ומדרג: 070 מרב

---- תאור העיסוק ----

ביצוע כלל הפעולות ומילוי החובות, כנדרש בהתמחות הרלוונטית, בהתאם למפורט בתקנות הרופאים (אישור תואר מומחה ובחינות) - התשל"ז - 1977.

ביצוע פעולות אבחוניות ו/או טיפוליות בחולים המאושפזים במרכז הרפואי והמופנים ליחידות השונות כגון: רפואה דחופה, מרפאות, ומכונים, בהתאם להרשאות.

השתתפות שוטפת בפעילות הרפואית של צוות היחידה.

בדיקת החולים, ביצוע אבחון ובהתאם לו קביעת הבדיקות והטיפולים הנחוצים בהתאם לאבחנה.

העברת המסקנות, האבחנות וההמלצות לתכנית טיפולית לאישור הממונה, לאחר קבלת אישור הממונה ביצוע הטיפול בהתאם לתכנית המאושרת, הכוללת בדיקות, טיפולים, הזמנת יועצים, בהתאם לצורך ובכפוף לחוק זכויות החולה.

השתתפות בביקורים יומיים של הצוות הרפואי הבכיר במחלקה ובביקורים מודרכים של מנהל/ת המחלקה.

הצגת החולים שבטיפולו/ה ועדכון הצוות במהלך הטיפול בהם ובהתקדמותו.

יישום ההחלטות הפרטניות המתקבלות במהלך הביקור, בטיפול בחולה.

ניהול רשומה רפואית עדכנית, ברורה ושוטפת המפרטת כל המידע הקשור בחולה שבטיפולו/ה מראשית הטיפול ועד לשחרורו, בהתאם לנהלי הרישום הרפואי הקיימים ביחידה.

השתלבות בביצוע פעולות לשיפור וקידום השירות, האיכות ובטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים.

מסירת מידע הקשור במטופל, לממונה ולכל גורם המוסמך לקבלו, על-פי החוק ובהתאם לנהלים.

השתלבות במערך התורנויות של בית החולים, בהתאם לתכנית הנקבעת על-ידי הממונה.

השתתפות בפעולות הדרכה והשתלמויות מקצועיות בבית החולים.

השתתפות בהכשרת הסטודנטים והסטודנטים שבמחלקה.

השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום.

התעדכנות שוטפת בהתפתחויות ובמגמות מדעיות בתחום התמחותו, כפי שבאות לביטוי בספרות המקצועית.

ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, לפי הוראות הממונה.

---- דרישות העיסוק ----

השכלה:

רישיון ישראלי לעסוק ברפואה.
בכירורגית פה ולסת - רישיון ישראלי לעסוק ברפואת שיניים.
שפות:

ידיעת השפה העברית על בוריה.
ידיעת השפה האנגלית כדי כתיבה וקריאת ספרות מקצועית המקובלת בארץ.
כישורים אישיים:

כושר תכנון, ניהול וארגון.
יכולת לקיים יחסי אנוש תקינים.
יכולת להפעיל שיקול דעת.
שירותיות.

אושר ע"י בת-שבע בבלי בתאריך: 05.01.2016

50007225
עמוד: 02